

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета МОГО «Инта»
от 29 октября 2018г. № III-22/13

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета МОГО «Инта»
от 15 декабря 2017 г. № III-17/18

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования городского округа «Инта», входящим в структуру администрации муниципального образования городского округа «Инта», созданным с целью реализации на территории муниципального образования городского округа «Инта» законодательства Российской Федерации и Республики Коми, а также полномочий по решению вопросов местного значения в области физической культуры и спорта.

1.2. Отдел осуществляет муниципальное регулирование и координацию по вопросам физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа «Инта».

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела: Отдел спорта администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Сокращенное наименование Отдела: Отдел спорта администрации МОГО «Инта».

1.5. Отдел является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

1.6. В своей деятельности Отдел подчиняется руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта».

1.7. Отдел является получателем средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в части средств, предусмотренных на содержание и реализацию возложенных на Отдел функций.

1.8. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, ул. Горького, дом 16.

Фактический адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, ул. Горького, дом 16.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования городского округа «Инта» физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.2. Обеспечение государственной политики в области физической культуры и спорта на территории муниципального образования городского округа «Инта».

2.3. Стратегическое, среднесрочное и краткосрочное планирование развития на территории муниципального образования городского округа «Инта» в отрасли физической культуры и спорта.

2.4. Нормативное правовое регулирование процессов в области физической культуры и спорта.

2.5. Регулирование и контроль деятельности муниципальных и других учреждений, осуществляющих на территории муниципального образования городского округа «Инта» обеспечение государственной политики в области физической культуры и спорта, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.6. Осуществление анализа и экспертной оценки состояния уровня развития физической культуры и спорта в области информационной и социальной политики.

2.7. Разработка муниципальных программ развития физической культуры и спорта на основе прогнозирования перспектив и тенденций развития муниципального образования городского округа «Инта».

2.8. Обеспечение информационной открытости деятельности Отдела.

2.9. Представление интересов администрации муниципального образования городского округа «Инта» в органах исполнительной власти Российской Федерации, Республики Коми по вопросам физической культуры и спорта.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, Республики Коми, а также нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

3.2. Координация деятельности подведомственных учреждений с целью проведения единой государственной политики в области физической

культуры и спорта для населения, проживающего на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3.3. Подготовка предложений руководителю администрации по приему и увольнению руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

3.4. Согласование планов работы подведомственных учреждений, на основании которых разрабатываются планы работы Отдела.

3.5. Представление в установленном порядке кандидатур работников Отдела и подведомственных учреждений к награждению ведомственными и государственными наградами Республики Коми.

3.6. Осуществление в установленном порядке функций главного распорядителя бюджетных средств в части средств, предусмотренных на финансирование подведомственных учреждений.

3.7. Присвоение в порядке, установленном соответственно Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях:

3.7.1. Спортивных разрядов:

а) «второй спортивный разряд»;

б) «третий спортивный разряд»;

3.7.2. Квалификационных категорий спортивных судей:

а) «спортивный судья второй категории»;

б) «спортивный судья третьей категории».

3.8. Участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Разрабатывать и согласовывать в установленном порядке проекты нормативно-правовых актов муниципального образования городского округа «Инта», в пределах своей компетенции.

4.2. Вносить на рассмотрение руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», а также других должностных лиц администрации муниципального образования городского округа «Инта» и коллегиальных органов предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Заключать договоры, соглашения с юридическими, физическими лицами в интересах развития отрасли.

4.4. Образовывать при необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, коллегии, рабочие группы.

4.5. В установленном порядке запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, их структурных подразделений, иных организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) информационно-аналитические

материалы, а также данные, включая статистические, необходимые для осуществления задач и функций Отдела.

4.6. В установленном порядке использовать информационную базу администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4.7. В соответствии с действующим законодательством организовывать работу подведомственных учреждений в интересах развития отрасли.

4.8. Приобретать предметы материально-технического обеспечения, необходимые для деятельности подведомственных учреждений.

4.9. Иметь иные права и осуществлять полномочия в интересах развития отрасли в соответствии с действующим федеральным и республиканским законодательством, а также актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

4.10. Обеспечивать мероприятия по подготовке спортивных сборных команд муниципального образования городского округа «Инта» к официальным спортивным соревнованиям и участию в таких соревнованиях за счет средств местного бюджета.

5. СТРУКТУРА ОТДЕЛА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В структуру Отдела входит Централизованная бухгалтерия, осуществляющая финансовую деятельность Отдела и подведомственных ему учреждений.

5.2. В Отделе применяется система оплаты труда, установленная в администрации муниципального образования городского округа «Инта», Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Отдела, утверждаемое приказом Отдела.

5.3. Прием (назначение), перевод и увольнение (освобождение) от занимаемых должностей работников Отдела производится приказом начальника Отдела.

5.4. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих действующим законодательством, Уставом муниципального образования городского округа «Инта», решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта».

5.5. Отдел возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

5.6. Начальник Отдела:

5.6.1. на принципах единоначалия руководит деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

- 5.6.2. в своей работе подчиняется руководителю администрации городского округа «Инта» и заместителю руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта», курирующему деятельность Отдела;
- 5.6.3. обеспечивает исполнение и соблюдение нормативных и иных актов Российской Федерации, Республики Коми и муниципального образования городского округа «Инта»;
- 5.6.4. без доверенности действует от имени Отдела, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в арбитражных судах, в судах общей юрисдикции, третейских судах, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает от имени Отдела договоры, вступает в другие гражданско-правовые отношения, выдает доверенности;
- 5.6.5. в установленном порядке распоряжается имуществом Отдела, в том числе денежными средствами, открывает и закрывает счета, подписывает финансовые документы;
- 5.6.6. в установленном порядке формирует и утверждает бюджетную смету Отдела на соответствующий финансовый год (плановый период);
- 5.6.7. утверждает должностные инструкции работников Отдела;
- 5.6.8. в установленном законом порядке осуществляет права и обязанности от имени работодателя в отношении работников Отдела, в том числе муниципальных служащих;
- 5.6.9. утверждает штатное расписание работников Отдела и Централизованной бухгалтерии по согласованию с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Инта»;
- 5.6.10. в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Отделе;
- 5.6.11. реализует кадровую политику в сфере деятельности Отдела, организует мероприятия по повышению квалификации, аттестации работников Отдела;
- 5.6.12. вносит предложения руководителю администрации муниципального образования городского округа «Инта» по назначению на должность и освобождению от должности руководителей подведомственных учреждений, если иное не установлено муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта»;
- 5.6.13. согласовывает штатные расписания, Положения об оплате труда работников подведомственных учреждений, режим работы подведомственных учреждений;
- 5.6.14. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Отдела и руководителями подведомственных учреждений, контролирует их исполнение;

- 5.6.15. обеспечивает соблюдение трудовой, финансовой и учетной дисциплины;
- 5.6.16. организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством - направляет их в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», государственные органы и организации;
- 5.6.17. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта»;
- 5.7. Начальник Отдела несет персональную ответственность за:
- 5.7.1. выполнение Отделом задач и функций, возложенных на него настоящим Положением;
- 5.7.2. за достоверность бухгалтерской и статистической отчетности;
- 5.7.3. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;
- 5.7.4. соблюдение финансовой дисциплины;
- 5.7.5. создание работникам Отдела условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ОТДЕЛА

- 6.1. Имущество Отдела является муниципальной собственностью муниципального образования городского округа «Инта» и может быть использовано только для осуществления задач и функций Отдела, предусмотренных настоящим Положением.
- 6.2. Имущество Отдела закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.
- 6.3. Отдел обязан:
- а) эффективно использовать имущество;
 - б) обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - в) не допускать ухудшения технического состояния имущества;
 - г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах бюджетной сметы.
- 6.4. Имуществом и источниками формирования имущества Отдела являются:
- а) имущество, закрепленное за Отделом на праве оперативного управления;
 - б) средства бюджета муниципального образования городского округа «Инта»;
 - в) добровольные имущественные, безвозмездные или благотворительные взносы и пожертвования;
 - г) иное имущество, не запрещенное действующим законодательством.

6.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами муниципального образования городского округа «Инта».

6.6. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет собственник его имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств муниципального образования городского округа «Инта» на основании бюджетной сметы.

6.8. Отдел имеет самостоятельный баланс и является участником бюджетного процесса (получателем бюджетных средств).

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА

7.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Имущество Отдела, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Отдела, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Отдел осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

8.2. Отдел в соответствии с действующим законодательством «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

8.3. Отдел обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отдел в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

8.5. Отдел обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.».