

12  
ДЕКАБРЯ  
2024

№ 89 (184)

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ  
БЕСПЛАТНО



# ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

**Раздел 1**

Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 10 декабря 2024 года №12/2074 "Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год"	3
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 11 декабря 2024 года №12/2077 " Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми "	11
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 13 марта 2024 года №3/409 "О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства"	28
Постановление администрации МО «Инта» Республики Коми от 15 марта 2024 года №3/415 " О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 13.03.2024 № 03/409 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства»"	30
Распоряжение администрации МО «Инта» Республики Коми от 09 декабря 2024 года №612 "Об утверждении Плана проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год"	31

**Раздел 2**

Протокол публичных слушаний, заключение по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, заключение по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов	33
---	----

**Раздел 3**

Об объявлении конкурса на замещение должности главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации»	41
Сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка	43



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2024 года

№ 12/2074

Республика Коми, г. Инта

### **Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

Руководствуясь статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28.03.2024 № IV-30/18 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И. Николаев

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального округа «Инта»  
Республики Коми  
от «10» декабря 2024 г. № 12/2074

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в рамках осуществления муниципального земельного  
контроля на территории муниципального округа «Инта»  
Республики Коми на 2025 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего  
уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика  
проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.07.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Положение о муниципальном земельном контроле), утвержденным решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 28.03.2024 № IV-30/18 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – муниципальный земельный контроль).

Муниципальный земельный контроль на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – МО «Инта»), осуществляет муниципальное казенное учреждение «Агентство по управлению муниципальным имуществом» муниципального округа «Инта» (далее – Контрольный орган).

Муниципальный земельный контроль осуществляет деятельность, направленную на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства, осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – РФ) мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований.

Подконтрольными субъектами муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земельные участки на территории МО «Инта» (далее – подконтрольными субъектами).

Итоги проведения в 2022-2024 годах муниципального земельного контроля на территории МО «Инта»:

Таблица 1

Наименование	2022	2023	2024
Количество проведенных проверок	0	0	0
Общее количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и граждан, в отношении которых проводились плановые, внеплановые проверки	0	0	0

Общее количество проверок, по итогам проведения, которых выявлены правонарушения	0	0	0
Выявлено правонарушений	0	0	0

В 2024 году муниципальный земельный контроль на территории МО «Инта» осуществлялся в соответствии с постановлением правительства РФ от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля». Плановые и внеплановые контрольные мероприятия по муниципальному земельному контролю на территории МО «Инта» в 2024 году не проводились.

В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства в 2024 году Контрольным органом проведены следующие мероприятия:

1.1. На официальном сайте МО «Инта» (<http://www.admininta.ru>) размещены:

1) Тексты нормативно-правовых актов содержащих обязательные требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля;

2) Перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий по муниципальному земельному контролю на территории МО «Инта»;

3) Перечень нормативно-правовых актов, устанавливающих обязательные требования, соблюдение которых является предметом профилактики нарушений в сфере земельных отношений;

4) Информация для контролируемых лиц.

1.2. На постоянной основе проводится консультирование подконтрольных субъектов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля.

Основными причинами нарушений обязательных требований, установленных федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными нормативно-правовыми актами в сфере муниципального земельного контроля, является несформированное понимание исполнения обязательных требований в сфере земельных отношений у подконтрольных субъектов, различное толкование подконтрольными субъектами земельного законодательства, позиция подконтрольных субъектов о необязательном соблюдении требований земельного законодательства.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований земельного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

## **Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики**

2.1. Настоящая Программа разработана на 2025 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Контрольным органом профилактических мероприятий, направленных на предупреждение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям нарушений обязательных требований.

2.2. Целями профилактической работы являются:

1) Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми подконтрольными субъектами.

2) Устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3) Создание условий для доведения обязательных требований до подконтрольных субъектов, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Задачами профилактической работы являются:

1) Укрепление системы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2) Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе

путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

3) Выявление факторов угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы.

4) Формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

5) Повышение прозрачности системы муниципального земельного контроля.

### **Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

#### **3.1. Перечень профилактических мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Отраслевой (функциональный) орган
1	2	3	4
1.	Информирование	Постоянно	МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» Ведущий экономист
1	2	3	4
2.	Объявление предостережения	Постоянно при наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» Ведущий экономист
3.	Консультирование	По мере обращения подконтрольных объектов	МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» Ведущий экономист
4.	Профилактический визит	Один раз в квартал	МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» Ведущий экономист

#### **3.2. Информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.**

3.2.1. Контрольный орган осуществляет информирование подконтрольных субъектов и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством

размещения сведений на официальном сайте МО «Инта»: <http://www.admininta.ru>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты подконтрольных субъектов в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.2. Контрольный орган размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте МО «Инта» сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **3.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.**

3.3.1. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет подконтрольному субъекту предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется подконтрольному субъекту в порядке, предусмотренном пунктом 1.9 Положения о муниципальном земельном контроле, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) подконтрольного субъекта могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления подконтрольным субъектом сведений и документов.

3.3.3. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.3.4. Составление предостережения оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес подконтрольного субъекта не позднее 30 календарных дней со дня получения указанных сведений.

3.3.5. Подконтрольный субъект в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.3.6. Возражение направляется подконтрольным субъектом на бумажном носителе почтовым отправлением в адрес Контрольного органа, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью подконтрольного субъекта, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа, либо иными указанными в предостережении способами.

3.3.7. Прием и регистрацию поступившего возражения осуществляет Специалист Контрольного органа, ответственный за прием документов, который:

1) устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

2) проверяет соблюдения требований, предусмотренных пунктом 3.3.6 настоящего приложения;

3) регистрирует поступившее возражение и предоставленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

Результат приема и регистрации возражения фиксируется в системе электронного документооборота специалистом Контрольного органа, ответственным за прием документов.

3.3.8. Возражение должно содержать:

1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;

2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ подконтрольному субъекту;

3) дату и номер предостережения;

4) доводы, на основании которых подконтрольный субъект не согласен с объявленным предостережением;

5) дату получения предостережения подконтрольным субъектом;

6) личную подпись и дату.

3.3.9. В случае необходимости в подтверждение своих доводов подконтрольный субъект прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.3.10. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.3.11. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет возражение в форме отмены предостережения;

2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.3.12. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, подконтрольному субъекту, подавшему возражение, в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения. В случае если подконтрольный субъект выразило желание получить ответ на возражение на адрес электронной почты, указанной в возражении, на данный адрес электронной почты направляется копия мотивированного ответа.

3.3.13. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.3.14. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

#### **3.4. Консультирование.**

3.4.1. Консультирование осуществляется по обращениям подконтрольных субъектов и их представителей.

3.4.2. Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) порядка проведения контрольных мероприятий;

2) периодичности проведения контрольных мероприятий;

3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;

4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.4.3. Консультирование подконтрольных субъектов и их представителей осуществляется:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) подконтрольных субъектов и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа. Срок размещения письменного разъяснения по однотипным обращениям подконтрольных субъектов и их представителей составляет не более 3 рабочих дней с даты предоставления разъяснения.

3.4.4. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя не может превышать 10 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.4.5. По итогам консультирования информация в письменной форме подконтрольным субъектам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев, когда подконтрольный субъект направит запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4.6. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.7. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц



Контрольного органа, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

3.4.8. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться Контрольным органом в целях оценки подконтрольного субъекта по вопросам соблюдения обязательных требований.

### **3.5. Профилактический визит.**

3.5.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта, либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита подконтрольный субъект информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

3.5.2. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование подконтрольного субъекта в порядке, установленном статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.3. В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.5.4. Проведение обязательных профилактических визитов предусмотрено в отношении подконтрольных субъектов, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

3.5.5. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) подконтрольных субъектов, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям значительного риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.5.6. Обязательный профилактический визит при его проведении по месту осуществления деятельности подконтрольного субъекта начинается с предъявления инспектором служебного удостоверения, вручения подконтрольному субъекту, или его представителю, письменного запроса о предоставлении документов и информации, необходимых для проведения обязательного профилактического визита.

3.5.7. В случае проведения обязательного профилактического визита в режиме видео-конференц-связи инспектор осуществляет вышеуказанные действия посредством использования электронных каналов связи.

3.5.8. По итогам проведения обязательного профилактического визита составляются разъяснения рекомендательного характера.

3.5.9. Срок проведения обязательного профилактического визита не должен превышать 1 рабочий день.

3.5.10. Профилактические визиты проводятся по согласованию с подконтрольными субъектами.

3.5.11. Контрольный орган направляет подконтрольному субъекту уведомление о проведении профилактического визита (включая обязательный профилактический визит) не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.5.12. Подконтрольный субъект вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.5.13. Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.5.14. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом. Разъяснения, указанные в акте о проведении профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.15. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные подконтрольным субъектом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.5.16. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3.5.17. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу Контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5.18. Подконтрольный субъект вправе обратиться в Контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление подконтрольного субъекта).

3.5.19. Контрольный орган рассматривает заявление подконтрольного субъекта в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет подконтрольный субъект.

3.5.20. Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению подконтрольного субъекта по одному из следующих оснований:

1) от подконтрольного субъекта поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления подконтрольного субъекта контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного подконтрольного субъекта;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления подконтрольного субъекта проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием подконтрольного субъекта по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) подконтрольного субъекта, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление подконтрольного субъекта содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Контрольного органа, либо членов их семей.

3.5.21. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению подконтрольного субъекта Контрольный орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с подконтрольным субъектом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Снижение количества зафиксированных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

2. Увеличение доли законопослушных подконтрольных субъектов.

3. Уменьшение административной нагрузки на подконтрольные объекты надзора.

4. Обеспечение квалифицированной профилактической работы должностными лицами отдела контроля.

5. Повышение прозрачности деятельности контрольного органа.

6. Повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов.

7. Мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению.



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

## **ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11 декабря 2024 года

№ 12/2077

Республика Коми, г.Инта

### **Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В соответствии со статьей 55 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю заведующего отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Пшеничной Е.В. ознакомить муниципальных служащих администрации муниципального округа Республики Коми «Инта» с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившим силу следующие постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.12.2012 № 12/4014 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.3. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.09.2013 № 9/3176 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.4. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 28.01.2014 № 1/156 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.5. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.02.2014 № 2/291 «О внесении изменений в постановление администрации





утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.27. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.12.2020 № 12/1873 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.28. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 03.12.2020 № 12/1873 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.29. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 31.03.2022 № 3/477 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.30. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 26.04.2022 № 4/635 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.31. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 14.07.2022 № 7/1125 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.32. постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 08.11.2023 № 11/1641 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2012 № 10/3204 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального образования городского округа «Инта».

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 ноября 2024 года.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И. Николаев

Приложение  
к постановлению  
администрации МО «Инта»  
от 11.12.2024 г. № 12/2077

## **Положение**

### **об оплате труда и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда и материального стимулирования муниципальных служащих администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Главы Республики Коми от 19.09.2014 № 92 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Республики Коми», Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми», Постановлением Правительства Республики Коми от 17.12.2020 № 607 «Об утверждении методик расчета нормативов формирования в Республике Коми расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в муниципальных образованиях муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми, городских (сельских) поселений в Республике Коми», решением Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 11.11.2024 № IV-42/20 «Об утверждении Порядка определения размера и условий оплаты труда муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми», иными действующими федеральными и республиканскими нормативными правовыми актами, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, касающимися вопросов муниципальной службы.

#### **2. Денежное содержание лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - муниципальный служащий) состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты), установленных действующим законодательством.

2.2. К денежному содержанию муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - МО «Инта») устанавливается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, в соответствии с решением Совета МО «Инта» от 11.11.2024 № IV-42/21 «Об установлении процентной надбавки и районного коэффициента к заработной плате работников организаций, финансируемых из бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми» (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми).

2.3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады муниципальных служащих в соответствии с замещаемой ими должностью муниципальной службы утверждаются главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации в штатном расписании.

Проект штатного расписания готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта».

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни муниципальным служащим оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа муниципальным служащим оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Для оплаты сверхурочной работы часть должностного оклада за час работы рассчитывается путем деления установленного муниципальному служащему должностного оклада на среднемесячное количество рабочих часов в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели в часах. Среднемесячное количество рабочих часов рассчитывается путем деления годовой нормы рабочего времени в часах, утвержденной распоряжением администрации МО «Инта» «О годовой норме рабочего времени администрации МО «Инта» на соответствующий год, на 12.

2.4. Размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин изменяются (индексируются) в сроки и размерах, установленных для изменения (индексации) окладов денежного содержания по должностям государственной гражданской службы Республики Коми.

При увеличении (индексации) размеров должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Денежное содержание за первую половину месяца выплачивается 23 числа текущего месяца, за вторую половину – 8 числа следующего за отчетным месяцем.

### **3. Дополнительные выплаты**

3.1. К дополнительным выплатам относятся:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
- 5) ежемесячное денежное поощрение;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) материальная помощь;
- 8) другие выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Республики Коми о муниципальной службе.

3.3. При выполнении дополнительной работы муниципальному служащему устанавливается доплата за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации.

Поручаемая дополнительная работа может осуществляться в случаях совмещения должностей, выполнения работы за временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной служебным контрактом, выполнения государственных полномочий, переданных органу местного самоуправления.

3.3.1. Доплата за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации устанавливается на определенный срок или бессрочно на основании мотивированного ходатайства с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, подписанного руководителем отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта» и согласованного с курирующим заместителем руководителя администрации МО «Инта».

3.3.2. Размер доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации определяется по соглашению сторон, и устанавливается в размере не более 100 процентов должностного оклада.



Выплата доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации производится в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих.

3.3.3. Проект распоряжения администрации МО «Инта» об установлении доплаты за увеличение объема выполняемых работ и выполнение работ различной степени квалификации и специализации готовит отдел по кадровой работе администрации МО «Инта».

3.4. При исполнении обязанностей или временном исполнении обязанностей главы муниципального округа «Инта» Республики Коми — руководителя администрации, муниципальным служащим, без освобождения его от основной работы, определенной служебным контрактом, данному муниципальному служащему устанавливается доплата за исполнение обязанностей или за временное исполнение обязанностей главы муниципального округа «Инта» Республики Коми — руководителя администрации.

3.4.1. Размер доплаты за исполнение обязанностей или за временное исполнение обязанностей главы муниципального округа «Инта» Республики Коми — руководителя администрации определяется по соглашению сторон или на основании решения Совета МО «Инта», и устанавливается в размере не более 600 процентов должностного оклада.

Выплата доплаты за исполнение обязанностей или за временное исполнение обязанностей главы муниципального округа «Инта» Республики Коми — руководителя администрации производится в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих.

3.4.2. Проект распоряжения администрации МО «Инта» об установлении доплаты за исполнение обязанностей или за временное исполнение обязанностей главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации готовит отдел по кадровой работе администрации МО «Инта».

#### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

4.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности, качестве выполнения своих должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при переводе на другую должность муниципальной службы и в других случаях в размере до 200 % с обязательным учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентах к должностным окладам муниципальных служащих при условии соответствия муниципальной службы особым условиям.

Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего и необходимости строгого соблюдения требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

4.4. В случае изменения муниципальному служащему размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы учитываются следующие критерии:

1) исполнительская дисциплина, своевременность и качество выполнения должностных обязанностей;

2) правильное применение в работе нормативных правовых актов, требующее высокой теоретической подготовки, широкого практического и интеллектуального кругозора;

3) подготовка, проведение экспертизы, редактирование и визирования проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

4) работа по руководству коллективом, а также подведомственными муниципальными организациями, сопряженная с повышенной ответственностью за правильность принятия решения;

5) работа по взаимодействию с государственными органами, организациями, общественными объединениями, связанная с большим объемом коммуникаций, срочностью, повышенной ответственностью за предоставление и сохранение информации;

б) осуществление приема населения, требующее эмоциональной и стрессовой устойчивости.

4.5. При изменении размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы готовится распоряжение администрации МО «Инта» на основании мотивированного представления руководителя отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта», должностного лица, курирующего деятельность отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта» или заместителя руководителя администрации МО «Инта». Представления на руководителя отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта», руководителя аппарата администрации МО «Инта», заместителей руководителя администрации МО «Инта» готовятся ими самостоятельно.

Представление согласовывается с должностным лицом, курирующим деятельность отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта» и с главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации.

Проект распоряжения администрации МО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта».

## **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 до 10 лет	15;
от 10 до 15 лет	20;
свыше 15 лет	30.

5.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается распоряжением администрации МО «Инта».

Проект распоряжения по установлению размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе готовит отдел по кадровой работе администрации МО «Инта» на основании протокола Комиссии по установлению стажа, дающего право на получение надбавки за выслугу лет.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается для лиц, допущенных к государственной тайне, в установленном законодательством порядке.

Проект распоряжения администрации МО «Инта» готовит уполномоченное должностное лицо по вопросам защиты государственной тайны администрации МО «Инта».

### **6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны**

Муниципальному служащему, работающему в структурном подразделении администрации МО «Инта» по защите государственной тайны, дополнительно к ежемесячной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, указанной в пункте 6 настоящего Положения, выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10;
от 5 - 10 лет	15;

от 10 и выше

20.

В стаж работы, дающий право на получение указанной ежемесячной надбавки к должностному окладу, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

Проект распоряжения по установлению размера надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны готовит сектор по мобилизационной работе администрации МО «Инта» на основании протокола Комиссии, создаваемой для этих целей.

### **7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

7.1. Классные чины муниципальной службы (далее – классные чины) присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы:

1) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы высшей группы, присваивается классный чин – действительный муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

2) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы главной группы, присваивается классный чин – муниципальный советник 1, 2 или 3-го класса;

3) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы ведущей группы, присваивается классный чин – советник муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

4) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы старшей группы, присваивается классный чин – референт муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса;

5) муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы младшей группы, присваивается классный чин – секретарь муниципальной службы 1, 2 или 3-го класса.

7.2. Присвоение и сохранение классных чинов муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, производится в порядке, утвержденном Законом Республики Коми от 21.12.2007 № 133-РЗ «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми».

7.3. Размеры ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин устанавливаются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Проект распоряжения о присвоении классного чина и об установлении надбавки за классный чин готовит отдел по кадровой работе администрации МО «Инта».

### **8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается для материального стимулирования муниципального служащего, повышения его материальной заинтересованности в результатах труда, создания условий для проявления муниципальным служащим профессионализма, творческой активности и инициативы.

8.2. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в процентном отношении к должностному окладу в зависимости от занимаемой должности в следующих размерах:

- а) по высшим должностям муниципальной службы – не более 220 %;
- б) по главным должностям муниципальной службы - не более 200 %;
- в) по ведущим должностям муниципальной службы – не более 150 %;
- г) по старшим должностям муниципальной службы - не более 100 %;
- д) по младшим должностям муниципальной службы – не более 50 %.

8.3. Ежемесячная денежное поощрение устанавливается при назначении на должность муниципальной службы, при переводе на другую должность муниципальной службы и в других случаях с учетом профессиональной подготовки, ответственности и опыта работы по специальности и занимаемой должности в пределах выделенного фонда оплаты труда в размере не менее 5 процентов.

8.4. Порядок и условия определения повышенного размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливаются согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.5. Выплата ежемесячного денежного поощрения производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период.

8.6. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается распоряжением администрации МО «Инта».

Проект распоряжения администрации МО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта».

## **9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

9.1. Для стимулирования профессионального роста, закрепления высококвалифицированных кадров, усиления материальной заинтересованности специалистов муниципальным служащим устанавливается и выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия).

9.2. Выплата премии производится ежемесячно пропорционально отработанному времени за отчетный период. Конкретный размер премии определяется с учетом личного вклада работника в общий результат работы и выплачивается в пределах фонда оплаты труда с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, доплат, установленных в соответствии с трудовым законодательством и настоящим Положением.

При наличии экономии фонда оплаты труда выплата премии может осуществляться в другие сроки финансового года и максимальным размером не ограничивается.

9.3. Премия выплачивается при соблюдении условий и выполнении показателей премирования.

9.3.1. Выплата премии муниципальным служащим осуществляется при условии:

- а) соблюдения трудовой и служебной дисциплины;
- б) надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- в) отсутствия обоснованных жалоб, связанных с осуществлением должностных обязанностей;
- г) качественного и своевременного выполнения сложных заданий;

9.3.2. Показателями премирования являются:

- а) выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с обеспечением задач и функций, возложенных на администрацию МО «Инта», в соответствии с Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, должностными регламентами;
- б) личный вклад муниципального служащего в общий результат работы с учетом достигнутых результатов, оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, выполнении поручений;
- в) напряженность, проведение работ, отличающихся большим объемом, требующих длительной монотонности выполняемых операций, содержащих высокую психологическую нагрузку;
- г) участие в комплексных проверках, рабочих группах, комиссиях и иных совместных органах, созданных на территории МО «Инта»;
- д) другие показатели (основания), самостоятельно определяемые главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации.

9.4. Премия может выплачиваться всем муниципальным служащим администрации МО «Инта» либо отдельным муниципальным служащим.

9.5. Премирование осуществляется на основании распоряжения администрации МО «Инта», которое готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта».

Проект распоряжения администрации МО «Инта» готовится на основании ходатайств руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта» (при отсутствии руководителя, на основании ходатайства лица его замещающего). Ходатайства на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации МО «Инта», руководителя аппарата МО «Инта», заместителей руководителя администрации МО «Инта» готовятся ими самостоятельно. В ходатайстве указывается за выполнение каких задач и вопросов предлагается премировать муниципальных служащих (должность, фамилия, имя, отчество) и предложение о размере премии. Ходатайство согласовывается с должностным лицом, курирующим деятельность отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта» (в случае его отсутствия ходатайство согласовывается с главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации). Ходатайства на руководителя аппарата администрации МО «Инта», заместителей руководителя администрации МО «Инта» согласовываются с главой муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителем администрации. В срок до 25 числа отчетного месяца согласованные ходатайства передаются в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта».

## **10. Материальная помощь**

10.1. Материальная помощь оказывается муниципальным служащим по письменному заявлению в размере двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

10.2. Материальная помощь не оказывается:

а) муниципальным служащим, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения заработной платы за полные календарные годы нахождения в отпусках;

б) муниципальным служащим, увольняемым (при наличии распоряжения администрации МО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) по основаниям, предусмотренным пунктами 5-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

в) лицам, поступившим на муниципальную службу и проходящим установленный срок испытания.

10.3. Муниципальным служащим, увольняемым (при наличии распоряжения администрации МО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) по другим основаниям (кроме случаев смерти муниципального служащего, а также случаев, предусмотренных пунктом 10.2. настоящего Положения), оказание материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала рабочего года до даты увольнения.

10.4. Муниципальным служащим, принятым на муниципальную службу на время отсутствия основного работника, прекращающим трудовые отношения в связи с выходом основного работника, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам с даты приема до даты увольнения.

10.5. Муниципальным служащим, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также муниципальным служащим, переведенным на другую должность муниципальной службы, выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным месяцам с даты выхода из отпуска (перевода) до окончания рабочего года.

10.6. Муниципальным служащим, вновь принятым на муниципальную службу в администрацию МО «Инта» выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам с даты приема до окончания рабочего года.

Муниципальным служащим, вновь принятым на муниципальную службу в администрацию МО «Инта» и увольняемым (при наличии распоряжения администрации МО «Инта» об увольнении или факта ознакомления муниципального служащего с соответствующим извещением, уведомлением) в течение одного рабочего года выплата материальной помощи производится пропорционально полным месяцам с даты приема до даты увольнения.

10.7. В случае если материальная помощь уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

10.8. В случае если на день смерти муниципального служащего материальная помощь за текущий финансовый год в полном объеме, предусмотренном настоящим Порядком, не получена муниципальным служащим, неполученная материальная помощь выплачивается членам его семьи.

10.9. Выплата материальной помощи оформляется распоряжением администрации МО «Инта».

Проект распоряжения администрации МО «Инта» готовит отдел по кадровой работе администрации МО «Инта».

10.10. В исключительных случаях (стихийное бедствие, пожар, заболевание, смерть муниципального служащего или его близких родственников (муж, жена, дети, мать, отец, родные братья, сестры)) оказывается дополнительная материальная помощь в размере одного должностного оклада с учетом надбавки за классный чин, надбавки за особые условия муниципальной службы, надбавки за выслугу лет, надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. В случае смерти муниципального служащего дополнительная материальная помощь выплачивается членам его семьи.

Выплата дополнительной материальной помощи оформляется распоряжением администрации МО «Инта».

Проект распоряжения администрации МО «Инта» готовит отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МО «Инта».

10.11. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый муниципальным служащим на день выплаты материальной помощи. При выплате материальной помощи муниципальному служащему, временно замещающему иную должность муниципальной службы, в расчет принимается должностной оклад по временно замещаемой должности муниципальной службы.

10.12. В связи с увеличением денежного содержания в течение года перерасчет материальной помощи производится в конце календарного года за фактически отработанные полные месяцы, прошедшие с начала рабочего года.

## **11. Фонд оплаты труда муниципальных служащих**

11.1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере не более двадцати девяти должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере не более трех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере не более полутора должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере не более четырех должностных окладов;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере не более шести должностных окладов;

6) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере не более четырех с половиной должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной

надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

7) материальной помощи - в размере не более двух должностных окладов с учетом ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения.

11.2. Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 11.1. настоящего Положения.

11.3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании  
муниципальных служащих администрации  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Размеры  
должностных окладов муниципальных служащих администрации  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Наименование должностей	Размер должностного оклада в месяц (в рублях)
Первый заместитель руководителя администрации	12 487
Заместитель руководителя администрации	11 240
Руководитель аппарата	10 490
Руководитель (начальник, председатель) департамента, комитета, управления	10 490
Руководитель (начальник, заведующий) отдела департамента, комитета, управления	8 993
Руководитель (начальник, заведующий) отдела	8 993
Заместитель руководителя (начальника, председателя) департамента, комитета, управления	9 491
Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела департамента, комитета, управления	8 271
Заместитель руководителя (начальника, заведующего) отдела	8 271
Руководитель (начальник, заведующий) сектора	7 993
Главный специалист	6 746
Ведущий специалист	5 747
Специалист 1 категории	4 997



Приложение 2  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании  
муниципальных служащих администрации  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Размеры  
ежемесячных надбавок к должностным окладам за классный чин

№ п/п	Классный чин	Размер ежемесячной надбавки (в рублях)
1.	Действительный муниципальный советник 1 класса	3999
2.	Действительный муниципальный советник 2 класса	3748
3.	Действительный муниципальный советник 3 класса	3500
4.	Муниципальный советник 1 класса	3252
5.	Муниципальный советник 2 класса	3001
6.	Муниципальный советник 3 класса	2754
7.	Советник муниципальной службы 1 класса	2501
8.	Советник муниципальной службы 2 класса	2252
9.	Советник муниципальной службы 3 класса	2002
10.	Референт муниципальной службы 1 класса	1876
11.	Референт муниципальной службы 2 класса	1756
12.	Референт муниципальной службы 3 класса	1629
13.	Секретарь муниципальной службы 1 класса	1504
14.	Секретарь муниципальной службы 2 класса	1378
15.	Секретарь муниципальной службы 3 класса	1256

Приложение 3  
к Положению об оплате труда и материальном стимулировании  
муниципальных служащих администрации  
муниципального округа «Инта» Республики Коми

Порядок и условия определения повышенного размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

В целях определения порядка и условий установления повышенного размера ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - муниципальный служащий) устанавливается следующее.

Повышенный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего устанавливается по итогам оценки результативности деятельности муниципальных служащих.

Оценку результативности деятельности муниципальных служащих проводит Комиссия по оценке результативности деятельности муниципальных служащих на основании Справок о выполнении показателей эффективности и результативности, предусмотренных должностными регламентами муниципальных служащих.

Порядок работы и состав Комиссии по оценке результативности деятельности муниципальных служащих устанавливается распоряжением администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Повышенный размер ежемесячного денежного поощрения муниципального служащего, определенный в соответствии с настоящим порядком, устанавливается бессрочно и может быть пересмотрен в сторону снижения или увеличения через полгода после изменения показателей эффективности и результативности, предусмотренных должностным регламентом.

При установлении муниципальному служащему конкретного размера ежемесячного денежного поощрения учитываются следующие условия:

1. Оценка результативности деятельности муниципального служащего проводится за календарный год, предшествующий месяцу подачи Справки о выполнении показателей эффективности и результативности, предусмотренных должностным регламентом (для вновь принятых муниципальных служащих, муниципальных служащих, вышедших из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – через полгода за истекший период).

2. При перемещении на другую должность муниципальной службы оценка результативности деятельности муниципального служащего проводится через полгода после перемещения, либо в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

3. В случае если муниципальный служащий переводится на должность муниципальной службы постоянно (при условии исполнения обязанностей в этой должности не менее полугода) оценка результативности деятельности муниципального служащего проводится по показателям эффективности и результативности, предусмотренным должностным регламентом должности, по которой осуществлялось исполнение обязанностей.

4. Если муниципальному служащему определен повышенный размер ежемесячного денежного поощрения и служебный контракт с муниципальным служащим расторгнут по причине достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, в случае продления срока нахождения муниципального служащего на муниципальной службе в прежней должности, размер ежемесячного денежного поощрения, определенный до расторжения служебного контракта с муниципальным служащим, сохраняется в прежнем размере после заключения нового служебного контракта (при условии, что со дня расторжения служебного контракта до дня заключения нового прошло не более трех месяцев).

5. Для вновь принятых муниципальных служащих, муниципальных служащих, вышедших из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, повышенный размер ежемесячного денежного поощрения может устанавливаться ранее, чем через полгода в случае принятия Комиссией по оценке результативности деятельности муниципальных

служащих соответствующего решения, но не ранее, чем через три месяца. При этом муниципальный служащий представляет в Комиссию по оценке результативности деятельности муниципальных служащих Справку об установленных должностным регламентом показателях эффективности и результативности. После рассмотрения Справки Комиссия по оценке результативности деятельности муниципальных служащих может принять решение об установлении муниципальному служащему повышенного размера ежемесячного денежного поощрения в случае, если выполнение должностных обязанностей требует от муниципального служащего:

- а) оперативности и компетентности в принятии управленческих решений;
- б) способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям труда;
- в) высокого уровня ответственности за последствия своих действий и принимаемых решений.

Если муниципальному служащему установлен повышенный размер ежемесячного денежного поощрения по указанному в настоящем пункте основанию, то, через полгода после установления повышенного размера ежемесячного денежного поощрения, муниципальный служащий обязан представить в Комиссию по оценке результативности деятельности муниципальных служащих Справку о выполнении показателей эффективности и результативности, предусмотренных должностным регламентом. Комиссия по оценке результативности деятельности муниципальных служащих после рассмотрения представленной Справки о выполнении показателей эффективности и результативности, предусмотренных должностным регламентом, принимает решение оставить ранее установленный размер ежемесячного денежного поощрения без изменений либо установить его в другом размере – выше или ниже ранее установленного, но не менее 5 процентов.



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 марта 2024 года

№ 3/409

Республика Коми, г. Инта

### О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.06.2014 № 6/1570 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства «Реконструкция барража и берегоукрепительных сооружений».

1.	Наименование объекта капитального строительства	Реконструкция барража и берегоукрепительных сооружений
2.	Направление инвестирования	Реконструкция
3.	Наименование главного распорядителя	Администрация муниципального округа «Инта»
4.	Наименование муниципального заказчика	Администрация муниципального округа «Инта»
5.	Срок ввода объекта в эксплуатацию и (или) сроки выполнения этапов	<p>I этап – проведение проектно-сметных работ с подготовкой проектно-сметной документации – 2022-2023 гг.</p> <p>II этап - получение положительного заключения государственной экспертизы и государственной экологической экспертизы – 2024-2025 гг.</p> <p>III этап – производство работ по реконструкции объекта – 2025-2026 гг.</p>

6.	Предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства, в том числе распределение предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства по годам реализации	I этап – 7 500 000 руб. – 2022 г. 4 539 500,28 руб. – 2023 г. II этап – 0 руб. – 2024-2025 гг. III этап – 2 500 000 руб. – на основании разработанной проектно-сметной документации будет определен объем и источник финансирования реконструкции объекта – 2025-2026 гг.
7.	Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой сметной документации, в том числе распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта	1) 7 500 000 руб. – проведение проектно-сметных работ с подготовкой проектно-сметной документации – 2022 г. 2) 4 539 500,28 руб. – проведение проектно-сметных работ с подготовкой проектно-сметной документации – 2023-2024 гг.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 30.11.2020 № 11/1855 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Г.И. Николаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА»  
РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2024 года

№ 3/415

Республика Коми, г. Инта

### О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 13.03.2024 № 03/409 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 10.06.2014 № 6/1570 «О принятии решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования городского округа «Инта», администрация муниципального округа «Инта» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в постановление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми от 13.03.2024 № 3/409 «О подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства» следующего содержания:

1.1. строку 7 таблицы постановления изложить в следующей редакции:

« 7.	Общий (предельный) объем инвестиций, предоставляемых на реализацию инвестиционного проекта, с выделением объема инвестиций на подготовку проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой сметной документации, в том числе распределение общего (предельного) объема предоставляемых инвестиций по годам реализации инвестиционного проекта	1) 7 500 000 руб. – проведение проектно-сметных работ с подготовкой проектно-сметной документации – 2022 г. 2) 4 539 500,28 руб. – проведение проектно-сметных работ с подготовкой проектно-сметной документации – 2023 г.	».
------	--	---	----

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Г.И. Николаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального округа «Инта» –  
руководитель администрации

В.А. Киселёв



**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН  
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

## **ТШӖКТӖМ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09 декабря 2024 года

Республика Коми, г. Инта

№ 612

### **Об утверждении Плана проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Законом Республики Коми от 02 ноября 2018 г. № 87-РЗ «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»:

1. Утвердить План проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Заведующему отделом по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Леонтьевой В.А. организовать работу по размещению Плана проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях подведомственных администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в течение 10 календарных дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя руководителя администрации Барабаш О.В.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врио главы муниципального округа «Инта»  
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев

**План проведения плановых проверок по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в организациях, подведомственных администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год**

Наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановые проверки	Предмет плановой проверки	Основание проведения плановой проверки	Наименование и место нахождения подведомственной организации, деятельность которой подлежит плановой проверке	Дата начала проведения проверки	Срок проведения плановой проверки	Проверяемый период
Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (администрация МО «Инта»)	Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Закон Республики Коми от 02.11.2018 № 87-РЗ	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культурного наследия и традиционного народного творчества» (169840, Республика Коми, г. Инта), ул. Дзержинского, д. 19)	03.02.2025	20 рабочих дней	2022 - 2024
Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми (администрация МО «Инта»)	Соблюдение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Закон Республики Коми от 02.11.2018 № 87-РЗ	Муниципальное казенное учреждение «Агентство по управлению муниципальным имуществом» муниципального округа «Инта» (169840, Республика Коми, г. Инта, Горького, д. 16)	22.09.2025	20 рабочих дней	2022 - 2024



**ПРОТОКОЛ № 6**  
**публичных слушаний муниципального округа «Инта» Республики Коми**

от 05 декабря 2024 года

г. Инта, Республика Коми

Здание администрации, актовый зал

Начало публичных слушаний 15.00

Окончание публичных слушаний 15.40

**Организатор публичных слушаний:** временно исполняющий обязанности главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

**Инициатор проведения публичных слушаний:** временно исполняющий обязанности главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации (постановление главы городского округа «Инта» - руководителя администрации от 20.11.2023 № 11/78-П «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов опубликовано в периодическом печатном издании «Информационный вестник» от 21.11.2024 № 81 (176).

**Общее количество участников публичных слушаний:** 116 человека.

**Повестка дня публичных слушаний:**

Проект бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Докладчик по теме проведения публичных слушаний:** Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми. - Вашему вниманию представляется проект бюджета на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - проект бюджета).

Проект бюджета сформирован в соответствии с бюджетной политикой, проводимой на федеральном уровне и приоритетами в расходовании бюджетных средств, определенными Республикой Коми, составлен, исходя из реальных возможностей, и нацелен на обеспечение исполнения полномочий муниципального образования.

В представленном проекте бюджета доходы на 2025 год предусмотрены в сумме 1 926 480,4 тыс. рублей.

Структура доходов бюджета МО «Инта» на 2025 год выглядит следующим образом: безвозмездные поступления составляют - 82%, налоговые доходы составляют - 15%, неналоговые доходы - 3%.

Объем безвозмездных поступлений в 2025 году установлен в размере 1 590 480,4 тыс. рублей.

Объем налоговых доходов составляет 280 000,0 тыс. рублей. Наибольший удельный вес в доходной базе бюджета из числа налоговых доходов занимает налог на доходы физических лиц в сумме 178 500,0 тыс. рублей. Неналоговые поступления состоят из трех основных направлений: использование муниципального имущества; оказание платных услуг и компенсации затрат; продажа материальных и нематериальных активов.

Объем неналоговых доходов составляет 56 000,0 тыс. рублей.

При планировании объема доходов бюджета муниципального округа «Инта» учитывались вступившие в текущем году и вступающие в силу с 01.01.2025 законодательные акты, предусматривающие внесение изменений и дополнений в налоговое и бюджетное законодательство.

С 01.01.2025 ставки акцизов на бензин класса 5, дизтоплива и моторные масла вырастут на 4,7%.

Увеличение размера потенциально возможного к получению индивидуальными предпринимателями годового дохода по некоторым видам предпринимательской деятельности в отношении которых применяется патентная система налогообложения на территории Республики Коми в соответствии с Законом Республики Коми от 31.10.2023 № 92-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам налогообложения» внесены изменения в Закон Республики Коми от 29.11.2012 № 87-РЗ «О введении в действие и применении патентной системы налогообложения на территории Республики Коми». Закон распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

В прогнозе на 2025 год учтены изменения в части налоговых ставок для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения: по объекту налогообложения «доходы» с действовавших 3% до 4%, по объекту налогообложения «доходы, уменьшенные на величину расходов» с 7,5% до 10% (Закон Республики Коми от 31.10.2023 № 92-РЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Коми по вопросам налогообложения» в Закон Республики Коми от 08.05.2020 № 12-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с применением упрощенной системы налогообложения на территории Республики Коми, и о внесении в связи с этим изменений в отдельные законодательные акты Республики Коми»).

Изменение налогового законодательства по НДФЛ с 01.01.2025 в соответствии с Федеральным законом от 12.07.2024 № 176-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации, отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Введение прогрессивной шкалы налогообложения. В зависимости от доходов сотрудников будет установлено 5 налоговых ставок вместо 2, действующих в настоящее время. Годовой доход до 2,4 млн. рублей - 13%; от 2,4 млн. рублей до 5,0 млн. рублей - 15%; от 5,0 млн. рублей до 20,0 млн. рублей - 18%; от 20,0 млн. рублей до 50,0 млн. рублей - 20%; от 50,0 млн. рублей - 22%.

Увеличение стандартных налоговых вычетов на детей: на второго ребенка - с 1,4 тыс. рублей до 2,8 тыс. рублей; третьего и на каждого следующего ребенка - с 3,0 тыс. рублей до 6,0 тыс. рублей. Одновременно увеличивается совокупный доход для применения вычетов с 350,0 тыс. рублей до 450,0 тыс. рублей.

Вводится новый стандартный налоговый вычет в размере 18 тыс. рублей за год для лиц, которые выполнили нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» согласно возрастной группе и были награждены знаком отличия. Он предоставляется за год, когда произошло такое награждение или его подтверждение, если гражданин в соответствующем календарном году прошел диспансеризацию.

Увеличение социальных налоговых вычетов по НДФЛ, в том числе на медицинские услуги и обучение: с 120,0 тыс. рублей до 150,0 тыс. рублей, с 50,0 тыс. рублей до 110,0 тыс. рублей соответственно. Новые максимальные размеры социальных вычетов будут применяться в 2025 году, начиная с деклараций по форме 3-НДФЛ за 2024 год (Федеральный закон от 28.04.2023 № 159-ФЗ).

С 01.01.2026 работающие родители с двумя и более детьми и среднедушевым доходом ниже 1,5 региональных прожиточных минимумов смогут вернуть НДФЛ. Налог за прошлый год пересчитают по ставке 6%, а разницу вернут.

Расходная часть бюджета муниципального округа «Инта» на 2025 год запланирована в объеме 2 003 629,7 тыс. рублей.

Структура расходов на 2025 год сложилась следующим образом:

муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» - 0,4 млн. рублей - 0,02 %;

муниципальная программа «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности» - 1,6 млн. рублей - 0,08 %;

муниципальная программа «Развитие экономики» - 1,7 млн. рублей - 0,08%;

муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы» - 193,5 млн. рублей - 9,66%;

муниципальная программа «Безопасность» - 3,7 млн. рублей - 0,18 %;

муниципальная программа «Развитие образования» 1 027,4 млн. рублей - 51,28 %;

муниципальная программа «Муниципальное управление» - 293,6 млн. рублей - 14,66%;

муниципальная программа «Развитие культуры и искусства» - 244,0 млн. рублей -12,18 %;

муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта» - 201,5 млн. рублей - 10,06 %;

муниципальная программа «Формирование современной городской среды» - 18,1 млн. рублей - 0,9 %;

непрограммные направления деятельности - 18,1 млн. рублей - 0,9%.

Социально значимые расходы в проекте бюджета составляют 1 602 613,0 тыс. рублей, что составляет 80 % от всех расходов бюджета, в том числе:

1) на заработную плату и начисления на оплату труда - 1 299 292,7 тыс. рублей (65%). В 2025 году предусмотрена индексация заработной платы: с 01.01.2025 на 16,6% увеличение МРОТ;

2) оплата за коммунальные услуги - 279 955,9 тыс. рублей (14%);

3) прочие выплаты работникам бюджетной сферы (оплата стоимости проезда в отпуск и обратно, оплата командировочных расходов и другое) - 23 364,4 тыс. рублей (1%).

В 2025 году муниципалитет сохраняет все виды социальных гарантий.

Дети, учащиеся 1-4 классов образовательных учреждений, будут также питаться бесплатно. Расходы предусмотрены в размере 127,4 тыс. рублей за счет средств местного бюджета. Дополнительно ожидаются из федерального и республиканского бюджетов 14 573,0 тыс. рублей.

Расходы по присмотру и уходу за детьми в детском саду, оплачивают родители. На сегодняшний день, в проекте бюджета предусмотрено возмещение части родительской платы родителям, чьи дети посещают детские сады. Данные расходы составят 8 667,4 тыс. рублей.

Так же, в 2025 году сохранятся такие социальные гарантии, как ежегодная выплата почетным гражданам города по 5 000,0 рублей.

Кроме того, что проект бюджета предусматривает социальные гарантии, муниципальное образование ежегодно поощряет одаренных детей и поддерживает творческую и талантливую молодежь, выплачивая так называемые «целевые стипендии». В 2025 году сумма такой выплаты составит 10 000,0 рублей, и выделенными на эти цели средствами в объеме 450,0 тыс. рублей планируется поощрить 45 талантливых детей.

Одной из важнейших задач муниципалитета является повышение эффективности использования энергетических ресурсов, стимулирование энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также организация учета используемых энергетических ресурсов.

На 2025 год запланировано финансирование мероприятий по установке, замене, поверке приборов учета энергетических ресурсов и воды в муниципальных учреждениях в размере 356,7 тыс. рублей.

Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций являются важными направлениями в сохранении стабильности и развития города. На финансирование мероприятий, реализуемых в рамках муниципальной программы «Развитие экономики», проектом бюджета предусмотрено 1 663,5 тыс. рублей, ожидается софинансирование из федерального и республиканского бюджетов.

Муниципалитет уже четвертый год подряд выделяет средства на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций. В соответствии с действующим порядком средства предоставляются на конкурсной основе, и могут быть направлены на реализацию новых проектов по приоритетным направлениям, направленным на поддержку семей с детьми, пожилых людей и людей с ограниченными возможностями здоровья, на пропаганду здорового и активного образа жизни населения, на охрану окружающей среды и защиту животных.

На предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям выделено 750,0 тыс. рублей.

Отрасль ЖКХ - сложный multifunctional технический комплекс, который включает в себя все необходимые для жизнедеятельности виды услуг - это дороги, мосты, освещение, жилые дома, дворы, автомобильные стоянки, здания общественного назначения.

В 2025 году на обеспечение устойчивой работы жилищно-коммунального комплекса будет направлено порядка 193,5 млн. рублей.

На благоустройство улично-дорожной сети, в том числе содержание дорог, улиц, проездов в чистоте, ремонт ливневой канализации, прочистку и профилактику люков, содержание дорожных знаков, содержание светофоров, нанесение дорожной разметки, содержание и ремонт уличного освещения и другие мероприятия, относящиеся к дорожной деятельности предусмотрено - 68 631,1 тыс. рублей.

На оборудование и содержание ледовых переправ и зимних автомобильных дорог общего пользования местного значения предусмотрено - 6 622,9 тыс. рублей.

На 2025 год запланированы мероприятия по полноценному обеспечению стабильных муниципальных перевозок пассажиров на отдельных видах транспорта. На данные цели предусмотрены денежные средства в сумме 15 023,4 тыс. рублей, из них: 9 015,6 тыс. рублей на пассажирские перевозки автомобильным транспортом в границах города.

В летний период осуществляются перевозки в села воздушным транспортом - 5 707,8 тыс. рублей.

В зимний период перевозка в труднодоступные населенные пункты по «зимнику» - 300,0 тыс. рублей.

Планирование расходов отрасли ЖКХ невозможно без учета повседневных расходов, а именно: озеленение, покраска и помытька урн, лавочек, скамеек в летний период, обустройства «снежного городка» в зимний период, организация и содержание мест захоронения, изыскательские работы по расширению кладбища. На данные мероприятия в 2025 году предусмотрены денежные средства в объеме 22 698,5 тыс. рублей.

На проведение мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев выделена субвенция из республиканского бюджета в размере 1 820,9 тыс. рублей.

В данную сумму входит: отлов животных без владельцев, транспортировка до места передержки и возврат на прежние места их обитания, содержания животных без владельцев в приюте для животных на карантине (10 дней), включая ветеринарный осмотр, а также корм, дезинфектант, подстилочный материал. При расчете субвенции не включены расходы на пожизненное содержание животных и тем более на строительство и содержание приютов.

В городе остро стоит тема качества питьевой воды.

В целях обеспечения качественной питьевой водой в соответствии с требованиями СанПиН, в конце 2023 года были заключены 2 муниципальных контракта по выполнению работ по подготовке проектной документации по объекту капитального строительства «Строительство станции водоподготовки на головных водозаборных сооружениях г. Инта» и «Строительство сетей водоснабжения от головных водозаборных сооружений г. Инта» протяженностью 15,15 км на общую сумму, превышающую 800 млн. рублей. Завершение работ планируется в 2025 году. В проекте бюджета предусмотрены денежные средства в размере 44 813,0 тыс. рублей.

Для обеспечения безопасности личности, поддержания порядка в общественных местах реализуется программа «Безопасность». Сумма финансирования программы на 2025 год составит 3 679,2 тыс. рублей.

В 2025 году будет продолжена работа по обеспечению безопасности объектов социальной сферы, а именно:

По отрасли культуры планируется модернизировать систему видеонаблюдения в хореографическом отделении МБУДО «ДШИ», а также приобрести извещатель пожарно-дымовой в ДК «Октябрь». На эти цели предусмотрено 32,0 тыс. рублей, дополнительно ждем из республиканского бюджета 128,0 тыс. рублей.

По отрасли образования планируется разработка ПСД на модернизацию АПС МБОУ «Лицей № 1 г. Инты», огнебиозащитная обработка кровли МБДОУ «ЦРР-Детский сад № 31 «Крепыш», модернизация системы АПС МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябиношка». Предусмотрено 1 273,9 тыс. рублей, дополнительно ожидаются средства из республиканского бюджета Республики Коми.

По отрасли спорта предусмотрено 450,0 тыс. рублей. Планируется приобретение и монтаж программно-аппаратного комплекса распознавания лиц в МБУДО «СШ «Интинская».

В рамках обеспечения противопожарной безопасности создана и функционирует добровольная пожарная охрана. На материальное стимулирование подразделений добровольной пожарной охраны сельских населенных пунктов, а также на ее материально-техническое обеспечение предусмотрены средства в размере 345,0 тыс. рублей. На приобретение, установку и содержание пожарных гидрантов предусмотрены средства в размере 300,0 тыс. рублей.

На ликвидацию несанкционированных свалок предусмотрены средства в сумме - 1 000,0 тыс. рублей.

Муниципальная программа муниципального округа «Инта» Республики Коми «Профилактика правонарушений и обеспечение общественной безопасности».

В рамках реализации данной программы предусмотрены денежные средства в сумме - 1 550,0 тыс. рублей. Цель данной программы - повышение уровня общественной безопасности на территории муниципального округа «Инта».

На сегодняшний день в городе смонтировано в сегменте АПК «Безопасный город» 39 камер видеонаблюдения. Данные с камер на ежедневной основе используются ОМВД России по Республике Коми по городу Инте при раскрытии преступлений и административных

правонарушений. Таким образом, развитие программы «Безопасный город» позволяет максимально повысить безопасность на улицах и дорогах, эффективно бороться с криминальными угрозами.

На 2025 год на содержание и модернизацию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» предусмотрены денежные средства в сумме 1 400,0 тыс. рублей - это техническое обслуживание камер, ежемесячная абонентская плата в целях обеспечения правопорядка в общественных местах.

Содействие правоохранительным органам в обеспечении общественного порядка предусмотрены денежные средства в сумме 150,0 тыс. рублей на организацию охраны общественного порядка добровольной народной дружиной.

Являясь хозяйствующим субъектом и собственником городского имущества, муниципалитет реализует программу «Муниципальное управление». В рамках данной программы предусмотрены денежные средства в сумме - 293 637,4 тыс. рублей.

Приоритетными направлениями данной программы являются такие мероприятия как:

содержание и управление муниципальным имуществом (независимая оценка имущества, изготовление кадастровых и технических паспортов, содержание и ремонт муниципального имущества, оплата выставленных счетов за наем, межевание земельных участков и постановка на государственный кадастровый учет) - 24 059,7 тыс. рублей.

Субсидия на нивелирование последствий ликвидации градообразующего предприятия - 49 227,9 тыс. рублей (в том числе софинансирование из местного бюджета составляет 1%). В 2025 году данная субсидия будет направлена:

на оплату электроэнергии водоотливных комплексов;

ремонт (замена) аварийных участков инженерных сетей (тепло, вода, канализация) с износом более 70%;

ремонт 16 муниципальных жилых помещений в целях переселения из малозаселенных многоквартирных жилых домов.

Для поддержания связи в селе Адзъвавом муниципалитету предоставляется субсидия из республиканского бюджета на поддержание работоспособности инфраструктуры связи. На 2025 год предусмотрено - 2 114,2 тыс. рублей (в том числе средства местного софинансирование из местного бюджета составляет 2%).

Финансирование расходов социальной сферы по отраслям сложилось следующим образом.

Отрасль образования отражена в программе «Развитие образования» и составляет 1 027,4 млн. рублей.

В рамках реализации данной программы на 2025 год предусмотрены следующие приоритетные направления:

на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений отрасли образования (объекты будут определены после выделения субсидии из республиканского бюджета Республики Коми) предусмотрено 576,3 тыс. рублей;

на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей предусмотрено 500,0 тыс. рублей;

на обеспечение питанием детей с ограниченными возможностями здоровья выделено 358,1 тыс. рублей;

на создание условий для выявления одаренных детей и талантливой молодежи предусмотрено 300,0 тыс. рублей;

на мероприятия по созданию условий для развития деятельности муниципальных образовательных организаций в области физического воспитания и спорта выделено 200,0 тыс. рублей.

Еще одной социальной задачей данной отрасли является реализация мероприятий в области защиты детства.

Это организация летнего отдыха для наших маленьких горожан (детей в возрасте от 6 до 18 лет). Муниципалитет на условиях софинансирования на 2025 предусмотрел 714,5 тыс. рублей, дополнительно ожидаются средства из республиканского бюджета Республики Коми. Так как для некоторых родителей летние лагеря являются единственной возможностью организовать отдых детей, муниципалитетом принято решение дополнительно выделить на данное направление еще 984,4 тыс. рублей. Общая сумма, предусмотренная проектом бюджета на 2025 год, составляет 1 698,9 тыс. рублей.

В 2025 году на трудоустройство подростков в возрасте от 14 до 18 лет предусмотрено в сумме 3 000,0 тыс. рублей. Необходимо отметить, что средства на заработную плату подросткам предусмотрены с учетом повышения МРОТ с 01 января 2025 года на 16,6%.

Отрасль спорта отражена в программе «Развитие физической культуры и спорта» и составляет 201,5 млн. рублей.

В рамках реализации данной программы на 2025 год предусмотрены средства на следующие приоритетные направления:

на организацию и проведение турниров по вольной борьбе, боксу и хоккею, участие в спортивных мероприятиях, проводимых в Республике Коми и всероссийских соревнованиях взрослых сборных команд - 535,0 тыс. рублей;

в рамках субсидии на выполнение муниципального задания выделены средства на осуществление выездов спортсменов в соответствии с требованиями федеральных стандартов по спортивной подготовке в размере 1 821,4 тыс. рублей;

на реализацию отдельных мероприятий регионального проекта «Спорт – норма жизни», планируется приобретение спортивного инвентаря по приоритетным видам спорта, в размере 100,0 тыс. рублей, ожидается софинансирование из республиканского бюджета Республики Коми.

Отрасль культуры отражена в программе «Развитие культуры и искусства» и составляет 244,0 млн. рублей.

В рамках реализации данной программы на 2025 год предусмотрены средства на следующие приоритетные направления:

1) на замену ламп и ремонт проводки в башне МБУК ИКМ, на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек предусмотрено 613,8 тыс. рублей;

2) на организацию общественно-значимых мероприятий и реализацию новых проектов выделено 790,0 тыс. рублей. Средства будут направлены на:

приобретение новогодних подарков для детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-инвалидов, детей из сельских населенных пунктов и детей, находящихся под опекой, детей участников СВО;

проведение мероприятий посвященных восьмидесятилетию Победы;

организация и проведение театрально-развлекательной программы «Здравствуй школа» для первоклассников и другие мероприятия.

Не первый год г. Инта принимает участие в реализации крупного федерального проекта «Формирование современной городской среды». Особенностью этого проекта является непосредственное участие в нем самих жителей.

По итогам рейтингового голосования, проведенного муниципалитетом, жителями Инты выбрана общественная территория - благоустройство территории, прилегающей к магазину «Детский мир» по ул. Куратова, д. 50А, которая будет отремонтирована в 2025 году. Планируется выполнение работ по благоустройству: укладка территории бетонными плитами, установка бордюрного камня и ограждения, проведение работ по монтажу наружного освещения, установка скамеек, урн. На сайте муниципального округа «Инта» размещен дизайн-проект благоустройства территории, прилегающей к магазину «Детский мир» по ул. Куратова, д. 50А.

Также будут выполнены работы по благоустройству дворовой территории по адресу ул. Дзержинского, д. 21.

В проекте бюджета предусмотрено 15 709,3 тыс. рублей. Дополнительно ожидается софинансирование из федерального бюджета.

Еще одним направлением с обязательным личным участием населения является проект «Народный бюджет», который предполагает непосредственное участие жителей в отборе проектов.

Весной в муниципалитете были проведены собрания, на которых рассматривали перечень предложенных жителями народных проектов.

Проектом бюджета предусмотрены средства в размере 5 933,4 тыс. рублей для обеспечения софинансирования следующих проектов:

в сфере образования: окна в спортзале-тепло малышам (МБДОУ «Детский сад № 29 «Рябинушка»); мастерская правильной речи (МБОУ «СОШ № 8»); приобретение тренажера для пилотирования дрона со специальными очками (МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»); приобретение и монтаж вентиляционной системы на пищеблоке школьной столовой (МБОУ «Гимназия № 2»); территория проектирования (МБОУ «Лицей № 1 г. Инты»); благоустройство тротуара от

центральной калитки к центральному входу в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»; ремонт плавательного бассейна в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 31 «Крепыш» по ул. Мира, 63;

в сфере дорожной деятельности: обустройство дорожных ограждающих устройств вдоль дорог (200 метров);

в сфере благоустройства: обустройство контейнерных площадок с приобретением контейнеров по ул. Дёповская, ул. Доковская; по ул. Высокая; по ул. Мира, гаражный массив № 1; обустройство контейнерных площадок с приобретением контейнеров на кладбищах сельских населенных пунктов; ремонт тротуара на пгт. Верхняя Инта от Привокзальной площади до перекрестка с ул. Комсомольская по ул. Матросова; приобретение зимней деревянной горки; обустройство деревянных тротуаров в с. Адзьявом; снос ветхих хозяйственных построек (сараев); обустройство кладбища в с. Петрунь; обустройство площадки временного накопления ТКО в с. Петрунь;

в сфере физической культуры и спорта: проведение ремонтных работ в здании «СШ «Юность» по адресу г. Инта, ул. Лунина, 7; проведение ремонтных работ в помещениях физкультурно-оздоровительного зала «СШ «Интинская» по адресу г. Инта, ул. Гагарина, 2;

в сфере занятости населения: ремонт части кровли общественно-административного здания в г. Инта, расположенного по ул. Куратова, д.1А; ликвидация несанкционированных свалок на территории МО «Инта» Республики Коми; ремонт крыльца здания ОСП Дом культуры «Октябрь» МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» в г. Инта;

в сфере предпринимательства: расширение кондитерского производства; обустройство цеха по производству полуфабрикатов и готовой продукции;

в сфере агропромышленного комплекса: приобретение технологического оборудования в цех глубокой переработки мяса и оборудования для утилизации отходов;

в сфере культуры: замена оконных блоков в Детской библиотеке МБУК «Централизованная библиотечная система»; замена оконных блоков в Центральной библиотеке МБУК «Централизованная библиотечная система»;

в сфере этнокультурного развития народов проведение серии мастер-классов в этно-мастерской «Дух севера»; в гостях у Хозяйки чума;

в сфере доступной среды: Доступность для всех! (ремонт крыльца и приобретение оборудования входной группы для маломобильных граждан в Центре национальных культур МБУК «ЦКН и ТНТ»).

Ожидаются результаты проведения конкурсного отбора народных проектов на уровне Республики Коми.

В рамках проекта школьного инициативного бюджетирования конкурсный отбор на уровне Республики Коми уже состоялся, прошел один проект МБОУ «Гимназия № 3» Детская площадка «Парк детского периода».

Еще одним видом участия граждан в решении вопросов местного значения является представление предложений депутатам Государственного Совета Республики Коми, направленных на решение социальных и экономических вопросов, требующих финансирования из республиканского бюджета Республики Коми. В 2025 году в рамках реализации Наказов Избирателей (Постановление Государственного Совета Республики Коми от 28.11.2028 № VII-11/59) планируется:

обустройство нового деревянного настила в поселке сельского типа Абезь (от железнодорожной станции Абезь до перекрестка улицы Вокзальная и улицы Полярная поселка сельского типа Абезь) 2 190,0 тыс. рублей;

приобретение спортивной экипировка для секции хоккея с шайбой МБУДО «Спортивная школа «Интинская» г. Инты 800,0 тыс. рублей;

приобретение оборудования для плавательных бассейнов МБУДО «Спортивная школа «Юность» г. Инты 340,0 тыс. рублей;

частичная замена оконных деревянных конструкций в музыкальном отделении МБУДО «Детская школа искусств» г. Инты 1 000,0 тыс. рублей.

В структуре источников финансирования дефицита бюджета на 2025 год запланированы средства на погашение бюджетного кредита, полученного в 2022 году в размере 33,0 млн. рублей. Плата за пользование данным кредитом составляет 0,1% годовых. Срок погашения бюджетного кредита в соответствии с заключенным соглашением с 2024 по 2027 год равными долями, по 8,25 млн. рублей.

В рамках реализации муниципальной программы «Муниципальное управление» предусмотрены средства на обслуживание муниципального долга на 2025 год в сумме 24,8 тыс. рублей.

На выборы депутатов Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми в бюджет заложено 4 000,0 тыс. рублей.

В целом, завершая доклад, можно подчеркнуть, что бюджет муниципального округа по-прежнему остается социально направленным. Все социальные гарантии, принятые муниципальным образованием ранее, в бюджете 2025 года сохранены.

Контрольно-счетной палатой муниципального округа «Инта» Республики Коми проведена проверка проекта бюджета, сформированного на 2025 год и плановый период 2026-2027 годы. Заключение получено, ограничения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, соблюдены.

Министерством финансов Республики Коми проведена оценка проекта бюджета муниципального округа «Инта» на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов на соответствие требованиям бюджетного законодательства, нарушений не установлено, установленные ограничения соблюдены.

Таким образом, основные параметры проекта бюджета на 2025 год составят:

общий объем доходов - 1 926 480,4 тыс. руб.

общий объем расходов - 2 003 629,7 тыс. руб.

дефицит бюджета - 77 149,3 тыс. руб.

Привлечение муниципальных заимствований в очередном финансовом году и плановом периоде на этапе планирования проекта бюджета не предусматривается.

Что соответствует требованиям бюджетного законодательства.

**Вопрос, вынесенный на голосование:** Об одобрении проекта бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

**Результаты голосования:** Всего участвовало в голосовании - 116 человек.

«За» - 116 человек.

«Против» - 0 человек.

«Воздержались» - 0 человек.

**Решение:** Одобрить проект бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Председатель организационного комитета  
по организации и проведению публичных слушаний

Е.Е. Моторина

Секретарь организационного комитета  
по организации и проведению публичных слушаний

С.В. Мешкова

### **Заключение**

**по проведению публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов**

от 05 декабря 2024 года

г. Инта, Республика Коми

На основании постановления главы муниципального образования городского округа «Инта» - руководителя администрации от 20.11.2024 № 11/78-П «О назначении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, 05 декабря 2024 года состоялись публичные слушания».

На публичных слушаниях было принято **РЕШЕНИЕ:**

Одобрить проект бюджета муниципального округа «Инта» Республики Коми на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов.

Председатель организационного комитета  
по организации и проведению публичных слушаний

Е.Е. Моторина

Секретарь организационного комитета  
по организации и проведению публичных слушаний

С.В. Мешкова



На основании решения Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми от 11 декабря 2024 года № IV-43/2 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации (далее – Положение).

1. Объявляется конкурс на замещение должности главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального округа «Инта» - руководителя администрации урегулирован международным договором Российской Федерации.

Кандидат на должность главы муниципального округа «Инта» - руководителя администрации в соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона № 131-ФЗ, Законом Республики Коми от 09.12.2014 № 153-РЗ «О некоторых вопросах местного самоуправления в Республике Коми» должен отвечать следующим требованиям к профессиональному образованию и профессиональным знаниям и навыкам:

1) наличие высшего образования;

2) наличие стажа работы на государственных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей государственной гражданской службы, на муниципальных должностях либо на должностях высших, главных групп должностей муниципальной службы не менее четырех лет или наличие стажа работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

Под руководящей должностью в настоящем пункте понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, в установленный круг обязанностей по которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами входит руководство деятельностью указанных органов и организаций и их структурных подразделений;

3) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Конституции Республики Коми, законов Республики Коми, регламентирующих наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми и иных нормативных правовых актов муниципального округа «Инта»;

4) наличие навыков оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, правотворческой деятельности, ведения деловых переговоров, публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления.

3. Дата проведения конкурса - 25 февраля 2025 года, время проведения - 11.00 часов, место проведения - кабинет № 305 здания администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, дом 16.

4. Документы на участие в конкурсе принимаются с 27 декабря 2024 года в рабочие дни (понедельник – четверг) с 10 часов 00 минут до 15 часов 00 (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут), в пятницу с 09 часов 00 минут до 11 часов 00 минут в здании администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, дом 16, кабинет № 409.

5. Перечень документов, необходимых для предоставления в конкурсную комиссию:

1). личное заявление и документы, указанные в подпунктах 1-3, 8, 9 пункта 4.3 Положения, с 27 декабря 2024 года по 21 января 2025 года (включительно) в рабочие дни по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, кабинет № 409 с понедельника по четверг с 10.00 часов до 15.00 часов (перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов), в пятницу 9.00 часов до 11.00 часов;

2). документы, указанные в подпунктах 4-7, 10, 11 пункта 4.3 Положения, с 27 декабря 2024 года по 31 января 2025 года (включительно) в рабочие дни по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16, кабинет № 409 с понедельника по четверг с 10.00 часов до 15.00 часов

(перерыв на обед с 12.00 часов до 13.00 часов), в пятницу 9.00 часов до 11.00 часов;

3). документы, указанные в пункте 4.4. Положения с 27 декабря 2024 года по 13 января 2025 года (включительно) направляются кандидатами в уполномоченный Главой Республики Коми орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Республике Коми – Управление Главы Республики Коми по противодействию коррупции (167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 9).

6. Подробную информацию о конкурсе можно получить в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми по адресу: Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16 кабинет № 413 или по телефону 6-14-74, адрес электронной почты [pravo@inta.rkomi.ru](mailto:pravo@inta.rkomi.ru).

Администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми, руководствуясь статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, сообщает о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка с кадастровым номером 11:18:3101001:1252 площадью 502324 кв.м., категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенное использование: для ведения сельского хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Республика Коми, м.о. Инта.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются по адресу: г. Инта, ул. Горького, 16, Администрация МО «Инта», каб. 105. Окончание приема заявок - 10 января 2024 года. Ознакомиться с информацией можно в отделе земельных отношений и градостроительства МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом» МО «Инта» по адресу: г. Инта, ул. Горького, д. 16, кабинет № 308, контактный телефон 6-28-81.

Учредитель – администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми  
Главный редактор – Синакаева Т.В., г. Инта, ул. Горького, д.16, тел. 6-14-74  
Тираж – 27 экз.