

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства экономического
развития, промышленности и транспорта
Республики Коми
от «1» апреля 2024 г. № 115
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении регионального этапа конкурса
«Лучшие практики наставничества Республики Коми – 2024»

(в ред. Приказов Министерства экономического развития, промышленности и транспорта
Республики Коми от 18.04.2024 № 134, от 31.05.2024 № 184)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру организации и проведения регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Коми – 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Цель Конкурса – комплексная поддержка предприятий – участников национального проекта «Производительность труда» (далее – национальный проект) в части ускорения передачи практического опыта по повышению производительности труда (наставничества), а также тиражирование лучших практик наставничества среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, с целью дальнейшей популяризации национального проекта.

1.3. Задачи Конкурса:

а) выявление и распространение передового практического опыта наставничества;

б) популяризация организационных решений, способствующих повышению производительности труда;

в) создание условий для раскрытия и эффективного использования личностного и профессионального потенциала работников;

г) развитие системы профессиональной ориентации и самоопределения, а также поддержки молодых специалистов и молодежи в возрасте до 35 лет;

д) поощрение и признание наставников, сформировавших наиболее результативные практики на предприятиях – участниках национального проекта;

е) содействие тиражированию эффективных практик наставничества.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) «практика» – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата;

б) «лучшая практика» – процедура, алгоритм, метод, описывающий порядок действий и позволяющий успешно выполнить задачу/достичь желаемого результата быстрее и эффективнее, чем другие аналогичные практики;

в) «уникальность практики» – свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе;

г) «результативность практики» – степень достижения запланированного результата;

д) «эффективность практики» – соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов;

е) «возможность роста производительности труда» – влияние практики на рост производительности труда в организации;

ж) «тиражирование практики» – потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях;

з) «наставничество» – форма адаптации и профессиональной подготовки новых работников, подготовка при переходе на новую должность и первичное сопровождение выполнения трудовых функций под наблюдением опытного работника с регулярным получением конструктивной обратной связи с целью быстрее овладения необходимыми трудовыми навыками и компетенциями, приобщения к корпоративной культуре организации;

и) «наставник» – специалист с профильным образованием, обладающий требуемыми профессиональными и личностными качествами, обеспечивающий трансляцию менее опытным работникам корпоративных ценностей, передачу знаний и опыта за счет реализации инновационных практик, направленных на повышение производительности труда;

к) «наставляемый» – работник, проходящий подготовку у наставника в целях адаптации к условиям осуществления трудовой деятельности, вхождения в корпоративную культуру организации, роста производительности труда и повышения профессионального мастерства;

л) «алгоритм» – понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на достижение цели;

м) «участник Конкурса» – наставник и/или представитель наставника, направивший заявку на участие в Конкурсе, содержащую практику наставничества, применяемую в организации;

н) «победитель» – участник Конкурса, занявший первое место в одной из номинаций Конкурса;

о) «призер» – участник Конкурса, занявший второе или третье место в одной из номинаций Конкурса.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс является региональным этапом Всероссийского конкурса «Лучшие практики наставничества», положение о проведении которого утверждено приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 января 2024 г. № 38 «О проведении конкурса «Лучшие практики наставничества».

2.2. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми (далее – Организатор).

2.3. Конкурс проводится в следующие сроки:

1) прием заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения – с 1 мая по 28 июня 2024 года;

2) рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, выбор победителей, призеров и их награждение – с 1 по 30 июля 2024 года;

3) распространение и тиражирование передового опыта – с 1 августа по 31 декабря 2024 года.

2.4. Организатор обеспечивает информирование о сроках проведения Конкурса, в том числе путем размещения информации о старте Конкурса на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://econom.rkomi.ru/>, не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица (далее – предприятия), соответствующие одному из следующих условий:

1) являются участниками национального проекта «Производительность труда» (далее – предприятия – участники национального проекта), реализуют практики наставничества и осуществляют свою деятельность на территории Республики Коми в соответствии с разделом 6 паспорта национального проекта «Производительность труда», утвержденного протоколом заочного голосования проектного комитета по национальному проекту «Производительность труда» от 27 декабря 2023 г. № 3пр» (далее – паспорт национального проекта), а также в сфере индустрии гостеприимства в соответствии с абзацем третьего подпункта 5.2.5 настоящего Положения;

2) не являются участниками национального проекта «Производительность труда» (далее – предприятия, не являющиеся участниками национального проекта), реализуют практики наставничества и осуществляют свою деятельность на территории Республики Коми в отраслях экономики Российской Федерации в соответствии с разделом 6 паспорта

национального проекта и в сфере индустрии гостеприимства в соответствии с абзацем третьим подпункта 5.2.5 настоящего Положения.

Участие публично-правовых образований в номинациях, предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным.

4. Номинации Конкурса

4.1. Среди предприятий – участников национального проекта Конкурс проводится по следующим основным номинациям:

- 1) «Прорывные технологии повышения производительности труда»;
- 2) «Профессиональное развитие молодежи»;
- 3) «Цифровые инновации на предприятии».

4.2. Среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда», а также среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», Конкурс проводится по следующей специальной номинации:

– «Наставничество в индустрии гостеприимства».

4.3. Среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта «Производительность труда», Конкурс проводится по следующей специальной номинации:

– «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда».

5. Участие в Конкурсе

5.1. Для участия в Конкурсе представляется комплект конкурсных материалов (далее – конкурсные материалы), включающий следующие материалы:

а) заявка на участие (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Согласие на обработку персональных данных и на публикацию конкурсных материалов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заполняется каждым участником Конкурса;

в) презентационный материал в формате ppt/pptx (объемом до 20 слайдов, содержащих информацию об эффектах от реализации практики, дополнительное описание практики, схемы, графики и таблицы, фотографии и другую информацию).

5.2. Прилагаемые к Заявке конкурсные материалы должны соответствовать описанию одной из номинаций Конкурса:

5.2.1. Номинация «Прорывные технологии повышения производительности труда»:

конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта;

реализация инновационных практик в области передачи знаний и навыков от наставника наставляемому, а также применение на предприятии разработанных наставником концепций с использованием прорывных идей и технологических решений, не основанных на цифровых инновациях;

в номинации представляются инновационные решения в области профессионального развития и карьерного роста сотрудника предприятия, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

5.2.2. Номинация «Профессиональное развитие молодежи»:

конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта;

реализация практик, направленных на принятие студентами образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций осознанного решения о выборе профессионального пути благодаря разработанной предприятием практике профессиональной ориентации, определение степени профессиональной пригодности к конкретной профессии; приобретение обучающимися первоначального практического опыта, закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных знаний и умений, освоение современных производственных процессов, адаптация к конкретным условиям деятельности предприятия для дальнейшего трудоустройства кандидата.

5.2.3. Номинация «Цифровые инновации на предприятии»:

конкурс в данной номинации проводится среди предприятий – участников национального проекта;

реализация практик, направленных на освоение и применение современных цифровых технологий, используемых в рамках наставничества, применение цифровых платформ, концепции больших данных (Big Data), а также аддитивных технологий, передачу ключевых знаний и навыков, связанных с инновационными цифровыми технологиями с целью повышения производительности труда.

5.2.4. Специальная номинация «Лучшие практики наставничества по повышению производительности труда»:

конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта и осуществляющими деятельность в отраслях экономики Российской Федерации, установленными разделом 6 паспорта национального проекта;

осуществляется реализация практик, направленных на передачу знаний и навыков от наставника обучающемуся сотруднику за счет применения прорывных технологий и цифровых решений, целью которых является повышение производительности труда на предприятии;

в номинации представляются практики, направленные на повышение степени готовности работников к занятию целевой должности, а также сохранение и передачу ключевых знаний, навыков и формирование культуры непрерывных улучшений в организации.

5.2.5. Специальная номинация «Наставничество в индустрии гостеприимства»:

конкурс в данной номинации проводится среди предприятий, не являющихся участниками национального проекта, а также среди предприятий – участников национального проекта «Производительность труда». Представляются практики, реализуемые в организациях сферы индустрии гостеприимства и направленные на повышение качества предоставления услуг, а также развитие профессиональных компетенций у работников соответствующих отраслей экономики;

К сфере индустрии гостеприимства в соответствии с настоящим Положением относятся следующие виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОКВЭД 2:

«55. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»;

«56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»;

«79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

«90. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений»;

«91. Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры»;

«93. Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений».

5.3. Для участия в Конкурсе наставник подает Заявку, согласованную с руководителем предприятия (представителем руководителя предприятия), по одной из номинаций. От одного участника может быть подана только одна Заявка.

5.4. Не допускается повторная подача одной и той же Заявки и конкурсных материалов для участия в Конкурсе, а также участие предприятий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, в одной и той же номинации Конкурса два года подряд.

5.5. Заявка и конкурсные материалы подаются участником Конкурса в электронном виде на адрес электронной почты minek@minek.rkomi.ru и на бумажном носителе Организатору по адресу: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, каб. 203, в срок, указанный в подпункте 1 пункта 2.3 настоящего Положения.

Общий размер файлов направляемых конкурсных материалов не должен превышать 15 Мб, при этом при подаче Заявки допускается указание ссылки на облачное хранилище. Участник Конкурса обеспечивает своевременное предоставление доступа к конкурсным материалам, размещенным в облачном хранилище.

5.6. Заявки и конкурсные материалы, представленные для участия в Конкурсе, возврату не подлежат.

6. Мероприятия Конкурса

6.1. Подготовка к проведению Конкурса.

Организатор утверждает Положение о проведении Конкурса и состав Экспертного совета Конкурса.

6.2. Сбор Заявок.

6.2.1. Организатор размещает информацию о сроках и порядке проведения Конкурса на официальном сайте Организатора.

6.2.2. Участники Конкурса направляют Заявку и конкурсные материалы, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, в адрес Организатора в порядке, определенном пунктом 5.5 настоящего Положения.

6.2.3. Организатор по результатам получения и проверки Заявки и конкурсных материалов направляет на адрес электронной почты Участника Конкурса информацию о получении Заявки и конкурсных материалов, их принятии или отклонении и причинах их отклонения, а также сроках экспертной оценки и дате публикации результатов Конкурса.

6.2.4. Причинами отклонения Заявки и конкурсных материалов могут являться:

– несоответствие Участника Конкурса требованиям пункта 3.1 настоящего Положения;

– несоответствие Заявки требованиям раздела 4, пунктов 5.2.1–5.2.5 настоящего Положения;

– предоставление неполного комплекта конкурсных материалов, утвержденных пунктом 5.1 настоящего Положения;

– отсутствие на дату завершения приема конкурсных заявок доступа к облачному хранилищу, на котором размещены конкурсные материалы.

6.2.5. Организатор по окончании срока подачи Заявок обобщает полученные материалы для передачи на рассмотрение Экспертного совета Конкурса в течение 5 рабочих дней и передает их на рассмотрение Экспертного совета в срок, указанный в настоящем пункте.

6.2.6. Конкурс или отдельная номинация признаются несостоявшимися в случае поступления менее трех Заявок, а также в случае получения всеми поданными в данной номинации Заявками минимальной оценки (средний балл оценки всеми членами Экспертного совета Конкурса менее 15) в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.3. Выбор победителей и призеров Конкурса.

6.3.1. Члены Экспертного совета Конкурса, в случае проведения заседания Экспертного совета в заочном формате, оценивают Заявки по номинациям в течение 5 рабочих дней после получения конкурсных материалов.

Результаты оценки члены Экспертного совета Конкурса в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вносят в бланки оценки Заявок по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению и передают их Организатору в электронном виде на адрес электронной почты minek@minek.rkomi.ru и на бумажном носителе по адресу, указанному в пункте 5.5 настоящего Положения.

6.3.2. Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом подпункта 6.3.1 настоящего Положения, формирует рейтинг оценки Заявок по номинациям исходя из суммы всех проставленных баллов по всем критериям оценки в порядке убывания суммы баллов, при этом Заявка, имеющая наивысший (максимальный) балл, получает первый номер.

6.3.3. Результаты оценки Заявок в течение 5 рабочих дней после формирования рейтинга Заявок рассматриваются на заседании Экспертного совета Конкурса, результаты которого оформляются протоколом. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом.

6.4. Награждение победителей и призеров Конкурса.

6.4.1. Организатор обеспечивает подготовку и проведение мероприятия по награждению победителей и призеров Конкурса и информирует участников Конкурса о дате, времени, месте и формате проведения мероприятия по награждению.

6.5. Популяризация лучших практик наставничества.

6.5.1. Организатор обеспечивает размещение информации об итогах проведения Конкурса, а также может размещать информацию о лучших практиках наставничества победителей и призеров Конкурса на официальном сайте Организатора.

7. Экспертный совет Конкурса

7.1. Экспертный совет Конкурса осуществляет оценку поданных Заявок и конкурсных материалов по каждой номинации Конкурса.

7.2. Экспертный совет Конкурса формируется из представителей Организатора, представителей органов исполнительной власти Республики Коми (не более десяти процентов от общего количества членов Экспертного совета Конкурса), органов местного самоуправления в Республике Коми, руководителей и (или) представителей организаций, зарегистрированных на территории Российской Федерации, экспертного и бизнес-сообщества, представителей деловых объединений.

7.3. Член Экспертного совета Конкурса не может осуществлять непосредственную трудовую (служебную) деятельность в предприятии – участнике Конкурса.

7.4. Персональный состав Экспертного совета Конкурса утверждается Организатором.

7.5. Заседание Экспертного совета Конкурса правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Экспертного совета Конкурса.

7.6. Допускается проведение заседаний Экспертного совета в заочном формате. В таком случае голосование может быть проведено путем обмена информацией посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи.

7.7. Экспертный Совет Конкурса проводит оценку конкурсных материалов (согласно шкале оценок, указанной в приложении № 4 к настоящему Положению, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению).

7.8. Победители и призеры определяются по каждой номинации Конкурса (в соответствии с подпунктами 5.2.1–5.2.5 настоящего Положения) путем заполнения бланков оценки (приложение № 3 к настоящему Положению).

8. Порядок определения победителей и призеров Конкурса

8.1. Решение по определению победителей и призеров Конкурса Экспертный совет Конкурса принимает по результатам итоговой оценки Заявок Участников Конкурса и рейтинга заявок, сформированного Организатором.

8.2. Итоговая оценка Заявки представляет собой среднее арифметическое значение баллов каждого из оценивающих членов Экспертного совета Конкурса по следующим критериям:

- а) результативность практики;
- б) эффективность практики;
- в) уникальность практики;
- г) возможность тиражирования практики;
- д) возможность роста производительности труда.

8.3. При определении победителя и призеров Конкурса, в случае если несколько Заявок получают равное количество баллов по оценочным листам в одной номинации, победитель и призеры определяются по наибольшей сумме баллов, полученных по критерию «возможность тиражирования практики».

При равенстве баллов по критерию «возможность тиражирования практики» победитель и финалисты определяются членами Экспертного совета путем открытого голосования простым большинством голосов. Голос председателя Экспертного совета Конкурса является решающим.

9. Подведение итогов и награждение победителей и призеров Конкурса

9.1. Решение Экспертного совета Конкурса оформляется протоколом.

9.2. Протокол Экспертного совета Конкурса содержит информацию о победителях и призерах Конкурса в каждой номинации, а также средних баллах итоговой оценки.

9.3. Протокол составляется в течение 3 рабочих дней после проведения заседания Экспертного совета Конкурса. Протокол подписывается председателем и секретарем Экспертного совета Конкурса.

9.4. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться благодарственными письмами или сертификатами участников Конкурса, выдаваемыми Организатором.

10. Информационное сопровождение Конкурса и порядок раскрытия информации

10.1. Информация о Конкурсе размещается на официальном сайте Организатора.

10.2. Информация о Конкурсе, размещаемая на сайте Организатора, содержит:

- 1) положение о проведении Конкурса;
- 2) образец конкурсной заявки, согласия на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов;
- 3) сроки проведения Конкурса.

10.3. Информация о дате, времени, месте и формате проведения награждения победителей и призеров Конкурса может дополнительно направляться Организатором Участникам Конкурса путем рассылки информационных писем.

10.4. Протокол Экспертного совета Конкурса размещается на официальном сайте Организатора в срок не более 3 (трех) рабочих дней с даты его подписания.

10.5. Конкурсные материалы Участников Конкурса могут размещаться на официальном сайте Организатора, а также других информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению о проведении регионального этапа
конкурса «Лучшие практики наставничества
Республики Коми – 2024»
(форма)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Республики Коми – 2024»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Коми – 2024».

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
1	Наименование организации	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности
2	ИНН организации	
3	Адрес организации	
4	Вид экономической деятельности организации	Указывается основной вид экономической деятельности в соответствии с ЕГРЮЛ. Выписки ЕГРЮЛ возможно получить по адресу: https://egrul.nalog.ru/index.html
5	Численность сотрудников организации	Выберите один из предложенных вариантов: 1) до 100 чел. (включительно); 2) от 101 до 500 чел.; 3) от 501 до 1 000 чел.; 4) от 1 001 до 3 000 чел.; 5) от 3 001 до 10 000 чел.; 6) свыше 10 000 чел.
6	Номинация в Конкурсе	Название номинации в соответствии с Положением о Конкурсе (см. пункты 5.2.1–5.2.5)
7	Название практики	Краткое и полное название реализованной практики наставничества
8	Целевая аудитория	Конечные выгодоприобретатели практики наставничества
9	Решаемая проблема	Проблема (потребность), решаемая в рамках практики. Причина, по которой было принято решение о реализации практики
10	Предмет наставничества	Информация о том, что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия (например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и так далее)
11	Описание практики/	Действующие лица. Схема взаимодействия действующих

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
	«дорожная карта» внедрения	лиц между собой для достижения требуемого результата. Используемые инструменты. Ключевые контрольные точки и этапы внедрения
12	Внутренние нормативные документы	Перечень внутренних нормативных документов организации, с реализацией данной практики (при наличии) связанных
13	Количественные и качественные показатели	Количественные и качественные показатели, достигнутые в результате реализации практики (в относительном и абсолютном формате, «план – факт», «было – стало»). Экономический эффект от реализации практики (количественный показатель)
14	Результативность практики	Степень достижения запланированного результата
15	Использованные ресурсы	Перечисление внутренних ресурсов, использованных для успешной реализации практики (информационная поддержка, люди, площади, транспорт, расходные материалы, иные физические объекты и так далее)
16	Эффективность практики	Соотношение использованных ресурсов и достигнутых результатов
17	Условия для реализации практики	Перечисление внешних факторов, необходимых для успешной реализации практики (партнеры, договоренности и так далее)
18	Возможность тиражирования практики	Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях
19	Возможность роста производительности труда	Способность оказать влияние на рост производительности труда в организации
20	Время, в течение которого практика реализуется	Указывается количество месяцев, в течение которых данная практика реализуется
21	Зрелость практики	<p>Выберите один из предложенных ниже вариантов:</p> <p>1) базовый уровень – практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность;</p> <p>2) развитие – практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведены информирование, инструктаж или обучение;</p> <p>3) стабилизация – практика используется в регулярной деятельности более 6 месяцев;</p> <p>4) подтвержденная эффективность – накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника.</p>
22	Участник Конкурса	
22.1	Ф. И. О. участника Конкурса	
22.2	Должность участника	

№ п/п	Описание практики	Комментарии по заполнению
	Конкурса	
22.3	Рабочий телефон участника Конкурса	
22.4	Мобильный телефон участника Конкурса	
22.5	Электронная почта участника Конкурса	

2. С условиями проведения Конкурса ознакомлены и согласны.

3. От имени юридического лица Республики Коми (участника Конкурса) подтверждаю полноту и достоверность сведений, представленных в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах. Также подтверждаю, что данный проект действительно был реализован в организации – участнике Конкурса в период с _____ по _____.

4. Разрешаю Организатору Конкурса использовать представленные данные в образовательных и исследовательских целях.

(дата)

(должность
участника Конкурса)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
участника Конкурса)

(дата)

(должность
руководителя организации
(представителя руководителя)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
руководителя организации
(представителя руководителя)

конкурса «Лучшие практики наставничества
Республики Коми – 2024»
(форма)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных и публикацию конкурсных материалов в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Министерству экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми, расположенному по адресу: г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, д. 157, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии, сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведений об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в региональном этапе конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Коми – 2024» (далее – Конкурс) по номинации _____ (-ям) _____.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Коми – 2024».

В связи с моим участием в Конкурсе я разрешаю Министерству экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилию, имя, отчество, сведения об образовании, профессии, сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в Конкурсе по номинации (-ям) _____.

Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направленной в адрес Министерства экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Министерства экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство экономического развития, промышленности и транспорта Республики Коми обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Всё вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«___» _____ 2024 г.

Подпись

Расшифровка

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа конкурса
«Лучшие практики наставничества
Республики Коми - 2024»
(форма)

БЛАНК ОЦЕНКИ

заявок и конкурсных материалов участников регионального этапа конкурса «Лучшие практики наставничества Республики Коми - 2024»

Номинация _____

Ф. И. О. эксперта _____

№ п/п	Наименование организации	Номинация	Наименование практики наставничества	Оценка практик по критериям (1 – полное несоответствие критерию, 10 – полное соответствие критерию)					Сумма баллов по критериям (максимально 50 баллов)	Комментарии эксперта (по желанию) 6
				Результативность практики ¹ (от 1 до 10 баллов)	Эффективность практики ² (от 1 до 10 баллов)	Уникальность практики ³ (от 1 до 10 баллов)	Возможность тиражирования ⁴ (от 1 до 10 баллов)	Возможность роста производительности ⁵ (от 1 до 10 баллов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

¹ Степень достижения запланированного результата.

² Соотношение использованных предприятием ресурсов и достигнутых по итогам реализации практики результатов.

³ Свойство практики, определяющее ее новизну и неповторимость среди других практик наставничества, представленных в Конкурсе.

⁴ Потенциал практики к использованию в иных организациях для достижения желаемого результата в других географических, экономических или социальных условиях.

⁵ Способность оказывать влияние на рост производительности труда в организации.

⁶ В том числе рекомендация к тиражированию практики.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.
(день) (месяц) (год)

Приложение № 4
к Положению о проведении регионального
этапа конкурса «Лучшие практики
наставничества Республики Коми – 2024»

**Оценка Заявок по критерию
«Результативность практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация о запланированном результате и степени его достижения, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки результативности практики, или в заявке указана низкая степень достижения запланированного результата.
от 4 до 7 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат не является значимым, существенным и масштабным, но степень его достижения средняя или высокая.
от 8 до 10 баллов	Результативность практики оценивается по достижению согласованных бизнес-показателей. Запланированный результат является значимым, существенным, масштабным и характеризуется высокой степенью его достижения.

**Оценка Заявок по критерию
«Эффективность практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Отсутствует информация об эффективности реализуемой практики, или информация представлена общими фразами, ее недостаточно для проведения объективной оценки эффективности практики, или низкая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 4 до 7 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Низкая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов, или Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при большом количестве затраченных ресурсов.
от 8 до 10 баллов	Эффективность практики оценивается по достижении фактических результатов практики. Высокая степень достижения фактического (полученного) результата при малом количестве затраченных ресурсов.

**Оценка Заявок по критерию
«Уникальность практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Состав мероприятий не позволяет сделать вывод о том, что практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций, или практика является продолжением уже существующих процессов и методов в деятельности организации.
от 4 до 7 баллов	Практика направлена на внедрение новых или значительно улучшенных процессов и методов в деятельности организации.

от 8 до 10 баллов	Практика является уникальной в сравнении с аналогичной деятельностью других организаций.
-------------------	--

**Оценка Заявок по критерию
«Возможность тиражирования практики»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в отдельных организациях отрасли.
от 4 до 7 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения во всех организациях отрасли.
от 8 до 10 баллов	Практика имеет потенциал для внедрения в организациях двух и более отраслей.

**Оценка Заявок по критерию
«Возможность роста производительности труда»**

Распределение баллов (от 1 до 10 баллов)	Содержание оценки
от 1 до 3 баллов	Практика не оказывает влияния на рост производительности труда в организации
от 4 до 7 баллов	Практика оказывает среднее влияние на рост производительности труда в организации
от 8 до 10 баллов	Практика оказывает высокое влияние на рост производительности труда в организации

