

19  
ДЕКАБРЯ  
2024

№ 95 (190)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Раздел 1**

Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 12 декабря 2024 года №12/2146 "Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год"	_____ 3
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 12 декабря 2024 года №12/2147 "Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год"	_____ 8
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 12 декабря 2024 года №12/2148 "Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год "	_____ 14
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 12 декабря 2024 года №12/2149 "Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа Республики Коми «Инта» на 2025 год"	_____ 19
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 13 декабря 2024 года №12/2161 "Об утверждении формы реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой"	_____ 25
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 13 декабря 2024 года №12/2163 "Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций"	_____ 27



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 12/2146

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики и рисков применения вреда (ущерба) охраняемым ценностям», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от «12» декабря 2024 г. № 12/2146

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/16 предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве).

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

Непосредственным исполнителем функции является – отраслевой (функциональный) орган - отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации (далее - Отдел).

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности в отношении автомобильных дорог на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

В 2024 году муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми осуществлялся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми в 2024 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований в 2024 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2) Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4) Информация для подконтрольных субъектов.

1.2. Проводилась разъяснительная работа в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

1.3. Проводилось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, ежемесячно проводились совещания с руководителями дорожно-транспортных организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

1.4. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5. Повышение прозрачности системы муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве.

## **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. Перечень профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно	Отдел
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел
4.	Профилактический визит	В течение года	Отдел
5.	Обобщение правоприменительной практики	1 раз в год (до 01 июня года, следующего за отчетным)	Отдел

3.1.1. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми: <http://adminta.ru/>

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление предостережения объявляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подконтрольный субъект вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения подконтрольному субъекту направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.1.3. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц отдела контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела контроля, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами Отдела, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве ведется журнал учета консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://adminta.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

3.1.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.1.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Контрольного органа о состоянии муниципального контроля. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.
3. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.
4. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.
5. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.
6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.
7. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

Республика Коми, г. Инта

№ 12/2147

### **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики и рисков применения вреда (ущерба) охраняемым ценностям», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев



Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от «12» декабря 2024 г. № 12/2147

**Программа профилактики рисков причинения  
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального  
контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта»  
Республики Коми на 2025 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/17, и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Администрация) и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» являются уполномоченными органами по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства.

Непосредственное осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства возлагается на отраслевые (функциональные) органы Администрации и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения в области благоустройства и на МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» и их должностные лица, функции которых связаны с решением вопросов местного значения в области благоустройства.

Перечень отраслевых (функциональных) органов Администрации, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - Отдел):

1. Отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы;
2. Отдел изучения потребительского рынка, развития предпринимательства и сельского хозяйства.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, обеспечивающие благоустройство объектов, к которым предъявляются соблюдение обязательных требований установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования

городского округа «Инта», утвержденных решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 07.05.2020 № III-33/4, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального округа «Инта» Республики Коми в соответствии с указанными правилами.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

В 2024 году муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществлялся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки по муниципальному контролю в сфере благоустройства в 2024 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований в 2024 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.

2) Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства.

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере благоустройства.

4) Информация для подконтрольных субъектов.

1.2. Проводилась разъяснительная работа в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

1.3. Проводилось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

1.4. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям.

2.2.2. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.3. Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

2.2.4. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

2.2.5. Повышение прозрачности системы муниципального контроля в сфере благоустройства.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

#### 3.1. Перечень профилактических мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно	Отделы и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отделы и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отделы и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»
4.	Профилактический визит	В течение года	Отделы и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»
5.	Обобщение правоприменительной практики	1 раз в год (до 30 января года, следующего за отчетным)	Отделы и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта»

3.1.1. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/>.

Отделы и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» размещают и поддерживают в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется подконтрольному субъекту в случае наличия у Отделов и МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление предостережения объявляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подконтрольный субъект вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения подконтрольному субъекту направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.1.3. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом Отдела, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта», по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта», уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность

информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отделов, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта», уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта», уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта», в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами Отдела, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта», уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирования.

Консультирование по однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела, МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта».

3.1.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектам в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.1.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Контрольного органа о состоянии муниципального контроля. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

1. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.
2. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.
3. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.
4. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.
5. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.
6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.
7. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 12/2148

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики и рисков применения вреда (ущерба) охраняемым ценностям», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от «12» декабря 2024 г. № 12/2148

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного  
контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми  
на 2025 год**

Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми, утвержденным решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28 марта 2024 года № IV-30/15, и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – муниципальный жилищный контроль).

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального жилищного контроля.

Непосредственным исполнителем функции является – отраслевой (функциональный) орган - отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации (далее - Отдел).

Муниципальный жилищный контроль осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований жилищного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, осуществляющие использование и сохранность муниципального жилого фонда на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

В 2024 году муниципальный жилищный контроль осуществлялся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки по муниципальному жилищному контролю в 2024 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований жилищного законодательства в 2024 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.

2) Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального жилищного контроля.

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере жилищных отношений.

4) Информация для подконтрольных субъектов.

1.2. Проводилась разъяснительная работа в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

1.3. Проводилось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, ежемесячно проводились совещания с руководителями управляющих организаций, ресурсоснабжающих организаций по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

1.4. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

2.1.1. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами.

2.1.2. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.1.3. Создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

2.2.1. Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.2.2. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

2.2.3. Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

2.2.4. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

2.2.5. Повышение прозрачности системы муниципального жилищного контроля.

## Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно	Отдел



2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел
4.	Профилактический визит	В течение года	Отдел
5.	Обобщение правоприменительной практики	1 раз в год (до 30 января года, следующего за отчетным)	Отдел

3.1.1. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/>.

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется подконтрольному субъекту в случае наличия у Отдела сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление предостережения объявляется уполномоченным должностным лицом Контрольного органа, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подконтрольный субъект вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения подконтрольному субъекту направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.1.3. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Отдела, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу Отдела, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами Отдела, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте муниципального округа Республики Коми «Инта» <http://www.adminta.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

3.1.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектам в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.1.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Контрольного органа о состоянии муниципального контроля. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

#### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

8. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

9. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.

10. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.

11. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.

12. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.

13. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.

14. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 декабря 2024 года

№ 12/2149

Республика Коми, г. Инта

**Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа Республики Коми «Инта» на 2025 год**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Г.И. Николаева.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от «12» декабря 2024 г. № 12/2149

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Положением о муниципальном контроле за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21 декабря 2021 года № IV-12/9 и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения).

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Администрация) является уполномоченным органом по осуществлению муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

Непосредственным исполнителем функции является – отраслевой (функциональный) орган - отдел промышленности, транспорта, связи и жилищно-коммунальной сферы администрации (далее - Отдел).

Муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, при осуществлении ими производственной и иной деятельности, связанной с обеспечением, исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств

по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

В 2024 году муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми осуществлялся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

Плановые и внеплановые проверки по муниципальному контролю за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми в 2024 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований в 2024 году Администрацией проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2) Перечень нормативно-правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4) Информация для подконтрольных субъектов.

1.2. Проводилась разъяснительная работа в рамках проведения рейдовых осмотров путем направления уведомлений об устранении выявленных нарушений с описанием характера выявленных нарушений и требований, установленных законодательством в части сроков и методов устранения нарушений.

1.3. Проводилось информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, ежемесячно проводились совещания с теплоснабжающими организациями по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства, по завершению совещаний обеспечено вручение раздаточного материала участникам.

1.4. На регулярной основе давались консультации в ходе личных приемов, рейдовых осмотров территорий, а также посредством телефонной связи и письменных ответов на обращения.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Основными целями программы профилактики являются:

4. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами.

5. Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. Создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Проведение профилактических мероприятий программы профилактики направлено на решение следующих задач:

1. Укрепление системы профилактики нарушений рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3. Выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4. Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5. Повышение прозрачности системы муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

#### 3.1.Перечень профилактических мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование	Постоянно	Отдел
2.	Объявление предостережений	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел
4.	Профилактический визит	В течение года	Отдел
5.	Обобщение правоприменительной практики	1 раз в год (до 01 июня года, следующего за отчетным)	Отдел

3.1.1. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми: <http://adminta.ru/>

Отдел размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у отдела контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым

законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Составление предостережения объявляется уполномоченным должностным лицом, Контрольного органа, оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения им предостережения.

В возражении указываются:

- наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Возражение в отношении предостережения рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

3.1.3. Консультирование осуществляется по обращениям контролируемых лиц и их представителей.

Консультирование осуществляется должностным лицом Отдела по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда контролируемое лицо направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо Отдела, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц отдела контроля, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных экспертизы, испытаний в рамках контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу отдела контроля, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения в ходе консультирования, не может использоваться Администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами Отдела, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирований.

Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации <http://adminta.ru/> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Отдела.

3.1.4. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого субъекта либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемый субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита подконтрольным субъектам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектам в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.1.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется ежегодно посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Контрольного органа о состоянии муниципального контроля. Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми <http://www.adminta.ru/> ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

8. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

9. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.

10. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.

11. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.

12. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.

13. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.

14. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.





КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2024 года

№ 12/2161

Республика Коми, г.Инта

**Об утверждении формы реестра сертификатов на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой**

В целях реализации статьи 8.1 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» в соответствии с пунктом 6 Правил выпуска и реализации сертификата на выплату лицам, указанным в пункте 1 статьи 8.1 Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, и направления информации о принятом решении, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2023 года № 2227, законом Республики Коми от 01.12.2015 № 115-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму реестра сертификатов о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выпускаемых администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев

## Приложение

к постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»Республики Коми  
от 13.12.2024 № 12/2161

## РЕЕСТР

сертификатов о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, выпускаемых администрацией муниципального округа «Инта» Республики Коми

№ п/п	№ сертификата	Дата выдачи сертификата	Дата подачи заявления на предоставление выплаты	Дата, номер акта о предоставлении выплаты	Ф.И.О., число, месяц, год рождения получателя сертификата	Размер выплаты - всего (рублей)	Дата, номер государственной регистрации перехода права на жилое помещение к получателю сертификата	Дата, номер акта об исключении получателя сертификата из списка, указанного в пункте 3 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 года

№ 12/2163

Республика Коми, г. Инта

**Об утверждении Порядка  
принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе  
«Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе,  
почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением  
научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций,  
политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми:

2.1 обеспечить ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе с настоящим постановлением под подпись;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми листы ознакомления до 25.12.2024 года.

3. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

3.1. подпункт п) пункта 1 постановления исключить;

3.2. приложение 15 к постановлению исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И Николаев

**Порядок  
принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном  
округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на  
постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков  
отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств,  
международных организаций, политических партий, иных общественных  
объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

К лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном округе «Инта» Республики Коми относятся Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководитель администрации, председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Отдел по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Отдел по работе с Советом) на имя Председателя Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Председатель Совета МО «Инта») ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - ходатайство), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении, представляет в Отдел по работе Советом на имя Председателя Совета МО «Инта» уведомление об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом МО «Инта» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в Отдел по работе с Советом в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом МО «Инта» ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом Советом МО Инта» по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет Отдел по работе с Советом.

8. Ходатайство рассматривается Советом МО «Инта» в течение одного месяца со дня его поступления.

9. В случае удовлетворения Советом МО «Инта» ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел по работе с Советом в течение 5 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства в письменной форме уведомляет лицо, представившее ходатайство, о решении, принятом Советом МО «Инта» по результатам рассмотрения ходатайства, и передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае отказа Совета МО «Инта» в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел по работе с Советом в течение 5 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме уведомляет лицо, представившее ходатайство, о решении, принятом Советом МО «Инта» по результатам рассмотрения ходатайства, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Приложение 1  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности  
в муниципальном округе «Инта» Республики Коми  
и осуществляющими свои полномочия  
на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия  
(за исключением научных  
и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

(форма)  
Председателю Совета муниципального округа «Инта»  
Республики Коми \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Председателя Совета МО «Инта»)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную  
должность, наименование замещаемой должности)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,  
награду, иной знак отличия (за исключением научных  
и спортивных) иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, а также иных  
общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального  
звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,  
награды или иного знака отличия)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и оригиналы  
документов к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в Отдел по  
работе с Советом МО «Инта» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. сотрудника отдела по работе с Советом МО «Инта»)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку  
принятия лицами, замещающими  
муниципальные должности  
в муниципальном округе «Инта» Республики Коми  
и осуществляющими свои полномочия  
на постоянной основе, почетных  
и специальных званий, наград  
и иных знаков отличия  
(за исключением научных  
и спортивных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций  
(форма)

Председателю Совета муниципального округа «Инта»  
Республики Коми \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Председателя Совета МО «Инта»)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную  
должность, наименование замещаемой  
должности)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания (регистрации))

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания,  
награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)  
и иностранных государств, международных организаций, политических  
партий, а также иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного  
знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Учредитель – администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми  
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74  
Тираж – 27 экз.