



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ИНТА»**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 декабря 2022 года

№ 12/2076

Республика Коми, г. Инта

**О внесении изменений в постановление администрации  
муниципального образования городского округа «Инта»  
от 10.07.2019 № 7/912 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан  
Российской Федерации в администрации муниципального образования городского округа  
«Инта»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.07.2019 № 7/912 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан Российской Федерации в администрации муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. Раздел 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

**«5. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан**

5.1. Прием и регистрация письменных обращений.

5.1.1. Письменные обращения могут быть доставлены лично, по почте, по факсу, по информационным системам общего пользования.

Обращение, поступившее в Администрацию по информационным системам общего пользования, распечатывается на бумажном носителе, после чего подлежит регистрации и рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком.

5.1.2. Регистрации и учету подлежат все поступившие обращения.

Регистрация обращений граждан производится в общем отделе Администрации (далее - общий отдел) в течение трех дней со дня поступления в Администрацию.

5.1.3. Регистрация и учет обращений граждан ведется отдельно от остальной входящей в Администрацию корреспонденции.

5.2. Рассмотрение письменных обращений и подготовка ответов на письменные обращения.

5.2.1. Организация рассмотрения обращений и подготовка ответов на них, возлагается на первого заместителя и заместителей руководителя Администрации (далее – заместители руководителя) по соответствующим направлениям. Рассмотрение обращений общего

характера возлагается на первого заместителя руководителя администрации.

Заместители руководителя Администрации в течение рабочего дня направляют поручения о рассмотрении обращения должностным лицам в отраслевые (функциональные) органы Администрации. Поручение о рассмотрении обращения может быть направлено не более чем одному исполнителю.

5.2.2. Должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации, получившие поручение о рассмотрении обращения, в тот же день принимают организационное решение о порядке дальнейшего рассмотрения обращения.

В случае, если обращение направлено не по принадлежности, исполнитель вместе с мотивированной служебной запиской в двухдневный срок возвращает это обращение для принятия решения об изменении исполнителя должностному лицу, давшему поручение.

5.2.3. Отраслевой (функциональный) орган Администрации, получивший поручение о подготовке ответов по обращению гражданина, изучает обращение и материалы к нему, в том числе в целях установления обоснованности доводов заявителя и принятия мер по восстановлению или защите его нарушенных прав, свобод и законных интересов, и при необходимости запрашивает дополнительную информацию в отраслевых (функциональных) органах Администрации, муниципальных учреждениях и предприятиях либо иных органах.

5.2.4. При рассмотрении обращения, отнесенного к предложениям, в отношении каждого предложения производится оценка возможности его принятия. При проведении данной оценки учитываются следующие обстоятельства:

- а) нормативное регулирование вопросов, на совершенствование которых направлено предложение;
- б) необходимость внесения в случае принятия предложения изменений в нормативные документы;
- в) наличие предложений, требующих изменения законодательства, не относящиеся к компетенции Администрации;
- г) возможности принятия предложений с точки зрения технологических особенностей процедур, правил, реализация которых потребуются в случае принятия предложения;
- д) материальные и денежные затраты на реализацию предложения;
- е) возможность принятия предложения с учетом других особенностей вопроса, которого касается предложение.

С учетом результатов анализа предложения в отношении отмеченных обстоятельств по согласованию с Главой городского округа «Инта» -руководителя администрации (далее – Глава городского округа), заместителями руководителя Администрации, которыми дано поручение о рассмотрении предложения, принимается решение о принятии или непринятии предложения.

Принятые предложения учитываются в ходе проводимых в установленном порядке работ по совершенствованию регулирования вопросов, затронутых предложением.

5.2.5. При рассмотрении обращения, отнесенного к заявлениям, выделяется действие, на необходимость совершения которого заявитель указывает.

Исполнитель проверяет наличие законных оснований для совершения испрашиваемого действия и возможность его совершения.

Если установлено, что имеются достаточные основания для совершения испрашиваемого

действия, должностными лицами отраслевых (функциональных) органов Администрации принимаются меры для удовлетворения заявления. Заместителями руководителя Администрации, ответственными за рассмотрение и подготовку ответа, даются соответствующие поручения по совершению испрашиваемого действия.

5.2.6. В случае, если в заявлении содержится сообщение о недостатках в деятельности Администрации, проверяется (при необходимости - с проверкой на месте) обоснованность этой критики.

5.2.7. При рассмотрении обращения, отнесенного к жалобам, анализируется обоснованность каждого из мотивов, приведенных в жалобе, то есть проверяется, соответствовали ли обжалуемые действия (бездействие) работника(ов) положениям и предписаниям нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов.

Если в результате проведенного анализа подтвердились приведенные в жалобе факты, указывающие на неправомерность каких-либо действий, несоответствие этих действий положениям и предписаниям нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов, жалоба признается обоснованной.

О результатах рассмотрения жалобы сообщается заявителю. Если жалоба признана необоснованной, в ответе даются разъяснения в отношении неправомерности предъявляемых претензий.

5.2.8. Письменные обращения граждан считаются рассмотренными, если дан письменный ответ заявителю по существу поставленных в обращении вопросов.

Ответ заявителю (с материалами к обращению) за подписью заместителей руководителя Администрации направляется в общий отдел для регистрации и отправки заявителю.

Ответы заявителям на обращения указанные в пунктах 5.2.6 и 5.2.7 настоящего Порядка направляются гражданам, за подписью Главы городского округа.

5.2.9. Ответ на коллективное обращение граждан направляется лицу, указанному в обращении в качестве получателя ответа, или представителю коллектива граждан, подписавших обращение.

Если получатель ответа в коллективном обращении не определен, ответ направляется первому из списка лиц, подписавших обращение, указавшему адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Ответ направляется указанному лицу для доведения его содержания до сведения остальных лиц, подписавших обращение.

В случае, если просьба о направлении ответа выражена несколькими гражданами либо всеми лицами, подписавшими коллективное обращение, копия ответа направляется каждому из них по указанным ими адресам.

5.2.10. В случае, если обращение поступило на рассмотрение в Администрацию из других органов государственной власти, информация о результатах рассмотрения обращения с копией ответа заявителю при необходимости направляется в соответствующий государственный орган.

5.2.11. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, заместители руководителя Администрации вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись Главе городского округа, заместителям руководителя Администрации. О

данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

Должностное лицо, ответственное за исполнение поручений, представляет заместителю руководителя Администрации, ответственному за рассмотрение и подготовку ответа на обращение, служебную записку о целесообразности (нецелесообразности) продолжения переписки с заявителем по данному вопросу.

В случае принятия заместителем руководителя Администрации решения (в письменной форме) о нецелесообразности продолжения переписки в адрес заявителя направляется соответствующее уведомление.

5.2.12. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности, на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона на официальном web-сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2.13. В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

5.2.14. В случае поступления в Администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона на официальном web-сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.2.15. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

5.2.16. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется в течение пяти дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в части 4 статьи 11 Федерального закона.

5.2.17. В случае, если решение поставленных в письменном обращении вопросов относится к компетенции нескольких государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления или соответствующим должностным лицам.

5.2.18. Администрация при направлении письменного обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу может в случае необходимости запрашивать в указанных органах или у должностного лица документы и материалы о результатах рассмотрения письменного обращения.

5.2.19. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

5.2.20. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным пунктом 5.2.19 настоящего раздела, невозможно направление жалобы на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.»

2. Заведующему общим отделом администрации МОГО «Инта» организовать ознакомление заместителей руководителя администрации МОГО «Инта» с настоящим постановлением под роспись, направление настоящего постановления во все отраслевые (функциональные) органы.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в законную силу с 01.01.2023 года.

Глава городского округа «Инта»-  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

