

## СОСТАВ

Комиссии по вопросам отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

**Председатель Комиссии** – Титовец Л.В.  
Руководитель администрации МОГО «Инта»

**Заместитель председателя Комиссии** – Груздева Е.Д.  
Заместитель руководителя администрации МОГО «Инта»

**Секретарь Комиссии** – Горячкина С.В.  
Ведущий юрисконсульт отдела по опеке  
и попечительству администрации МОГО «Инта»

### **Члены Комиссии:**

Шабалина Н.И. – заведующий отделом по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта»

Березина М.Н. – старший методист отдела образования администрации МОГО «Инта», депутат Совета МОГО «Инта»

Ишутинова Л.В. – главный специалист отдела по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта»

## ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по вопросам отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по вопросам отбора образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее – Комиссия) образована для рассмотрения вопросов, связанных с отбором организаций для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства:

а) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей;

б) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

1.2. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Республики Коми, правовыми и нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом МОГО «Инта», а также настоящим Положением.

### II. Полномочия Комиссии

К основным направлениям деятельности Комиссии относятся:

1) определение показателей деятельности организаций, на основании которых будет осуществляться их отбор с учетом требований, установленных пунктом 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных

организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14 сентября 2009 г. № 334 «О реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423»;

2) проведение экспертизы документов, поданных организациями;

3) утверждение протокола с рекомендациями о передаче организации полномочий (полномочия) либо об отказе в передаче полномочий (полномочия) с указанием причин отказа.

4) подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в проекты нормативных и распорядительных документов в пределах полномочий, возложенных на комиссию;

5) выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

### III. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- Председатель Комиссии;
- Заместитель председателя Комиссии;
- Секретарь Комиссии;
- Члены Комиссии.

3.2. Членами Комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

### IV. Председатель Комиссии

4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии.

4.2. Несет ответственность за принятые Комиссией решения.

4.3. В отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

### V. Секретарь Комиссии

5.1. Проводит работу, связанную с организацией заседаний.

5.2. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

5.3. Ведет учет документации (архив) по рассматриваемым вопросам.

5.4. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей возлагается на иного специалиста отдела по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта» в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Инта».

## VI. Порядок работы Комиссии и решения Комиссии

6.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по инициативе отдела по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта». Периодичность проведения заседаний определяется по мере поступления в отдел по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта» заявлений организаций. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения отделом по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта».

6.2. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании. В протоколах указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протоколы хранятся в отделе по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта».

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

6.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном порядке.

## ПОРЯДОК

Контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок контроля за деятельностью образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация), определяет механизм осуществления контроля за деятельностью организаций по осуществлению полномочий органа опеки и попечительства по выявлению несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, и по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется отделом по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта», в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Коми. Для осуществления контроля отделом по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта» могут привлекаться работники организаций, а также специалисты различных организаций и учреждений (при необходимости).

3. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в форме документарных и (или) выездных проверок, а также проведения мониторинга показателей деятельности организаций по осуществлению отдельных полномочий органа опеки и попечительства (далее - отдельные полномочия).

4. В ходе проведения проверок осуществляется оценка деятельности организации по следующим основным критериям:

1) объем и качество выполнения организацией переданного полномочия

(прогнозные и фактические достигнутые показатели);

- 2) отсутствие жалоб со стороны граждан;
- 3) соблюдение сроков и порядка исполнения переданного полномочия;
- 4) соблюдение организацией условий договора о передаче отдельных полномочий органа опеки и попечительства на безвозмездной основе, заключенного с органом местного самоуправления (далее - договор).

## II. Предмет контроля

5. Предметом контроля является соблюдение организациями требований, установленных Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423, Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной приказом министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Коми от 30.03.2015 № 670.

## III. Порядок осуществления контроля

6. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом проведения проверок, ежегодно утверждаемым Постановлением администрации МОГО «Инта».

Утвержденный ежегодный план проведения проверок доводится до сведения организаций посредством его размещения на официальном сайте администрации МОГО «Инта».

Плановые проверки проводятся не более чем один раз в три года.

7. Внеплановые проверки проводятся в случаях поступления в администрацию МОГО «Инта» обращений физических или юридических лиц, жалоб на действия (бездействие) руководителей (специалистов) организаций по вопросам, входящим в рамки переданного полномочия, а также в целях проверки устранения организацией ранее выявленных нарушений.

Внеплановые проверки проводятся на основании Постановления администрации МОГО «Инта».

8. Контроль осуществляется специалистами отдела по опеке и попечительству администрации МОГО «Инта».

9. Специалисты при проведении проверки обязаны:

- 1) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения (иного документа, подтверждающего их полномочия), копии постановления органа местного самоуправления о проведении проверки;

2) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

3) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

4) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя организации с результатами проверки.

10. Специалисты при проведении проверки имеют право:

1) проверять выполнение обязательных требований, установленных действующим законодательством по вопросам осуществления организациями отдельных полномочий;

2) получать доступ к документам, на территорию, а также к используемым при осуществлении деятельности организаций зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки деятельности организации;

3) получать от руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя организации справочную и иную информацию, связанную с целями, задачами и предметом проверки деятельности организации;

4) получать объяснения специалистов организаций, на которых возлагается ответственность за нарушение требований, установленных действующим законодательством, по вопросам осуществления организациями отдельных полномочий;

5) присутствовать на приеме граждан, на занятиях, проводимых организацией, и во время обследования условий жизни несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и их семей.

11. По результатам проверки специалист составляет акт в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю организации. К акту проверки прилагаются протоколы, объяснения специалистов организации, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований (при наличии).

В акте указываются (при наличии) выявленные нарушения и недостатки в работе организации, а также рекомендации с установленными сроками исправлений нарушений и замечаний.