



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2021 года

№ 12/2033

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования городского округа «Инта» от 18.03.2019  
№ 3/304 «Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Признание помещения  
жилым помещением, жилого помещения непригодным для  
проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим  
сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого  
дома садовым домом»**

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», администрация муниципального образования городского округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.03.2019 № 3/304 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» следующего содержания:

1.1. пункт 1.4. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения, графике работы и справочных телефонах Администрации, МКУ «УЖКХ» размещена на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта» (далее – официальный сайт Администрации), МКУ «УЖКХ», на сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru>).»;

1.2. пункт 1.5. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.5. Порядок получения информации лицами, заинтересованными в предоставлении услуги, по вопросам предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления услуги, сведений о ходе предоставления услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

«1) информацию по вопросам предоставления услуги, в том числе сведения о ходе предоставления услуги, лица, заинтересованные в предоставлении услуги, могут получить непосредственно в Администрации, МКУ «УЖКХ» по месту своего проживания (регистрации), по справочным телефонам, в сети Интернет (на официальном сайте Администрации), посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также направив письменное обращение через организацию почтовой связи либо по электронной почте:

а) лица, заинтересованные в предоставлении услуги, вправе получить по телефону информацию по вопросам предоставления услуги в вежливой форме, быстро, четко и по существу поставленного вопроса; при консультировании по телефону должностное лицо Администрации называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а также наименование структурного подразделения, в которое обратилось лицо, заинтересованное в предоставлении услуги; информирование заявителя по вопросам предоставления услуги по телефону не должно превышать 15 минут;

б) при обращении лиц, заинтересованных в предоставлении услуги, посредством электронной почты ответы направляются в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением должен быть направлен в письменной форме через организацию почтовой связи);

2) информация по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предоставляется, в связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги.»;

1.3. пункт 1.6. раздела 1 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.6. Порядок, форма и место размещения указанной в настоящем пункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Администрации, МКУ «УЖКХ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

1) информация о порядке предоставления услуги, а также график приема граждан для консультаций по вопросам предоставления услуги размещены на информационном стенде Администрации, в информационных материалах (брошюрах, буклетах);

2) информация о порядке предоставления услуги также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на официальном сайте Администрации, МКУ «УЖКХ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» размещена следующая информация:

а) тексты законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие предоставление муниципальной услуги;

б) настоящий Административный регламент;

в) адрес места нахождения, график работы, справочные телефоны Администрации и структурных подразделений и адреса электронной почты Администрации;

г) место нахождения, график работы, наименование МКУ "УЖКХ", его структурных подразделений и адреса электронной почты МКУ "УЖКХ";

4) На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) также размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления муниципальной услуги;
- г) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;
- д) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- з) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю.»;

1.4. пункт 2.2. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется МКУ «УЖКХ» и осуществляется отделом капитального строительства МКУ «УЖКХ» (далее - Отдел). Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в МКУ «УЖКХ», Администрацию, в случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги посредством почтового отправления, направляет заявку и документы через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.5. подпункт 3) пункта 2.9. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.6. подпункт г) пункта 2.11 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации, муниципального служащего, в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью главы городского округа "Инта" - руководителя администрации (далее – руководитель Администрации), уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;»;

1.7. пункт 2.24. раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.24. Формы заявлений на предоставление муниципальной услуги размещаются на официальном сайте Администрации, МКУ «УЖКХ», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

2.24.1. Предоставление муниципальной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) осуществляется путем заполнения интерактивных форм заявлений о предоставлении услуги и документов, необходимых для получения услуги.

2.24.2. Требования к электронным документам и электронным копиям документов, предоставляемым через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций):

1) Допустимыми расширениями прикрепляемых электронных образов являются: файлы архивов (\*.zip); файлы текстовых документов (\*.doc, \*.docx, \*.txt, \*.rtf); файлы электронных таблиц (\*.xls, \*.xlsx); файлы графических изображений (\*.jpg, \*.pdf, \*.tiff); файлы передачи геоинформационных данных (\*.mid, \*.mif);

2) документы в формате Adobe PDF должны быть отсканированы в черно-белом либо сером цвете, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество - не менее 150 точек на дюйм);

3) каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых через Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций), а наименование файлов должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе;

4) файлы, предоставляемые через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), не должны содержать вирусов и вредоносных программ.

2.24.3. Электронные документы и электронные копии документов в электронной форме должны быть подписаны электронной подписью, которая допускается к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи. Заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»»;

1.8. пункт 2.26 раздела 2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«2.26. Заявитель имеет возможность получения сведений о ходе рассмотрения запроса, поданного в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также возможность получения результатов предоставления услуги в электронной форме.»;

1.9. подпункт 3) пункта 3.3. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.10. пункт 3.5.11. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.5.11. Администрация в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «О признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.»;

1.11. пункт 3.6.4. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Если заявитель обратился за предоставлением услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), то информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги осуществляется также через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.12. пункт 3.6.14. раздела 3 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3.6.14. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.13. пункт 5.1. раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.1. Указанная в настоящем разделе информация подлежит размещению на официальном сайте Администрации, МКУ «УЖКХ», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), в государственной информационной системе Республики Коми «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Республики Коми.»;

1.14. пункт 5.5. раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, руководителя

Администрации, иного должностного лица Администрации, муниципального служащего может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.15. пункт 5.5.1. раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.5.1. Жалоба на решения и действия (бездействие) МКУ «УЖКХ», его работников может быть направлена через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МКУ «УЖКХ», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.»;

1.16. пункт 5.6.3. раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.6.3. Расписка о регистрации жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, МКУ «УЖКХ» и их должностных лиц, муниципальных служащих и получении документов с указанием регистрационного номера жалобы, даты и времени ее приема, перечня представленных документов, направленных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, направляется заявителю через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации.»;

1.17. подпункт 3) пункта 5.24. раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«3) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв