

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
И ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации муниципального округа "Инта"
от 24.06.2024 N 6/1197)

1. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Положение - положение о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета и проверки отчетной документации их реализации.

1.2. Комиссия - конкурсная комиссия по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из местного бюджета и проверки отчетной документации их реализации.

1.3. Программа - муниципальная программа муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики", утвержденная постановлением администрации муниципального образования городского округа "Инта".

1.4. Подпрограмма - подпрограмма "Содействие деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы муниципального образования городского округа "Инта" "Развитие экономики", утвержденная постановлением администрации муниципального образования городского округа "Инта".

1.5. Администрация - администрация муниципального округа "Инта" Республики Коми.

1.6. МО "Инта" Республики Коми - муниципальный округ "Инта" Республики Коми.

1.7. Отдел - отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа "Инта" Республики Коми.

1.8. Участники отбора - социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории муниципального округа "Инта" Республики Коми в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - СОНКО).

1.9. Конкурс - отбор проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по рассмотрению заявок СОНКО, претендующих на получение субсидии из местного бюджета и утверждению отчетной документации СОНКО по реализации проектов, прошедших отбор.

2.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [статьей 31.1](#) Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", [статьей 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением.

2.3. Положение разработано в целях реализации Подпрограммы. Положение регламентирует порядок рассмотрения и отбора проектов СОНКО для предоставления субсидий из местного бюджета, а также утверждения отчетной документации СОНКО по реализации проектов, прошедших отбор.

2.4. Организатором Конкурса является Отдел.

2.4.1. Отдел осуществляет следующие функции:

1) обеспечивает работу Комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в Конкурсе;

3) объявляет Конкурс;

4) организует распространение информации о проведении Конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;

6) организует прием, регистрацию заявок на участие в Конкурсе;

7) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в Конкурсе;

8) направляет отчетную документацию по реализации проектов, получивших субсидии из местного бюджета за отчетный период.

2.5. Отношения, возникающие между Комиссией и Участниками отбора, регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.6. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Отдел.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе в период реализации Подпрограммы.

3.2. Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов управлений и отделов Администрации, депутатов Совета МО "Инта" Республики Коми и представителей общественных организаций, не подавших заявку на Конкурс (не менее 7 членов). Состав Комиссии приведен в приложении 1 к настоящему Положению.

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

4.1. Комиссия создается в целях:

4.1.1. рассмотрения и оценки проектов СОНКО, принятия решений о возможности субсидирования проектов, претендующих на получение субсидий из местного бюджета;

4.1.2. подведения итогов и определения победителей Конкурса в соответствии с порядком и критериями, предусмотренными условиями Конкурса.

4.1.3. рассмотрения и утверждения отчетной документации СОНКО по реализации проектов, прошедших отбор.

4.2. В соответствии с целями деятельности Комиссии, определенными в п. 4.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

4.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

4.2.2. обеспечение прав и законных интересов Участников отбора;

4.2.3. соблюдение принципов публичности, прозрачности, равных условий при проведении Конкурса.

5. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

5.1.1. рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе;

5.1.2. проверка соответствия документов, поданных Участниками отбора, требованиям Конкурса, утвержденным постановлением Администрации;

5.1.3. рассмотрение и утверждение отчетной документации СОНКО по реализации проектов, прошедших отбор.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указываются:

- дата и место проведения заседания;

- состав Комиссии и приглашенных на ее заседание лиц;

- участники Конкурса;

- краткое описание представленных проектов;

- оценка представленных проектов;

- принятое решение Комиссии.

Краткое описание и оценка представленных проектов указываются в протоколах заседания Комиссии только в случаях рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

5.5. Протоколы Комиссии подписываются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, секретарем Комиссии и членами Комиссии.

6. ПРАВА КОМИССИИ

6.1. Комиссия вправе:

6.1.1. запрашивать от Участников отбора представления разъяснений поданных ими заявок на участие в Конкурсе;

6.1.2. запрашивать у соответствующих органов и организаций сведения о возможном проведении ликвидации Участника отбора, проведении в отношении Участника отбора процедуры банкротства, о приостановлении деятельности Участника отбора в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, о наличии задолженностей у Участника отбора по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год; об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб; о достоверности представленных на Конкурс документов.

6.2. Председатель Комиссии обязан:

6.2.1. осуществлять общее руководство работой Комиссии и обеспечивать выполнение настоящего Положения;

6.2.2. объявлять заседание правомочным или выносить решение о переносе из-за отсутствия кворума;

6.2.3. открывать и вести заседания Комиссии;

6.2.4. определять порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.2.5. подписывать протоколы заседаний Комиссии.

6.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии либо один из членов по поручению председателя Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии обязан:

6.4.1. осуществлять подготовку заседаний Комиссии, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещать лица, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за три рабочих дня до их начала и обеспечивать членов Комиссии необходимыми материалами;

6.4.2. Вести, оформлять и подписывать Протокол заседания Комиссии. На основании Протокола Комиссии оформлять проект постановления Администрации, проект Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии СОНКО из местного бюджета или проект Уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

6.4.3. Формировать и вести в электронном виде реестр СОНКО - получателей субсидий. Реестр СОНКО - получателей субсидий размещается на официальном сайте МО "Инта" Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.5. Члены Комиссии обязаны:

6.5.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

6.5.2. лично присутствовать на заседаниях Комиссии;

6.5.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур Конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.5.4. Подписывать протоколы заседания Комиссии.

6.6. Члены Комиссии вправе:

6.6.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в Конкурсе;

6.6.2. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, отраженными в отчетах СОНКО по реализации проектов, получивших субсидии из местного бюджета в отчетный период;

6.6.3. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;

6.6.4. проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, в том числе, правильность отражения в этом протоколе своего выступления.

Приложение 1
к Положению
о конкурсной комиссии
по отбору проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
для предоставления субсидий
из местного бюджета
и проверки отчетной
документации их реализации

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
И ПРОВЕРКИ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ**

Председатель комиссии:

Киселев В.А. - Глава муниципального округа "Инта" Республики Коми -
руководитель администрации.

Заместитель председателя комиссии:

Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального
округа "Инта" Республики Коми.

Секретарь комиссии:

Сметанина А.А. - аналитик отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов
и налоговой политики администрации муниципального округа
"Инта" Республики Коми (без права голоса).

Члены комиссии:

Торлопова В.А. - заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования
доходов и налоговой политики администрации муниципального
округа "Инта" Республики Коми;

Шабалина Э.А. - заведующий отделом по опеке и попечительству администрации
муниципального округа "Инта" Республики Коми;

Берляков Н.Л. - член Общественного Совета муниципального округа "Инта"
Республики Коми (по согласованию);

Паламарчук М.Ю. - директор ООО "Сварог" (по согласованию);

Артеева И.В. - председатель Совета муниципального округа "Инта" Республики
Коми (по согласованию);

Мороз С.Г. - председатель Общественного Совета муниципального округа
"Инта" Республики Коми (по согласованию);

Думих Н.А. - член Общественного Совета муниципального округа "Инта"
Республики Коми (по согласованию);

- Озерков А.А. - депутат Совета муниципального округа "Инта" Республики Коми (по согласованию);
- Лузай Е.С. - директор МБУ "ТРИЦ" (по согласованию);
- Сметанина Л.В. - председатель региональной общественной организации "Союз женщин Республики Коми" города Инты (по согласованию).