



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 марта 2023 года

Республика Коми, г. Инта

№ 3/441

О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта»

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 статьи 155, пунктом 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить Порядок сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить обязанности по администрированию и контролю поступлений в бюджет муниципального образования городского округа «Инта» доходов, получаемых в виде платы за наем муниципальных жилых помещений, на Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта».

3. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 02.09.2015 г. № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

4. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 20.07.2016 г. № 7/1576 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2015 № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

5. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 21.02.2020 г. № 2/268 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2015 № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

6. Признать утратившим силу постановление администрации МОГО «Инта» от 12.12.2022 г. № 12/1942 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 02.09.2015 № 9/2489 «О порядке сбора платы за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу городского округа «Инта» - руководителя администрации Киселева В.А.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа «Инта».

Глава городского округа «Инта»-
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОРЯДОК
СБОРА ПЛАТЫ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»**

1. платой за наем жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования городского округа «Инта» (далее плата за наем жилых помещений), является ежемесячная плата, взимаемая собственником жилых помещений с нанимателей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) по договорам коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма, договора найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и (или) договора коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, а в случае отсутствия договора - с момента возникновения права на вселение в муниципальное жилое помещение.

3. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до двадцать пятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором, в размере, устанавливаемом решением Совета муниципального образования городского округа «Инта».

4. За несвоевременное и (или) неполное внесение платы за наем жилых помещений начисляются пени в размере одной трехсотой ставки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно.

5. Меры социальной поддержки при оплате за наем жилых помещений распространяются на категории граждан, имеющих льготы по оплате жилищно-коммунальных услуг, в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Денежные средства, вносимые нанимателем жилого помещения в виде платы за наем, перечисляются в бюджет муниципального образования городского округа «Инта».

7. Начисление платы, учет информации о сборе платы за наем жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, взыскание задолженности за наем жилых помещений производится организацией, уполномоченной выполнять эти функции на территории муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Уполномоченная организация), на основании заключенного организацией - администратором доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» договора (соглашения).

8. Уполномоченная организация:

- 1) производит начисление платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует счета-извещения на оплату за наем жилых помещений;
- 3) ведет учет по каждому нанимателю жилых помещений, по каждому многоквартирному дому;
- 4) проводит претензионную исковую работу с гражданами по взысканию задолженности за наем жилых помещений;
- 5) производит начисление пени на задолженность за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;
- 6) ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет организации - администратору доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» отчеты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (отчет о начислении и внесении платы гражданами за наем жилых помещений по муниципальному жилому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);
- 7) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет организации - администратору доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» отчеты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (отчет по претензионной исковой работе по взысканию задолженности
- 8) за наем жилых помещений по муниципальному жилому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);
- 9) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет организации - администратору доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта» имеющуюся информацию об умерших (признанных умершими) нанимателях жилых помещений по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (информация об умерших (признанных умершими) нанимателях жилых помещений по муниципальному жилому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);
- 10) несет ответственность за правильность начисления и учета поступления платы за наем жилого помещения в соответствии с действующим законодательством.

9. Администрация муниципального образования городского округа «Инта»:

9.1. В лице отдела по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

- 1) ведет работу с гражданами по заключению и расторжению договоров (дополнительных соглашений) социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 2) ведет контроль за данными площади жилых помещений в соответствии со сведениями Росреестра, реестра муниципального имущества при заключении договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 3) оформляет акты о приеме-передачи жилого помещения при расторжении договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договоров коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда с указанием даты выбытия гражданина;

4) осуществляет контроль за действием договоров социального найма, договоров найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

5) ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца предоставляет в уполномоченную организацию информацию о заключенных и расторгнутых договорах социального найма, договорах найма жилых помещений специализированного жилищного фонда и договорах коммерческого найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

6) несет ответственность за предоставленную информацию уполномоченной организации.

9.2. В лице правового управления администрации МОГО «Инта»:

1) ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет в уполномоченную организацию информацию по вынесенным решениям судов в отношении задолженности платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9.3. В лице отдела по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

1) осуществляет контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей за наем, учет и принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей и пеней по ним;

2) на основании информации, предоставленной уполномоченной организацией осуществляет работу по выявлению и списанию безнадежной к взысканию задолженности, подлежащей к списанию;

3) ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет в уполномоченную организацию информацию по вынесенным решениям судов в отношении задолженности платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда.

9.4. Организация - администратор доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»:

1) осуществляет ежемесячно до 25 числа передачу в уполномоченную организацию информации файлов-реестров платежей за наем муниципального жилищного фонда;

2) ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, производит сверку с уполномоченной организацией по суммам начисленных платежей и полученным суммам доходов в бюджет МОГО «Инта» по состоянию на 25 число последнего месяца квартала по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (сверка начислений и внесения гражданами платы за наем жилых помещений по муниципальному жилкому фонду муниципального образования городского округа «Инта»);

3) ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца, предоставляет информацию:
– в уполномоченную организацию о жилых помещениях, переданных в установленном законом порядке гражданам в собственность граждан;

– в отдел по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального образования городского округа «Инта» о принятых жилых помещениях в собственность муниципального образования городского округа «Инта» в установленном законом порядке;

4) несет ответственность за предоставленную информацию уполномоченной организации.

5) переводит поступившую плату за наем жилых помещений в доход бюджета муниципального образования городского округа «Инта».

Приложение № 1
к Порядку сбора платы
за наем жилых помещений,
находящихся в собственности
муниципального образования
городского округа «Инта»

ОТЧЕТ
О НАЧИСЛЕНИИ И ВНЕСЕНИИ ПЛАТЫ ГРАЖДАНАМИ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ 20__ года

№ п/п	Адрес жилого помещения	Площадь помещения, м ²	Плата за наем						Пени					
			Задолженность на начало года	Начислено с начала года	Начислено за отчетный месяц	Оплачено с начала года	Оплачено за отчетный месяц	Задолженность на конец отчетного периода	Задолженность на начало года	Начислено с начала года (признано судом либо должником)	Начислено за отчетный месяц (признано судом либо должником)	Оплачено с начала года	Оплачено за отчетный месяц	Задолженность на конец отчетного периода

Руководитель

(подпись)

М.П

Гл. бухгалтер

(подпись)

Исполнитель

(подпись)

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УМЕРШИХ (ПРИЗНАННЫХ УМЕРШИМИ) НАНИМАТЕЛЯХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ квартал 20__ года

№ п/ п	Л/счет	Адрес			ФИО нанимателя	Задолженность			дата рождения/дата смерти нанимателя	совместно проживающие с нанимателем в течении 3-х лет
		улица	дом	квар тира		основной долг	пени	ИТОГО:		

Руководитель

(подпись)

М.П

Исполнитель

(подпись)

СВЕРКА
НАЧИСЛЕНИЙ И ВНЕСЕНИЯ ПЛАТЫ ГРАЖДАНАМИ ЗА НАЕМ ЖИЛЫХ
ПОМЕЩЕНИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛОМУ ФОНДУ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»
за _____ квартал 20__ года

(рублей)

№ п/п	Организация - администратор доходов бюджета муниципального образования городского округа «Инта»								Уполномоченная организация								Расхождения	
	Сальдо на начало года		Начислено доходов		Поступило доходов		Сальдо на конец отчетного периода		Сальдо на начало года		Начислено доходов		Поступило доходов		Сальдо на конец отчетного периода		Сальдо на конец отчетного периода	
	ВСЕГО	в том числе пени:	с начала года, всего	в том числе пени:	с начала года, всего	в том числе пени:	ВСЕГО	в том числе пени:	ВСЕГО	ВСЕГО	с начала года, всего	в том числе пени:	с начала года, всего	в том числе пени:	ВСЕГО	в том числе пени:	ВСЕГО	в том числе пени:

Руководитель _____

(подпись)

М.П

Руководитель _____

(подпись)

М.П

Исполнитель _____

(подпись)

Исполнитель _____

(подпись)