

Вниманию заинтересованных лиц!	
Администрация МО «Инта» Республики Коми информирует о начале проведения открытого Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МО «Инта» Республики Коми	
Организатор проведения Конкурса	Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства Администрации МО «Инта»
Заявки принимаются по адресу	г. Инта, ул. Горького, д. 16 Администрация МО «Инта» Республики Коми, каб. 201
Место проведения Конкурса	г. Инта, ул. Горького, д. 16 Администрация МО «Инта» Республики Коми
Дата и время проведения конкурса	24 февраля 2026 года 10.00
Срок приема заявок	до 20 февраля 2026 года включительно
Предмет конкурса и лоты (по перечню объектов)	Право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории МО «Инта» Республики Коми
Лот № 1	возле дома № 19 по ул. Горького, рядом с лотком
Условия Конкурса	В соответствии с постановлением администрации МО «Инта» от 12.12.2024 г. № 12/2144 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми
	1. В Конкурсе могут участвовать индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также физические лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), подавшие заявку установленного образца с приложением полного пакета документов в установленный срок
	2. В Конкурсе не могут принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица, самозанятые, имеющие неисполненную обязанность (задолженность):
	2.1. По уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающих 1 000 (одну тысячу) рублей
	2.2. По договорам аренды земельных участков, заключенным с администрацией МО «Инта» Республики Коми
	3. Участник Конкурса не должен находиться в стадии ликвидации или признания несостоятельным (банкротом), его деятельность на момент участия в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях)
	4. Заявитель представляет копии документов и/или сведений, подтверждающие соответствие его заявки конкурсным условиям. Оценка копий документов и/или сведений, приложенных к заявке, осуществляется по следующим видам конкурсных условий:
	4.1. Уровень культуры и качества обслуживания населения: 4.1.1. дополнительные услуги по фасовке товара в упаковку с фирменным знаком; 4.1.2. наличие фирменной одежды у продавца с логотипом хозяйствующего субъекта; 4.1.3. наличие ассортиментного перечня по заявленной группе товаров; 4.1.4. наличие благодарностей, наград и т.д.
	4.2. Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием (при обязательном требовании такого оборудования);
	4.3. Вид нестационарного торгового объекта: 4.3.1. внешний вид; 4.3.2. популяризация Республики Коми и/или г. Инты и т.п.
4.4. Использование поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки) (оценивается при осуществлении розничной торговли)	

	4.5. Отсутствие нарушений, выявленных Комиссиями и рабочими группами администрации МО «Инта» за предшествующий год
Перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе	В соответствии с постановлением администрации МО «Инта» от 12.12.2024 г. № 12/2144 «Об утверждении Положения о порядке проведения открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов в сезонный период на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми
	1. Заявка в установленной форме (приложение 1) с приложением полного пакета документов:
	1.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копия справки о постановке на учет самозанятого, сформированных не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки;
	1.2. документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса (для юридического лица - копии решения или выписки из решения о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность; для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя; для самозанятых - копии документа, удостоверяющего личность самозанятого, или копии доверенности уполномоченного самозанятого представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя), с предоставлением согласия на обработку персональных данных;
	1.3. справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России, сформированной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц). В случае наличия задолженности по исполнению налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов Заявитель дополнительно предоставляет справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам по форме, утвержденной приказом ФНС России. Сумма задолженности не может превышать 1 000 (одну тысячу) рублей; справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (для самозанятых);
	1.4. Документы или сведения, подтверждающие соответствие Заявителя конкурсным условиям
	2. Заявка принимается и регистрируется только с приложением документов по описи (приложение 2).
Информацию об условиях Конкурса можно получить по телефонам 6-20-70,6-16-71, на сайте МО «Инта» Республики Коми в разделе «Потребительский рынок», в подразделе «Нестационарная торговля», во вкладке «Конкурсы»	

Заявка

на участие в Конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории МО «Инта» Республики Коми в сезонный период

г. Инта

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подающего заявку)

_____,
(фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Заявитель.

ИНН Заявителя _____.

1. Изучив информационное сообщение о предстоящем Конкурсе, я, нижеподписавшийся, даю согласие принять участие в Конкурсе в соответствии с установленной процедурой на условиях Конкурса по лоту № _____ на срок _____, с выделением площади места _____ кв.м., под реализацию

_____.

(ассортимент товаров, вид сезонного нестационарного торгового объекта)

2. В случае победы в Конкурсе принимаю на себя обязательства:

1) подписать со своей стороны в течение 10 рабочих дней от даты получения выписки из протокола о результатах Конкурса договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории МО «Инта» Республики Коми в сезонный период (далее - Договор);

2) перечислить на лицевой счет Администрации МО «Инта» Республики Коми единовременную плату за право размещения нестационарного торгового объекта в течение 10 рабочих дней с даты подписания Договора.

К заявке прилагаются документы по описи на ___ л.

Контактные данные:

телефон _____

факс _____

электронный адрес _____

почтовый адрес _____

Подпись Заявителя (его полномочного представителя) _____ /ФИО _____

м.п.

Дата «__» _____ 20__ г.

Заявка принята Организатором:

час. ____ мин. ____ «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора: _____ /ФИО _____

Заявка проверена на комплектность и оформление представленных документов

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица Организатора: _____ /ФИО _____

