Коми Республикаса
«Инта» муниципальнӧй
кытшлӧн сӧвет

Совет муниципального
округа «Инта»
Республики Коми

ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ

от 29 мая 2025 года № IV-46/8

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми
РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 25.10.2016 № III-8/3 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 07.02.2017 № III-11/6 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

5. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2017 № III-17/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

6. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.02.2018 № III-18/2 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на

территории муниципального образования городского округа «Инта».

7. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 13.12.2018 № III-23/11 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

8. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.06.2019 № III-28/4 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

9. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 07.05.2020 № III-33/3 «О внесении дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

10. Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 11.12.2020 № IV-3/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

11. Признать утратившими силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 21.12.2021 № № IV-12/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

12. Признать утратившими силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 15.12.2022 № IV-19/6 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № II-24/2 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования городского округа «Инта».

13. Настоящее решение вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми -
руководитель администрации Г.И. Николаев

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
округа «Инта» Республики Коми
от 29 мая 2025 г. № IV-46/8

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок направлен на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях, определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Публичные слушания являются формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Публичные слушания проводятся с целью:

1) выявления общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на публичные слушания;

2) подготовки предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме;

3) оказания влияния общественности на принятие решений органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми по вопросам, выносимым на публичные слушания.

1.4. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Конституции или законов Республики Коми в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на очередной финансовый год и плановый период, и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа «Инта» Республики Коми;

4) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой

вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального округа «Инта» Республики Коми за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. Формы проведения публичных слушаний.

Публичные слушания проводятся в форме очного собрания и (или) заочной форме.

Форма проведения публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, определяется Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми, а по инициативе главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации - главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации.

Заочная форма проведения публичных слушаний применяется только в период действия на территории Республики Коми режима повышенной готовности.

2. Порядок организации публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) населения муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2) Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3) главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

2.2. Участниками публичных слушаний являются:

1) жители муниципального округа «Инта» Республики Коми, обладающие избирательным правом;

2) депутаты Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;

3) глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации;

4) представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные участники по приглашению инициаторов публичных слушаний.

Участники публичных слушаний имеют право:

1) знакомиться с материалами по теме публичных слушаний;

2) представлять письменные замечания, выводы и предложения по теме публичных слушаний.

2.3. В решении Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми либо постановлении главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

1) вопрос, выносимый на публичные слушания;

2) форма проведения публичных слушаний;

3) проект муниципального правового акта;

4) дата, время и место проведения публичных слушаний, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - дата;

5) порядок, адрес и сроки подачи предложений к проекту муниципального правового акта, а в случае проведения публичных слушаний в заочной форме - адрес официального сайта муниципального округа «Инта» Республики Коми;

6) сведения об инициаторах публичных слушаний;

7) предполагаемый состав участников и заинтересованных лиц;

8) прочие сведения в установленном законом порядке.

2.4. Решение Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми либо постановление главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации о проведении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, информация, материалы публичных слушаний подлежат публикации (обнародованию) в периодическом печатном издании «Информационный вестник», на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми и размещению с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Портал) не позднее 10 дней до даты проведения слушаний, если иное не установлено законодательством.

2.5. В случае, если публичные слушания проводятся по решению Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми или главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации, организация публичных слушаний возлагается на организационный комитет.

Техническую, документационную, организационную и правовую подготовку к проведению публичных слушаний в этом случае осуществляют структурные подразделения администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3. Порядок рассмотрения инициативы населения по проведению публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми

3.1. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми заявления о проведении публичных слушаний в письменном виде.

В заявлении о проведении публичных слушаний указывается тема публичных слушаний с обоснованием необходимости их проведения.

К заявлению прилагаются:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

2) подписи участников инициативной группы, а также граждан, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний.

3.2. Заявление о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления заявления. По итогам рассмотрения Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми принимает решение:

1) в случае соответствия заявления о проведении публичных слушаний и документов требованиям настоящего Порядка, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального правового акта требованиями законодательства - о назначении публичных слушаний;

2) в противном случае - об отказе в назначении публичных слушаний.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивирован.

Отказ в проведении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

3.3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, назначаются Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми, а по инициативе главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации - главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Для осуществления организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми образуется организационный комитет по организации и проведению публичных слушаний на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - организационный комитет), состав которого утверждается Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Состав организационного комитета утверждается на срок полномочий представительного органа местного самоуправления.

4.2. Председатель организационного комитета созывает первое заседание организационного комитета не позднее пяти дней со дня опубликования (обнародования) решения о проведении публичных слушаний.

4.3. Организационный комитет подотчетен в своей работе Совету муниципального округа «Инта» Республики Коми и главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации.

4.4. Организационный комитет в ходе подготовки к проведению публичных слушаний обеспечивает:

а) заблаговременное оповещение жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми о времени и месте проведения публичных слушаний;

б) заблаговременное ознакомление жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, в случае размещения проекта муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

в) возможность представления жителями муниципального округа «Инта» Республики Коми письменных замечаний и предложений по теме обсуждения, по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством подачи обращения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в случае размещения информации и материалов проектов муниципального правового акта на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала;

г) опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а в случае размещения на едином портале - посредством использования платформы обратной связи единого портала в течение 10 дней;

д) при необходимости привлечение экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

е) определение списка докладчиков - разработчиков проекта муниципального правового акта, проекта плана (программы), инициатора рассмотрения вопроса, выносимого на публичные слушания;

ж) прием от жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта, проекту плана (программы), по существу вопроса, выносимого на публичные слушания;

з) обобщение материалов, представленных инициаторами публичных слушаний, экспертных заключений, консультационных материалов;

и) составление списка приглашенных участников публичных слушаний и направление им приглашений. В состав приглашенных участников включаются лица, направившие предложения, рекомендации и замечания по вопросу, выносимому на публичные слушания.

4.5. Оповещение жителей муниципального округа «Инта» Республики Коми организационным комитетом о дате, времени и месте проведения публичных слушаний, предоставление возможности ознакомления с проектом муниципального правового акта осуществляется в установленные законодательством сроки.

Информация о публичных слушаниях, их подготовке и проведении размещается в периодическом печатном издании «Информационный вестник», на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Организационный комитет может использовать и другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

4.6. Организационно-техническую работу по подготовке, проведению публичных слушаний, подготовке и оформлению документов осуществляет секретарь организационного комитета.

4.7. В день проведения публичных слушаний, во время и по месту проведения публичных слушаний члены организационного комитета регистрируют участников публичных слушаний в листе регистрации с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства, паспортных данных.

После окончания регистрации участников публичных слушаний секретарь организационного комитета предоставляет сведения о зарегистрированных участниках председателю организационного комитета.

4.8. Председатель открывает публичные слушания и оглашает:

1) повестку дня публичных слушаний;

2) перечень вопросов, выносимых на публичные слушания;

3) инициатора (инициаторов) проведения публичных слушаний;

4) состав заинтересованных лиц в проведении публичных слушаний;

5) состав приглашенных лиц (консультантов, экспертов, представителей администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми);

6) последовательность выступлений на публичных слушаниях;

7) докладчиков (содокладчиков) по теме проведения публичных слушаний.

4.9. Секретарь организационного комитета осуществляет:

1) ведение протокола публичных слушаний;

2) запись желающих выступить на публичных слушаниях;

3) запись лиц, участвующих в прениях.

4.10. Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов.

4.11. Председатель определяет очередность выступления участников публичных слушаний и предоставляет им слово для выступления.

4.12. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

4.13. По окончании выступлений экспертов председатель дает возможность участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы, выступить в прениях.

4.14. Председатель вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

4.15. После рассмотрения всех вопросов председателем принимается решение о проведении голосования.

Голосование проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний отдельно по каждому вопросу повестки дня публичных слушаний.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

4.16. Результаты голосования объявляются председателем и вносятся в протокол публичных слушаний.

4.17. При проведении публичных слушаний секретарем организационного комитета ведется протокол, в котором указываются следующие данные:

1) дата, место и время проведения публичных слушаний;

2) повестка дня публичных слушаний;

3) инициатор (инициаторы) проведения публичных слушаний;

4) общее количество участников публичных слушаний;

5) приглашенные лица (консультанты, эксперты, представители администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми), участвующие в публичных слушаниях;

6) докладчики (содокладчики) по теме проведения публичных слушаний;

7) лица, выступающие на публичных слушаниях;

8) лица, участвующие в прениях;

9) основные тезисы выступлений по вопросу проведения публичных слушаний;

10) вопрос, поставленный на голосование на публичных слушаниях;

11) итоги голосования по вопросу, поставленному на голосование на публичных слушаниях;

11) решение, принятое на публичных слушаниях;

12) рекомендации и замечания, высказанные и принятые на публичных слушаниях.

Обязательным приложением к протоколу публичных слушаний являются регистрационные листы участников публичных слушаний.

Протокол подписывает председатель и секретарь организационного комитета.

4.18. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, в порядке установленном настоящим Порядком с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

4.19. Заочная форма проведения публичных слушаний представляет собой открытое обсуждение вопросов, выносимых на публичные слушания, в электронной форме на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Зарегистрированные участники публичных слушаний вправе направлять в электронной форме на официальный сайт муниципального округа «Инта» Республики Коми предложения и замечания по вопросу, вынесенному на публичные слушания.

Поступившие предложения и замечания обобщаются секретарем организационного комитета и учитываются в протоколе публичных слушаний.

Голосование по вопросу, вынесенному на публичные слушания, проводится среди зарегистрированных участников публичных слушаний в электронной форме на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Ком в день проведения публичных слушаний.

5. Порядок публикации материалов публичных слушаний и учет результатов При принятии решений органами местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми

5.1. Протокол публичных слушаний и итоговый документ публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней направляются секретарем организационного комитета в Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми или главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации в зависимости от того, кто назначал публичные слушания, для принятия решения (принятия нормативного правового акта).

Итоговый документ публичных слушаний оформляется в виде решения организационного комитета и должен содержать следующие сведения:

1) вопросы, по которым проведены публичные слушания, и высказанные мнения участников публичных слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов;

2) количество дополнительно поступивших предложений и материалов по каждому вопросу, вынесенному на публичные слушания, и их содержание;

3) результаты публичных слушаний с указанием итогов голосования и дополнительно поступивших предложений по вопросам публичных слушаний.

Результаты голосования объявляются членами счетной комиссии громко, отчетливо и передаются секретарю для оформления протокола. Итоговый документ публичных слушаний - заключение по результатам проведения публичных слушаний - не является нормативным документом и носит рекомендательный характер.

Итоговый документ публичных слушаний зачитывается председателем публичных слушаний громко, отчетливо и передается секретарю для оформления протокола.

5.2. Организационный комитет в течение 10 рабочих дней со дня изготовления итогового документа публичных слушаний обеспечивает его публикацию (обнародование) в периодическом печатном издании «Информационный вестник», на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми, на Портале.

5.3. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5.4. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится решение вопроса либо принятие нормативного правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает результаты публичных слушаний при решении соответствующего вопроса или принятии соответствующего правового акта.