

Положение о системе управления охраной труда в администрации муниципального образования городского округа «Инта»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее-Положение) в администрации МОГО «Инта» (далее –Администрация) устанавливает:

1.1.1. Общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда (далее-СУОТ) в Администрации;

1.1.2. Единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных мероприятий, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников Администрации;

1.1.3. Основные направления работы по охране труда в Администрации;

1.1.4. Порядок распределения обязанностей и ответственности в области охраны труда.

1.2. СУОТ Администрации разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности учреждения.

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления охраной труда в Администрации и включает в себя следующие ключевые элементы:

1.3.1. Цели в области охраны труда, задачи и программы по достижению поставленных целей;

1.3.2. Планирование и организацию в Администрации работ по охране труда;

1.4. Целью разработки и внедрения СУОТ в Администрации является обеспечение здоровых и безопасных условий труда работников, а также обеспечение соответствия условия труда государственным нормативным требованиям.

1.5. В настоящем положении используются следующие термины:

Охрана труда – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Опасность – потенциальный источник возникновения ущерба.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Риск – сочетание вероятности нанесения ущерба и тяжести этого ущерба.

Умеренный риск – риск, который может быть уменьшен до практически обоснованного уровня путем реализации мероприятий по снижению и (или) исключению риска в установленные сроки.

Высокий риск-риск, требующий немедленного устранения. Вплоть до приостановки работ, либо снижения до уровня умеренного или планирование и выполнение мероприятий по снижению и (или) исключению рисков в установленные сроки.

Требования по охране труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

1.6. Требования СУОТ обязательны для всех работников Администрации.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика по охране труда обеспечивает:

2.1.1. Приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

2.1.2. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.1.3. Выполнение последовательных им непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

2.1.4. Непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

2.1.5. Личную заинтересованность в обеспечении, насколько это возможно, безопасных условий труда.

2.2. В политике по охране труда отражаются:

2.2.1. Положения о соответствии условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

2.2.2. Обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшению здоровья работников;

2.2.3. Положения об учете специфики деятельности и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;

2.2.4. Порядок совершенствования функционирования СУОТ.

3. Цели в области охраны труда

3.1. Целью системы управления охраной труда является обеспечение предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшение условий труда в Администрации.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

4.1. Руководитель Администрации.

4.1.1. Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

4.1.2. Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий труда в Администрации.

4.1.3. Гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий

труда, соответствующих требованиям охраны труда.

4.1.4. Обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников.

4.1.5. Организует безопасную эксплуатацию административных зданий, оборудования, безопасность технологических процессов.

4.1.6. Принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи.

4.1.7. Обеспечивает создание и функционирование СУОТ.

4.1.8. Руководит разработкой организационно-распорядительных документов в сфере охраны труда и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями отраслевых (функциональных) органов и ответственным за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда.

4.1.9. Определяет ответственность своих заместителей, руководителей отраслевых (функциональных) органов и ответственного за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда.

4.1.10. Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств (средств Администрации) обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).

4.1.11. Обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда.

4.1.12. Допускает к самостоятельной работе лиц удостоверяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих противопоказаний к указанной работе.

4.1.13. Обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств (средств Администрации) специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовыми нормам их выдачи.

4.1.14. Обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты.

4.1.15. Организует проведение специальной оценки условий труда.

4.1.16. Организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда.

4.1.17. Содействует работе комиссии по охране труда.

4.1.18. Осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

4.1.19. Обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда.

4.1.20. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.1.21. Своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях.

4.1.22. Организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности.

4.1.23. По предоставлению уполномоченных представителей органов

государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

4.1.24. Приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда.

4.2. Работники Администрации

4.2.1. Обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указанных работодателем работ.

4.2.2. Проходят медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению работодателя.

4.2.3. Участвуют в контроле за состоянием условий и охраны труда.

4.2.4. Содержат в чистоте свое рабочее место.

4.2.5. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводят осмотр своего рабочего места.

4.2.6. Следят за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте.

4.2.7. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывают своему непосредственному руководителю и действуют по его указанию.

4.2.8. Правильно используют средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

4.2.9. Проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

4.2.10. Извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц.

4.2.11. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимают необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

4.2.12. Принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.3. Заведующий отделом финансов и бухгалтерского учета Администрации

4.3.1. Осуществляет учет средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учетом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчет о затратах на эти мероприятия.

4.3.2. Обеспечивает финансирование, правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе плана мероприятий по улучшению условий труда.

4.4. Заведующий отделом по кадровой работе Администрации

4.4.1. Обеспечивает прием на работу.

4.4.2. Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к

ответственному за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда в Администрации для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

4.4.3. Принимает участие в составлении списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров.

4.4.4. Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда и внутреннего трудового распорядка.

4.4.5. Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

4.5. Заведующий хозяйством Администрации

4.5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий Администрации и гаража Администрации, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт.

4.5.2. Обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах.

4.5.3. Обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

4.5.4. Обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов, мастерских, гаража и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.

4.5.5. Обеспечивает кабинеты, мастерские, гараж, бытовые, хозяйственные помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда.

4.5.6. Организует проведение периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов работающих под давлением.

4.5.7. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь, смывающие и обезвреживающие средства и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленным порядком.

4.5.8. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследование и другие мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их выполнением.

4.6. Ответственный за электрохозяйство в Администрации

4.6.1. Обеспечивает содержание электроустановок и электрооборудования, в том числе электротехнологического, в работоспособном состоянии, а также обеспечивает его эксплуатацию в соответствии с требованиями настоящих Правил, правил безопасности и других нормативно-технических документов (далее –НТД).

4.6.2. Обеспечивает своевременное и качественное проведение технического обслуживания, планово-предупредительного ремонта, испытаний, модернизации и реконструкции электроустановок и электрооборудования.

4.6.3. Организует обучение электротехнического и электротехнологического персонала.

4.6.4. Проводит проверку знаний неэлектротехнического персонала с присвоением (подтверждением) первой группы по электробезопасности, инструктажи по электробезопасности.

4.6.5. Ведет техническую документацию, разрабатывает необходимую техническую

документацию по охране труда при работе в электроустановках.

4.7. Ответственный за обеспечение соблюдения требований и организации работы в области охраны труда в Администрации

4.7.1. Организует разработку, внедрение и функционирование СУОТ.

4.7.2. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников Администрации.

4.7.3. Осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу в отраслевых (функциональных) органах работодателя.

4.7.4. Организует размещение в доступных местах наглядных пособий.

4.7.5. Контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников Администрации, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий.

4.7.6. Осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда.

4.7.7. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда.

4.7.8. Участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда.

4.7.9. Контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение.

4.7.10. Рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда.

4.7.11. Участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда.

4.7.12. Организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсических исследований работников Администрации.

4.7.13. Участвует в расследовании аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним. Анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.

4.7.14. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь принятыми работниками Администрации.

4.7.15. Выдает предписания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение.

4.8. Руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации

4.8.1. Несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда.

4.8.2. Распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности.

4.8.3. Содействует работе Комиссии по охране труда Администрации.

4.8.4. Обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя

периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, диспансеризации, психиатрических освидетельствований, химико-токсических исследований работников отраслевых (функциональных) органов.

4.8.5. Обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе.

4.8.6. Организует в отраслевом (функциональном) органе безопасность эксплуатации оборудования, безопасность технологических процессов

4.8.7. Принимает меры по предупреждению аварий в отраслевом (функциональном) органе, сохранению жизни и здоровью работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи.

4.8.8. Принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в отраслевом (функциональном) органе и профессиональных заболеваний работников, принимает меры по устранению причин указанных причин, по их предупреждению и профилактике.

4.8.9. Обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти. Выдаваемых по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ответственного за соблюдение требований и организации работы в области охраны труда.

4.8.10. Организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый, целевой) с работниками.

4.8.11. При авариях и несчастных случаях, происшедших в отраслевом (функциональном) органе, принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию.