



**«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ЮКӦНСА СӖВЕТ**

**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

ул. Горького, д. 16, г. Инта, Республика Коми, 169840

**КЫВКӖРТӖД
РЕШЕНИЕ**

10 октября 2008 года

№ I-17/9

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет муниципального образования городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Инта» согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава муниципального образования
городского округа «Инта» -
председатель Совета муниципального образования
городского округа «Инта»

В.М.Смалий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ИНТА"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта". Конкурс на замещение должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. При замещении должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта" заключению трудового договора (служебного контракта) может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.3. Основными задачами конкурса являются:

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава органов местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта";

создание условий для обеспечения равного доступа граждан к замещению вакантной должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта";

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта".

1.4 Конкурс может быть объявлен по решению руководителя органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта" при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

1.5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным действующим законодательством и должностными регламентами квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе.

1.6. При проведении конкурса оцениваются квалификационные, профессиональные, деловые и личностные качества участников конкурса.

2. СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса по конкретной должности муниципальной службы руководитель кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта", в штатном расписании которого есть вакантная должность муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, подает заявку на проведение конкурса руководителю органа местного самоуправления муници-

пального образования городского округа "Инта" с приложением проекта трудового договора (служебного контракта).

Заявка должна содержать следующую информацию:

наименование вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

квалификационные требования, предъявляемые к данной должности.

2.2. Общее число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 3 и не более 7 человек. Персональный состав конкурсной комиссии, а также порядок работы конкурсной комиссии утверждается распоряжением руководителя органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта".

2.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.4. Председателем конкурсной комиссии является руководитель органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта».

2.5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, определяет дату, место и время проведения заседаний конкурсной комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.6. В состав конкурсной комиссии включаются представители юридической службы и кадровой службы органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта", а также руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования городского округа «Инта», в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.2. На первом этапе конкурсная комиссия публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе в средствах массовой информации, а также размещает информацию на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта" не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В публикуемом объявлении в средствах массовой информации и в информации на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта" о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

наименование вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

квалификационные требования, профессиональные, деловые и личностные качества, предъявляемые к кандидату на замещение вакантной должности муниципальной службы;

дата, время и место проведения конкурса;

срок подачи документов для участия в конкурсе;

место и время приема документов для участия в конкурсе, номер телефона для справок;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

На официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта" также размещается проект трудового договора (служебного контракта).

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

резюме;

фотографию размером 3 x 4;

собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные кадровыми службами по месту работы или нотариально;

заключение медицинского учреждения о состоянии здоровья (медицинская справка формы 086/У);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

копию документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.4. Сведения, предоставленные гражданином в соответствии с настоящим Положением, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

В случае установления в процессе проверки обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.6. Несвоевременное предоставление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.7. Конкурсная комиссия не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа информирует кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе, о дате, месте, времени и форме его проведения.

3.8. На втором этапе конкурсная комиссия на основании предоставленных кандидатами документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также по результатам индивидуального собеседования с кандидатами оценивает их знания, навыки и умения (профессиональный уровень), а также деловые и личностные качества кандидата.

3.9. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.10. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

3.11. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим информацию о работе комиссии и принятых ею решениях. Протокол подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем и всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии с приложением всех материалов, подготовленных для проведения конкурса.

Любой член комиссии, который не согласен с ее решением, вправе в письменной форме выразить особое мнение, которое прилагается к протоколу конкурсной комиссии.

3.12. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов победителем конкурса;

2) о признании всех кандидатов, не соответствующих требованиям по вакантной должности муниципальной службы, замещение которой производится на конкурсной основе;

3) о признании конкурса несостоявшимся. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствие заявлений для участия в конкурсе;

отзыв всех заявлений кандидатов во время проведения конкурса.

3.13. При наличии одного кандидата для участия в конкурсе комиссия вправе признать конкурс несостоявшимся или провести конкурс с участием одного кандидата.

3.14. Решение конкурсной комиссии направляется в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта".

3.15. После окончания конкурса все материалы, связанные с его проведением, передаются на хранение в кадровую службу органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта".

3.16. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

3.17. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в письменной форме не позднее 10 рабочих дней со дня его завершения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Финансирование организации и проведения конкурса производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы расходов на содержание органа местного самоуправления муниципального образования городского округа "Инта".

4.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

4.3. Кандидат вправе обжаловать решение комиссии в соответствии с действующим законодательством.