



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2026 года

№ 2/121

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Комплексного плана мероприятий по организации в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2026 год**

Руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Комплексный план мероприятий по организации в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2026 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми обеспечить исполнение Комплексного плана мероприятий по организации в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) на 2026 год.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководитель администрации

Г.И. Николаев

**Комплексный план мероприятий по организации  
в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми  
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства  
(антимонопольного комплаенса) на 2026 год**

| № п/п   | Мероприятие   | Описание действий   | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|---|-----------------|---------------------------|
| <b>1. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства</b> |   |   |                 |                           |
| <b>1.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства</b>       |   |   |                 |                           |
| 1.1.1   | Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) | 1. Сбор сведений, в том числе в подведомственных учреждениях, о наличии нарушений антимонопольного законодательства;<br>2. Формирование Перечня нарушений антимонопольного законодательства в МО «Инта», подведомственных учреждениях (при наличии).      | 4 квартал       | Правовое управление       |
| 1.1.2   | Проведение анализа действующих нормативных правовых актов МО «Инта»   | 1. Формирование с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации МО «Инта» перечня нормативных правовых актов МО «Инта» затрагивающих вопросы антимонопольного законодательства (далее – Перечень актов, нормативные правовые акты) | 3 квартал       | Правовое управление       |

| № п/п | Мероприятие  | Описание действий  | Срок исполнения   | Ответственные исполнители   |
|-------|--|--|---|---|
|       |  | 2. Размещение на официальном сайте МО «Инта» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов   | 3 квартал   |   |
|       |  | 3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов  | 3 квартал   |   |
|       |  | 4. Направление (при необходимости) в отраслевые (функциональные) органы Администрации МО «Инта» рекомендаций по внесению изменений по актам Перечня  | 4 квартал   |   |
| 1.1.3 | Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией МО «Инта» | 1. Направление в Правовое управление Администрации МО «Инта» проектов нормативных правовых актов, в целях проведения экспертизы на предмет их соответствия антимонопольному законодательству | по мере разработки проектов нормативных правовых актов  | Отраслевой (функциональный) орган Администрации МО «Инта», разрабатывающий проект нормативного правового акта |
|       |  | 2. Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов на предмет их соответствия антимонопольному законодательству (согласование/отказ в согласовании)                                | в течение 5 дней с даты поступления проекта нормативного правового акта в Правовое управление | Правовое управление   |
|       |  | 3. Размещение на едином региональном интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для общественного обсуждения  | По мере разработке проектов нормативных правовых актов  | Отраслевой (функциональный) орган Администрации МО «Инта», разрабатывающий                                    |

| № п/п | Мероприятие  | Описание действий  | Срок исполнения   | Ответственные исполнители          |  |
|-------|--|--|---|------------------------------------|--|
|       |  | <p>(<a href="http://pravo.rkomi.ru/">http://pravo.rkomi.ru/</a>) проектов нормативных правовых актов с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию, в целях обеспечения возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан</p> |   | проект нормативного правового акта |  |
|       |  | 4. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний  | В сроки, установленные для общественного обсуждения проектов нормативных правовых актов |                                    |  |
|       |  | 5. Формирование сводного перечня выявленных в проектах нормативных правовых актов противоречий антимонопольному законодательству и информации об их устранении в рамках доработки проектов. Направляется сводной информацией в Правовое управление Администрации МО «Инта»   | 4 квартал   |                                    |  |
| 1.1.4 | Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации МО «Инта» | 1. Сбор сведений о правоприменительной практике по направлениям работы Администрации МО «Инта»   | постоянно   | Правовое управление                |  |
|       |  | 2. Ознакомление сотрудников Администрации МО «Инта», подведомственных учреждений с правоприменительной практикой   | по мере необходимости   |                                    |  |

| № п/п   | Мероприятие   | Описание действий   | Срок исполнения  | Ответственные исполнители |
|---|---|---|--|---------------------------|
| 1.1.5   | Выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства.   | 1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства  | постоянно  | Правовое управление       |
|   |   | 2. Составление описания (карты) рисков, а также на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства, с учетом результатов мероприятий, предусмотренных п. 1.1.1-1.1.4                         | декабрь  | Правовое управление       |
| <b>1.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</b><br>(мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 1.1.) |   |   |  |                           |
| 1.2.1   | Консультирование сотрудников Администрации МО «Инта» по вопросам антимонопольного комплаенса и соблюдения антимонопольного законодательства   | 1. Ознакомление сотрудников Администрации МО «Инта» с информацией ФАС России и его территориального органа по вопросам антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса<br>2. Оказание устных консультаций | по мере необходимости  | Правовое управление       |
| 1.2.2   | Организация обучения сотрудников Администрации МО «Инта», направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства Российской Федерации | Организация участия сотрудников Администрации МО «Инта» в курсах повышения квалификации, переподготовке, семинарах и проч.  | по мере необходимости<br>(при наличии финансирования)                  | Отдел по кадровой работе  |
| 1.2.3   | Ознакомление сотрудников Администрации МО «Инта» с актами, регулирующими вопросы организации и функционирования   | Рассылка принятых актов Администрации МО «Инта» в отделы в целях обеспечения ознакомления сотрудников   | в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта Администрации МО «Инта» | Общий отдел               |

| № п/п   | Мероприятие  | Описание действий  | Срок исполнения     | Ответственные исполнители |
|---|--|--|---------------------|---------------------------|
|   | системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Администрации МО «Инта» требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации                     |  |                     |                           |
| <b>1.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</b> |  |  |                     |                           |
| 1.3.1   | Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса   | Оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса, установленных постановлением Администрации МО «Инта»  | декабрь             | Правовое управление       |
| 1.3.2   | Подготовка информации по исполнению плана мероприятий  | Формирование информации об исполнении мероприятий настоящего плана и размещение его на официальном сайте МО «Инта»   | декабрь-январь      | Правовое управление       |
| <b>2. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе</b>                    |  |  |                     |                           |
| 2.1   | Утверждение Комиссией по оценке эффективности организации и функционирования в администрации МО «Инта» антимонопольного комплаенса доклада об антимонопольном комплаенсе | 1. Формирование доклада об антимонопольном комплаенсе в администрации МО «Инта» и представление его главе муниципального округа «Инта» - руководителю администрации  | 1 квартал 2027 года | Правовое управление       |
|   |  | 2. Организация заседания Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования в администрации МО «Инта» антимонопольного комплаенса, для рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе | 1 квартал 2027 года | Правовое управление       |

| № п/п | Мероприятие | Описание действий  | Срок исполнения     | Ответственные исполнители |
|-------|-------------|--|---------------------|---------------------------|
|       |             | 3. Размещение доклада об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте МО «Инта»   | 1 квартал 2027 года | Правовое управление       |
|       |             | 4. Направление утвержденного доклада об антимонопольном комплаенсе в уполномоченный орган (Министерство экономики Республики Коми) | 1 квартал 2027 года | Правовое управление       |