

Приложение
к распоряжению администрации
МОГО «Инта»
от «21» января 2019 года № 37

**ПЛАН
работы администрации муниципального образования городского округа «Инта»
на 2019 год**

№№	Наименование мероприятий	Ответственный за исполнение	Срок исполнения
1	2	3	4
I. Приоритетные направления деятельности Администрации			
1	Реализация муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»	Киселёв В.А.	
2	Реализация муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Жилищно-коммунальное хозяйство и развитие транспортной системы»	Киселёв В.А.	
3	Реализация муниципальной программы «Безопасность»	Киселёв В.А.	
4	Осуществление муниципального земельного контроля	Киселёв В.А.	
5	Внесение изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки МОГО «Инта», в части изменения конфигурации населенных пунктов, изменения территориальных зон, видов разрешенного использования земельных участков	Киселёв В.А.	
6	Предоставление социальных выплат гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей (реализация государственной программы РФ «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации в соответствии с федеральным законом от 25.10.2002 № 125-ФЗ)	Киселёв В.А.	
7	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма малоимущим гражданам в порядке улучшения жилищных условий (реализация закона Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ, от 10.11.2005 № 119-РЗ)	Киселёв В.А.	
8	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Реализация Федерального закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; Реализация Закона Республики Коми от 25.12.2015 №134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с	Киселёв В.А.	

	предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»)		
6	Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда (ст.86, ст.87, ст.89 Жилищного Кодекса РФ, в адресных республиканских и федеральных программах МОГО «Инта» не принимает участие)	Киселёв В.А.	
7	Реализация стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» на период до 2020 года	Балин М.Н.	
8	Реализация муниципальных программ МОГО «Инта» «Развитие экономики», «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности», «Муниципальное управление». Оценка эффективности реализации муниципальных программ на территории МОГО «Инта»	Балин М.Н.	
9	Реализация приоритетной программы «Комплексное развитие моногорода Инта»	Балин М.Н.	
10	Организация работы по выявлению и принятию в муниципальную собственность бесхозного и неиспользуемого имущества на территории МОГО «Инта»	Балин М.Н.	
10	Организация работы по проведению сплошной инвентаризации имущества на территории МОГО «Инта»	Балин М.Н.	
11	Организация работы по реализации или перепрофилированию муниципального имущества, не используемого для вопросов местного значения, вовлечения в оборот временно не используемого муниципального имущества МОГО «Инта»	Балин М.Н.	
12	Реализация Плана мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на территории муниципального образования городского округа «Инта»	Груздева Е.Д.	
13	Обеспечение условий для развития массового спорта и спорта высших достижений, модернизация системы физкультурно-спортивного воспитания жителей муниципального образования, подготовка спортсменов высокого класса, дальнейшее развитие спортивной инфраструктуры, направленной в том числе на охват инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Груздева Е.Д.	
14	Реализация мероприятий муниципальной программы муниципального образования городского округа «Инта» «Развитие образования на 2018 год» и плановый период 2019-2020 гг.	Груздева Е.Д.	

15	Организация работы подведомственных образовательных организаций в части обеспечения условий для получения обучающимися качественного дошкольного, общего и дополнительного образования	Груздева Е.Д.	
16	Реализация на территории МОГО «Инта» национального проекта «Культура»	Груздева Е.Д.	
17	Реализация плана мероприятий, посвященных Году театра в Российской Федерации	Груздева Е.Д.	
18	Подготовка празднования 100-летия Республики Коми	Груздева Е.Д.	
19	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных 65-летию МОГО «Инта»	Груздева Е.Д.	
20	Обеспечение непрерывности работы и дальнейшее развитие (внедрение) системы электронного документооборота	Томашевская И.А.	
II. Перечень вопросов, предлагаемых на рассмотрение Совета муниципального образования городского округа «Инта»			
1	О внесении изменений в Устав МОГО «Инта», актуализация действующих и принятие новых нормативно правовых актов	Синакаева Т.В.	В течение года
2	Внесение изменений и дополнений в муниципальную программу «Безопасность»	Маликова Е.М.	В течение года
3	Об утверждении перечня имущества, передаваемого в собственность муниципального образования городского округа «Инта»	Бегунов Н.Н.	В течение года
4	О передаче из муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта» имущества в федеральную собственность	Бегунов Н.Н.	В течение года
5	О внесении изменений в прогнозный план приватизации муниципального имущества (объекты движимого и недвижимого имущества) муниципального образования городского округа «Инта» на 2019 годы	Бегунов Н.Н.	В течение года
6	Об установлении базовой ставки за 1 кв.м. нежилого помещения, являющегося собственностью муниципального образования городского округа «Инта»	Бегунов Н.Н.	4 квартал
7	О внесении изменений в решение Совета «О бюджете на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов»	Барабаш О.В.	В течение квартала
8	О подготовке проекта бюджета МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период	Барабаш О.В.	4 квартал
9	Об утверждении отчета об исполнении бюджета МОГО «Инта» за 2018 год	Барабаш О.В.	2 квартал
10	Внесение изменений в Положение о бюджетном процессе	Барабаш О.В.	В течение года
11	О подготовке заявки на бюджетные ассигнования на ремонт пустующего муниципального жилфонда, оценки рыночной стоимости жилых помещений,	Кузьмина Е.А.	В течение года

	выплаты выкупной цены собственникам жилых помещений в аварийных домах.		
12	Об учреждении денежных вознаграждений муниципального образования городского округа «Инта» для обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Инта», расположенных на территории муниципального образования городского округа «Инта»	Сердюкова Е.С.	Сентябрь
13	Об учреждении призов в денежной форме муниципального образования городского округа «Инта» для одаренных детей и талантливой молодежи (победителей, призеров и участников городских (районных), республиканских, всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований и других мероприятий) сферы культуры.	Попова О.Е.	октябрь
III. Перечень вопросов, предлагаемых на рассмотрение на совещаниях у руководителя Администрации			
1	Об организации выполнения мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории МОГО «Инта»	Маликова Е.М.	В течение года
2	Об организации выполнения противопаводковых мероприятий на территории МОГО «Инта»	Маликова Е.М.	Март-апрель
3	Организация выполнения антитеррористических мероприятий	Маликова Е.М.	В течение года
4	Подготовка информации, относящейся к компетенции отдела, в том числе к заседаниям Правительства РК	Николаев Г.И., Лаврищева Л.Г., Торлопова В.А.	По мере необходимости
5	О внесении изменений в бюджет МОГО «Инта» 2019-2021 годы, вопросы исполнения бюджета	Барабаш О.В.	В течение года
6	О проекте бюджета на очередной финансовый год и плановый год	Барабаш О.В.	3,4 квартал
7	Об исполнении бюджета	Барабаш О.В.	1,2 квартал
8	О рассмотрении проекта бюджета администрации МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в бюджет Совета МОГО «Инта» и администрации МОГО «Инта» на текущий финансовый год	Просвернина О.П.	4 квартал, По мере необходимости
9	О наличии на территории МОГО «Инта» организаций, имеющих задолженность перед работниками по выплате заработной платы	Торлопова В.А.	По мере необходимости
10	Об организации встречи субъектов малого и среднего предпринимательства	Сухомлина И.Н.	В течение года
11	О ходе реализации программы «Народный бюджет»	Сухомлина И.Н.	В течение года
12	О ходе реализации Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Сухомлина И.Н.	В течение года

13	О переселении граждан их ветхого и аварийного жилищного фонда и снижении количества пустующих жилых помещений муниципального жилищного фонда	Кузьмина Е.А.	В течение года
14	О реализации муниципальных программ по отрасли «Образование»	Сердюкова Е.С.	В течение года
15	О реализации плана круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2019 году	Сердюкова Е.С.	В течение года
16	Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2019 году	Сердюкова Е.С.	Апрель - май
17	О подготовке образовательных организаций к новому 2019-2020 учебному году	Сердюкова Е.С.	1-II квартал
18	О муниципальном задании на комплектование образовательных организаций на новый 2019-2020 учебный год	Сердюкова Е.С.	1-II квартал
19	О результатах итоговой (государственной) аттестации выпускников общеобразовательных организаций	Сердюкова Е.С.	Июнь - июль
20	О выполнении плана мероприятий «Дорожная карта» «Изменения в отрасли образования в МОГО «Инта», направленные на повышение эффективности в сфере образования»	Сердюкова Е.С.	В течение года
21	О реализации мероприятий, посвященных Году театра в России, Году самбо (согласно Указу Президента РФ)	Сердюкова Е.С.	В течение года
22	Об утверждении общественных инспекторов по охране прав детства	Сердюкова Е.С.	сентябрь
23	О ходе проведения ремонтных работ в муниципальных учреждениях	Попова О.Е.	январь – декабрь
24	О ходе реализации программы «Народный бюджет»	Попова О.Е.	в течение года
25	О подготовке муниципальных учреждений к новому учебному году	Попова О.Е.	май – сентябрь
26	Организационная работа по подготовке городских общественно значимых мероприятий	Попова О.Е.	в течение года
37	О подготовке муниципальных учреждений к новому 2019-2020 учебному году	Попова О.Е., Юкса О.А.,	Весь период
28	О проведении мероприятий, приуроченных к праздничным датам и государственным праздникам Российской Федерации и Республики Коми	Юкса О.А.	Весь период
29	О подготовке учреждений к осенне-зимнему периоду 2019-2020гг.	Юкса О.А.	Весь период
30	Реализация муниципальных программ по отрасли «Физическая культура, спорт и молодежная политика»	Юкса О.А.	Весь период
31	О реализации плана круглогодичного оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2019 году	Юкса О.А.	Весь период
32	Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Юкса О.А.	Весь период

33	Об организации мероприятий по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории МОГО «Инта» в эпидемический период заболеваемости	Юкса О.А.	Весь период
34	О выполнении плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов спорта	Юкса О.А.	Весь период
35	По вопросам жизнедеятельности пст. Абезь, в т.ч.: - о приобретении звуковой сигнализации для деревни Ярпияг; - об организации медицинского обслуживания населения пст.Абезь и снабжение лекарственными препаратами; - об открытии аптечного киоска; - об открытии и содержании вокзала; - строительство модульного комплекса СДК пст.Абезь; - о снабжении твердым топливом; - о ремонте и открытии общественной бани; - о решении вопросов, поднятых на конференции коми народа	Базянов А.Ф.	В течение года
36	По вопросам жизнедеятельности села Петрунь, в т.ч.: - о решении вопросов, поднятых на конференции коми народа; - о замене котлов и теплосетей в с.Петрунь; - об установке мобильной связи и ремонте стационарной связи; - по вопросам благоустройства села (рытье канав для осушения почвы); - о капитальном ремонте памятника погибшим воинам ВОВ; - об организации деятельности аптечного киоска	Хозяинов Г.М.	В течение года
37	По вопросам жизнедеятельности с.Косьювом: - о передаче водоотводящих, водопроводных, электрических сетей на баланс или в безвозмездное пользование обслуживающих организаций; - о включении строительства водопроводной ветки в с.Косьювом в федеральную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 года и на период до 2020 год»; - о проведении ремонта водопроводной сети (300-350м); - о пассажирских перевозках воздушным, водным и наземным транспортом; - о приобретении запаса ГСМ по программе ПБ; - по решению вопросов, поднятых на конференции коми народа; - о проведении ремонта памятника солдату в с.Косьювом «Коленопреклоненный воин», обелиска в	Истомина И.Я.	В течение года

	д.Ягъёль, изготовлении дополнительных мемориальных досок с именами павших воинов в годы ВОВ; - по ремонту кровли д. №3, ремонта 1 подъезда, реконструкции системы отопления МКД №3 с.Косьювом;		
IV. Перечень основных мероприятий			
1	Контроль за исполнением решений Совета МОГО «Инта», Президиума Совета МОГО «Инта», постоянных комиссий Совета МОГО «Инта», за исполнением депутатских обращений	Мокеева Н.Н.	В течение года
2	Оформление протоколов заседаний Совета МОГО «Инта», Президиума Совета МОГО «Инта», постоянных комиссий Совета МОГО «Инта». Оформление решений, принятых Советом МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года
3	Работа с депутатами Совета МОГО «Инта» (оказание помощи в реализации полномочий, информирование о созыве заседаний Совета МОГО «Инта», о заседаниях Президиума Совета МОГО «Инта», постоянных комиссий Совета МОГО «Инта», о проведении общегородских мероприятий; организация приема избирателей)	Мокеева Н.Н.	В течение года
4	Ведение информационной базы данных о депутатах Совета МОГО «Инта» третьего созыва	Мокеева Н.Н.	В течение года
5	Подготовка проектов постановлений, распоряжений главы МОГО «Инта» - председателя Совета МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года
6	Подготовка документов для государственной регистрации изменений и дополнений в Устав МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	При внесении изменений и дополнений в Устав МОГО «Инта»
7	Подготовка документов для государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Совета МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	При внесении изменений и дополнений в Устав МОГО «Инта»
8	Взаимодействие с прокуратурой г.Инты в правотворческой деятельности на соответствие нормативных актов Совета МОГО «Инта» действующему законодательству и наличие коррупциогенных составляющих (направление на экспертизу проектов решений и принятых решений Совета МОГО «Инта»)	Мокеева Н.Н.	В течение года
9	Подготовка документов к рассмотрению на заседании комиссии по наградам МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года, по мере поступления документов
10	Оформление Почетных грамот главы МОГО «Инта» (по результатам рассмотрения документов на комиссии по наградам МОГО «Инта»)	Мокеева Н.Н.	В течение года
11	Подготовка ответов на запросы предприятий, учреждений и организаций, поступившие в адрес Совета МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года

12	Подготовка и организация проведения заседаний Совета МОГО «Инта», Президиума Совета МОГО «Инта», постоянных комиссий Совета МОГО «Инта»	Моисеева Н.Н.	В течение года
13	Разработка (корректировка) и согласование планирующих документов по гражданской обороне, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на 2019 год	Маликова Е.М.	Декабрь - январь
14	Разработка муниципальных правовых актов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год	Маликова Е.М.	В течение года
15	Разработка муниципальных правовых актов в области антитеррористической защищенности населения на 2019 год	Маликова Е.М.	В течение года
16	Организация работы Территориального звена РСЧС МОГО «Инта» по подготовке и прохождению весеннего половодья (формирование «Группировки сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий паводка на территории МОГО «Инта» в 2019 году», проведение заседания КЧС и ОПБ МОГО «Инта» «О выполнении мероприятий по подготовке к прохождению весеннего паводка в 2019 году»)	Маликова Е.М.	Апрель-май
17	Организация работы Территориального звена РСЧС МОГО «Инта» по подготовке к работе в весенне-летний пожароопасный период (формирование «Группировки сил и средств, привлекаемых для ликвидации лесных пожаров на территории МОГО «Инта» в 2019 году», проведение заседания КЧС и ОПБ МОГО «Инта» «О выполнении мероприятий по подготовке к пожароопасному периоду в 2019 году»)	Маликова Е.М.	Май-июль
18	Организация работы Территориального звена РСЧС МОГО «Инта» по подготовке и функционированию экономики МОГО «Инта» в осенне-зимний период (уточнение «Группировки сил и средств территориального звена РСЧС МОГО «Инта», предназначенных для ликвидации аварий на коммунальных системах жизнеобеспечения, электроэнергетических системах (сетях), системах связи, ремонта и восстановления дорог и мостов, ликвидации снежных заносов на территории МОГО «Инта», проведение практических мероприятий (тренировок, учений) на объектах жилищно-	Маликова Е.М.	Август-октябрь

	коммунального и энергетического хозяйства на территории МОГО «Инта» с целью подготовки к работе в осенне-зимний период)		
19	Содействие в организации мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка при проведении городских праздничных мероприятий	Маликова Е.М.	В течение года
20	Подготовка и оформление исковых заявлений по взысканию задолженности по арендной плате	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
21	Подготовка и оформление исковых заявлений по признанию права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
22	Подготовка исковых заявлений в Интинский городской суд по выселению граждан из муниципальных жилых помещений	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
23	Представительство в судах общей юрисдикции, мировых, арбитражных судах Республики Коми и Российской Федерации по искам администрации МОГО «Инта, к администрации МОГО «Инта (экономические, административные споры, дела о банкротстве)	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
24	Подготовка и оформление исковых заявлений по выселению граждан в рамках реализации программы переселения граждан из районов Крайнего севера	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
25	Рассмотрение в Верховном суде РК кассационных жалоб, частных жалоб, надзорных жалоб администрации МОГО «Инта» на решение Интинского городского суда	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
26	Подготовка заявлений по отмене обеспечения иска в виде ареста (снятие ареста на квартиру) по мере принятых решений судом, признании права муниципальной собственности на жилое помещение	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года
27	Согласование Уставов муниципальных учреждений и внесение изменений в них	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года
28	Оформление, согласование договоров, соглашений, составление протоколов разногласий, дополнительных соглашений	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
29	Переписка (взаимодействие) с прокуратурой г. Инта, ОМВД РФ по г. Инте, ФСБ по г. Инте, со Следственным отделом по г. Инта, с ГИБДД по г. Инте., с ОСП по г. Инте, с Интинским отделением ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по РК	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
30	Взаимодействие с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)

31	Рассмотрение и принятие процессуальных действий в отношении поступивших из ОМВД по г. Инте материалов об административных правонарушениях, в соответствии с ч. 4 статьи 3, частью 3-1,5-1,5-2, 5-4, 5-5 статьи 4 Закона Республики Коми от 30.12.2003 № 95-РЗ «Об административной ответственности в Республике Коми».	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
32	Организация и проведение заседаний административной комиссии	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
33	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
34	Организация заседания комиссии по установлению стажа муниципальной службы, подготовка проектов распоряжений о назначении надбавок.	Мартышина Т.И.	В течение года
35	Подготовка и организация проведения аттестации муниципальных служащих администрации МОГО «Инта»: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка проекта распоряжения администрации МОГО «Инта» о сроках проведения; - составление списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - утверждение графика проведения аттестации; - работа с руководителями отделов по написанию отзывов; - ознакомление муниципальных служащих с отзывами; - подготовка документов для аттестационной комиссии: личные дела аттестуемых, аттестационные листы; Подготовка протокола заседания аттестационной комиссии, проекты распоряжений администрации МОГО «Инта»	Мартышина Т.И.	Март, ноябрь
36	Организация проведения заседания комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров	Мартышина Т.И.	В соответствии с планом комиссии
37	Организация работы по подготовке резерва управленческих кадров администрации: <ul style="list-style-type: none"> - привлечение лиц, включённых в кадровый резерв, к работе в рабочих группах, комиссиях, совещаниях руководителей, выполнению специальных заданий; - размещение информации на официальном сайте МОГО «Инта»; - оказание консультационной помощи резервистам; - обучение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров 	Мартышина Т.И.	По плану комиссии

38	Подготовка ежегодного плана работы администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б	30 ноября
39	Подготовка ежегодного отчета об исполнении плана работы администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б	15 февраля
40	Организация протоколирования еженедельной общегородской планерки (совещания) у руководителя администрации МОГО «Инта» и оформление протоколов	Покатович О.Б.	еженедельно
41	Организация контроля по срокам исполнения поручений, внесенных в протокол планерки (совещания). Подготовка реестра по исполнению поручений по протоколам совещаний у руководителя АМОГО «Инта»	Покатович О.Б.	еженедельно
42	Организация и ведение работы по контролю и проверке исполнения документов в администрации МОГО «Инта». Подготовка отчета по исполнению контрольных служебных документов в администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	ежемесячно
43	Организация и осуществление работы по рассмотрению обращений граждан в администрации МОГО «Инта». Подготовка обзора письменных обращений граждан, поступивших в администрацию МОГО «Инта» с размещением на официальном web-сайте	Покатович О.Б.	ежемесячно
44	Организация работы по проведению приема граждан по личным вопросам у руководителя, заместителей руководителя администрации МОГО «Инта». Подготовка обзора по личному приему граждан у руководителя, заместителей руководителя администрации МОГО «Инта» с размещением на официальном web-сайте	Покатович О.Б.	ежемесячно
45	Организация работы по подготовке к проведению общероссийского дня приема граждан	Покатович О.Б.	12 декабря
46	Организация работы по регистрации входящей, исходящей корреспонденции и внутренней переписки в муниципальной информационной системе внутреннего электронного документооборота «Е1 Евфрат»	Покатович О.Б.	постоянно
47	Формирование документального фонда администрации МОГО «Инта» из образующихся в процессе деятельности документов. Составление номенклатуры дел, формирование и оформление дел, обеспечение их сохранности, учета и передача в архив администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	ежегодно
48	Организация работы по обеспечению деятельности руководителя, первого заместителя руководителя администрации МОГО «Инта». Организация работы приемной администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно

49	Обеспечение деятельности комиссии по наградам МОГО «Инта» по вопросам награждения государственными наградами РФ, РК, МОГО «Инта» Подготовка и оформление наград администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	По мере поступления наградных материалов
50	Организация работы по оформлению и выпуску проектов правовых актов администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно
51	Организация опубликования постановлений, распоряжений администрации МОГО «Инта» по источникам размещения (официальный сайт МОГО «Инта», газета «Искра-твоя городская газета», справочно-информационная система «Консультант-Плюс», регистре муниципальных нормативных правовых актов)	Покатович О.Б.	постоянно
52	Подготовка заявок в прокуратуру г.Инты для проведения антикоррупционной экспертизы постановлений администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно
53	Организация работы по подписке периодических изданий в администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	Май, ноябрь
54	Организация работы по использованию, хранению и уничтожению печатей и штампов администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	Постоянно
55	Обеспечение хранения подлинных экземпляров постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта» до передачи на постоянное хранения в архив администрации МОГО «Инта». Оформление сборников постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно
56	Ведение государственного учета документов в Архивном фонде Российской Федерации. Организация работы по формированию и содержанию архива в администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно
57	Формирование сведений о гражданах РФ и обобщенных сведений для формирования и ведения Регистра избирателей, участников референдума	Покатович О.Б.	постоянно
58	Формирование списков кандидатов в присяжные заседатели для Интинского городского суда по МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно
59	Техническое обслуживание, ремонт компьютерной и организационной техники, локальной вычислительной сети	Поташев С.Ю.	постоянно
60	Разработка нормативной документации по обеспечению режима информационной безопасности и защиты информации	Поташев С.Ю.	постоянно
61	Составление заявок на расходные материалы и запасные части для компьютерной оргтехники	Поташев С.Ю.	постоянно
62	Монтаж компьютерной техники и настройка программного обеспечения	Поташев С.Ю.	По мере поступления
63	Установка, настройка, модернизация и сопровождение программного обеспечения	Поташев С.Ю.	постоянно

64	Модернизация программного обеспечения официального web-сайта МОГО «Инта»	Поташев С.Ю.	постоянно
65	Публикация информации на официального web-сайта МОГО «Инта»	Поташев С.Ю.	постоянно
66	Монтаж поступившего оборудования для модернизации локальной вычислительной сети	Поташев С.Ю.	По мере поступления
67	Подготовка документов для проведения аукционов по вопросам, относящимся к компетенции отдела	Лаврищева Л.Г.	По мере необходимости
68	Предоставление муниципальных услуг, относящихся к компетенции отдела	Лаврищева Л.Г.	По мере поступления заявлений
69	Осуществление контроля за поступлением в бюджет МОГО «Инта» платежей по арендной плате за земельные участки и платежей от продажи земельных участков собственникам зданий (сооружений)	Лаврищева Л.Г.	постоянно
70	Ведение автоматизированной системы базы данных в области земельных отношений	Лаврищева Л.Г.	постоянно
71	Подготовка предложений на 2020 год по формированию доходной части бюджета МОГО «Инта» от сдачи в аренду земельных участков и продажи земельных участков	Лаврищева Л.Г.	Сентябрь-октябрь
72	Подготовка предложений на 2020 год по формированию расходной части бюджета МОГО «Инта» в сфере земельных отношений и градостроительной деятельности	Лаврищева Л.Г.	Сентябрь-октябрь
73	Проведение работы по приему рекультивированных земельных участков	Лаврищева Л.Г.	В течение года
74	Ведение федеральной информационной адресной системы (ФИАС)	Лаврищева Л.Г.	В течение года
75	Участие в заседании Художественного совета МОГО «Инта»	Лаврищева Л.Г.	По мере необходимости
76	Рассмотрение проектов детальной планировки и застройки на территории МОГО "Инта", проектов (планов) по благоустройству территории МОГО "Инта"	Лаврищева Л.Г.	По мере необходимости
77	Подготовка заседаний комиссий по приватизации муниципальной собственности	Бегунов Н.Н.	В течение года
78	Организация и подготовка аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом, аукционов по продаже муниципального имущества	Бегунов Н.Н.	В течение года
79	Подготовка аналитических и пояснительных записок по вопросам, связанным с имущественными отношениями	Бегунов Н.Н.	В течение года
80	Подготовка нормативных актов органов местного самоуправления по приватизации жилых помещений	Бегунов Н.Н.	В течение года
81	Ведение претензионной работы с арендаторами, имеющими задолженность по арендным платежам	Бегунов Н.Н.	В течение года

82	Осуществление контроля за поступлением арендной платы пользование муниципальным имуществом	Бегунов Н.Н.	В течение года
83	Осуществление контроля за поступлением арендной платы пользование муниципальным имуществом	Бегунов Н.Н.	В течение года
84	Подготовка документов, связанных с приватизацией имущества, арендованного субъектами малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ	Бегунов Н.Н.	В течение года
85	Проведение работы по заключению договоров о передаче муниципального имущества в аренду	Бегунов Н.Н.	В течение года
86	Проведение работы по заключению договоров о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование	Бегунов Н.Н.	В течение года
87	Организация работы с муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления	Бегунов Н.Н.	В течение года
88	Ведение учета особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями	Бегунов Н.Н.	В течение года
89	Организация работы с муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями МОГО «Инта» на праве хозяйственного ведения	Бегунов Н.Н.	В течение года
90	Проведение проверок сохранности и использования муниципального имущества в муниципальных учреждениях	Бегунов Н.Н.	В течение года
91	Организация работы по списанию муниципального имущества	Бегунов Н.Н.	В течение года
92	Регистрация права муниципальной собственности на недвижимое имущество	Бегунов Н.Н.	В течение года
93	Организация работы по выявлению и принятию в муниципальную собственность бесхозяйного и неиспользуемого имущества на территории МОГО «Инта»	Бегунов Н.Н.	В течение года
94	Организация работы по проведению сплошной инвентаризации имущества на территории МОГО «Инта»	Бегунов Н.Н.	В течение года
95	Организация работы по осуществлению юридических действий, связанных с созданием, преобразованием, ликвидацией и сопровождением деятельности открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью	Бегунов Н.Н.	В течение года
96	Подготовка предложений и участие в реализации Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» до 2020 года в части, касающейся компетенции отдела	Николаев Г.И.	По мере необходимости

97	Проведение анализов, отчетов, мониторингов и предоставление информации в вышестоящие структуры по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Николаев Г.И.	По мере необходимости
98	Разработка программ по реализации мероприятий комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, дорожно-хозяйственной деятельности и жилищно-коммунальной сферы	Николаев Г.И.	Постоянно
99	Взаимодействие с органами государственной власти, организациями в разработке и реализации основных направлений социальной политики РК по решению вопросов государственной поддержки и развития отраслей социальной сферы, повышения уровня жизни населения в пределах компетенции отдела	Николаев Г.И.	По мере необходимости
100	Предоставление муниципальных услуг, согласно действующему законодательству	Николаев Г.И.	По мере поступления заявлений
101	Осуществление муниципального контроля в жилищной, дорожной сферах	Николаев Г.И.	согласно плану проверок, по мере поступления заявлений
102	Подготовка и рассмотрение предложений при формировании программы "Народный бюджет"	Николаев Г.И.	По мере необходимости
103	Прием и рассмотрение заявок, предложений при формировании программы «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы»	Николаев Г.И.	По мере необходимости
104	Подготовка и проведение ежегодных субботников по благоустройству города с организациями жилищно-коммунального комплекса	Николаев Г.И.	2-3 квартал
105	Подготовка материалов к заседаниям и проведение комиссий по безопасности дорожного движения	Николаев Г.И.	По мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
106	Подготовка информации к заседаниям и проведение штабов по подготовке жилищно-коммунального и энергетического комплексов к новому отопительному периоду на территории МОГО "Инта"	Николаев Г.И.	2, 3 квартал
107	Формирование внесения изменений в сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета МОГО «Инта» в системе АЦК, внесение изменений в доходную и расходную часть бюджета (проверка, обработка уведомлений об изменении бюджетных ассигнований и кассового плана)	Барабаш О.В.	По мере поступления документов
108	Ведение, уточнение справочников кодов доходов, кодов расходов бюджета МОГО «Инта» в АРМ СЭД ПБС, АЦК-Планирование	Барабаш О.В.	По мере поступления документов
109	Проведение анализа финансирования учреждений ЖКХ	Барабаш О.В.	Ежедневно
110	Внесение изменений в приказы Финансового управления администрации	Барабаш О.В.	В течение квартала

	МОГО «Инта» о наделении полномочиями администраторов доходов, по сводной бюджетной росписи		
111	Формирование конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по запросу котировок и комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд муниципального образования городского округа «Инта»	Барабаш О.В.	По мере необходимости
112	Регистрация заявки на осуществления закупки	Барабаш О.В.	в день поступления
113	Разработка конкурсной документации, документации об электронном аукционе, документации о проведении запроса предложений	Барабаш О.В.	в течение 7 рабочих дней с момента поступления заявки
114	Размещение извещения об осуществлении закупок в ЕИС	Барабаш О.В.	в течении 3 рабочих дней с момента поступления заявки
115	Размещение разъяснений положений документации о закупках на запросы участников закупки	Барабаш О.В.	в течении 2 рабочих дней с момента поступления запроса
116	Осуществление подготовки и размещение протоколов, сформированных по результатам конкурентной процедуры определения поставщика	Барабаш О.В.	по мере необходимости, в сроки, установленные 44-ФЗ
117	Планирование контрольных мероприятий	Барабаш О.В.	Октябрь-декабрь
118	Подготовка и проведение контрольных мероприятий	Барабаш О.В.	В течение года
119	Оформление результатов проведенных контрольных мероприятий	Барабаш О.В.	Не более 15 рабочих дней после завершения контрольных мероприятий
120	Составление протокола об административном правонарушении	Барабаш О.В.	Немедленно после выявления совершения административного правонарушения
121	Подготовка проекта предписания (представления) объекту контроля	Барабаш О.В.	Не более 30 календарных дней с момента подписания акта
122	Мониторинг за исполнением объектами контроля представлений и предписаний	Барабаш О.В.	В течение года
123	Разработка нормативных правовых актов, аналитических записок в соответствии с планом мероприятий по реализации программы оздоровления муниципальных финансов (оптимизация расходов) МОГО «Инта» на период 2017-2019гг.	Барабаш О.В.	ежеквартально
124	Внесение изменений в программу оздоровления муниципальных финансов (оптимизация расходов) МОГО «Инта» на период 2017-2019гг.	Барабаш О.В.	В течение года
125	Обработка информации полученной от главных распорядителей бюджетных средств для подведения итогов мониторинга качества финансового	Барабаш О.В.	До 01 мая

	менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МОГО «Инта»		
126	Разработка нормативно-правовых актов финансового управления и администрации МОГО «Инта» по вопросам планирования и исполнения расходов местного бюджета, внесение изменений и дополнений	Барабаш О.В.	в течение года
127	Прием и проверка бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности учреждений МОГО «Инта»	Барабаш О.В.	Ежемесячно, ежеквартально
128	Взаимодействие с обслуживаемыми муниципальными учреждениями, нахождение в постоянных взаимоотношениях со специалистами других организаций, учреждений	Барабаш О.В.	По мере обращения специалистов
129	Ведение сводного реестра организаций в ИС "Электронный бюджет"	Барабаш О.В.	По мере поступления информации об изменении данных организации
130	Подготовка документации на изготовление электронно-цифровых подписей, генерация запросов	Барабаш О.В.	По мере окончания срока действия ЭЦП
131	Внесение изменений в программу повышения уровня финансовой грамотности	Барабаш О.В.	В течение года
132	Электронный документооборот с Управлением Федерального казначейства	Барабаш О.В.	ежедневно
133	Ведение бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности администрации	Просвернина О.П.	Постоянно
134	Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении	Просвернина О.П.	Постоянно
135	Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных и финансовых ресурсов	Просвернина О.П.	Постоянно
136	Осуществление контроля за сохранностью имущества Совета МОГО «Инта» и администрации МОГО «Инта», правильным расходованием средств и материальных ценностей	Просвернина О.П.	Постоянно
137	Участие в установленном порядке в подготовке правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Просвернина О.П.	Постоянно
138	Обслуживание городских мероприятий – прием делегаций в части финансирования (представительские расходы)	Просвернина О.П.	По мере необходимости
139	Реализация Стратегии социально-экономического развития МОГО «Инта» до 2020 года	Торлопова В.А.	По мере необходимости
140	Проведение анализа, мониторинга, составление отчетов и подготовка	Торлопова В.А.	По установленным срокам

	экономических обоснований по вопросам, входящим в компетенцию отдела		
141	Разработка прогноза социально-экономического развития МОГО «Инта» на очередной финансовый год и плановый период	Торлопова В.А.	4 квартал
142	Осуществление координации по вопросам штатной дисциплины	Торлопова В.А.	постоянно
143	Реализация на территории МОГО «Инта» государственной политики в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	Торлопова В.А.	постоянно
144	Подготовка материалов к заседаниям Антикризисного штаба МОГО "Инта"	Торлопова В.А.	По мере необходимости
145	Сбор и обобщение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления	Торлопова В.А.	Апрель, май
146	Оценка эффективности реализации муниципальных программ за 2018 год	Торлопова В.А.	1 квартала
147	Реализация программы «Комплексное развитие моногорода Инта»	Торлопова В.А.	Постоянно
148	Проведение экспертизы муниципальных нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	Торлопова В.А.	3,4 квартал
149	Консультирование по вопросам оплаты труда	Торлопова В.А.	По мере поступления обращений
150	Организация работы по реализации мероприятий Национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	Сухомлина И.Н.	в течение года
151	Реализация подпрограммы «Малое и среднее предпринимательство» муниципальной программы «Развитие экономики»	Сухомлина И.Н.	в течение года
152	Реализация подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и переработки сельскохозяйственной продукции» муниципальной программы «Развитие экономики»	Сухомлина И.Н.	в течение года
153	Организация взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и контроль, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках оказания финансовой поддержки СМП	Сухомлина И.Н.	в течение года
154	Организация практического обучения работников, занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, и граждан, желающих организовать собственное дело	Сухомлина И.Н. Сухомлина И.Н.	в течение года
155	Мероприятия по оптимизации деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере торговли, бытовых услуг и услуг общественного питания	Сухомлина И.Н.	в течение года
156	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере предпринимательства	Сухомлина И.Н.	в течение года

157	Реализация проекта «Народный бюджет» в сфере агропромышленного комплекса	Сухомлина И.Н.	в течение года
158	Проведение информационно - аналитического наблюдения за состоянием рынка определенного товара и осуществлением торговой деятельности на территории муниципального образования городского округа «Инта»	Сухомлина И.Н.	ежеквартально
159	Осуществление работы по организации нестационарных торговых объектов, в том числе, сезонных нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городского округа «Инта»	Сухомлина И.Н.	в течение года
160	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развития конкуренции в Республике Коми	Сухомлина И.Н.	в течение года
161	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению уровня самообеспечения Республики Коми основными продовольственными ресурсами до 2021 года	Сухомлина И.Н.	в течение года
162	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства»	Сухомлина И.Н.	в течение года
163	Реализация мероприятий направленных на противодействие незаконному обороту алкогольной и спиртосодержащей продукции	Сухомлина И.Н.	в течение года
164	Реализация Плана мероприятий («дорожная карта»), направленных на противодействие распространению спиртосодержащей продукции «двойного назначения» на территории муниципального образования городского округа «Инта»	Сухомлина И.Н.	в течение года
165	Организационная работа по исполнению постановлений и распоряжений администрации МОГО «Инта»	Сухомлина И.Н.	в течение года
166	Организации работы по ГО и ЧС в рамках полномочий входящих в компетенцию отдела. Представление информации по вопросам ГО и ЧС	Сухомлина И.Н.	в течение года
167	Организационная работа по обеспечению требований антитеррористической безопасности в объектах торговли	Сухомлина И.Н.	в течение года
168	Содействие в организации и проведении общегородских мероприятий	Сухомлина И.Н.	в течение года
169	Организация и проведение семинаров, выставок, конкурсов, «круглых столов» для субъектов малого и среднего предпринимательства	Сухомлина И.Н.	в течение года
170	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Заключение соглашений с собственниками жилых помещений МКД, признанных аварийными и подлежащими сносу о мене жилых помещений, о предоставлении выкупной цены.	Кузьмина Е.А.	В течение года

171	Реализация Закона Республики Коми от 06.10.2005 № 100-РЗ «О постановке на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»	Кузьмина Е.А.	В течение года
172	Проведение перерегистрации граждан, состоящих на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Кузьмина Е.А.	В течение года
173	Реализация Закона Республики Коми от 10.11.2005 № 119-РЗ «О порядке признания граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми»	Кузьмина Е.А.	В течение года
174	Определение размера дохода и стоимости имущества граждан для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Республике Коми	Кузьмина Е.А.	В течение года
175	Реализация Закона Республики Коми от 25.12.2015 №134-РЗ «О некоторых вопросах, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по обеспечению жильем (жилыми помещениями) отдельных категорий граждан»	Кузьмина Е.А.	В течение года
176	Реализация Федерального закона № 159-ФЗ от 21.12.1996 г. «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Кузьмина Е.А.	В течение года
177	Выявление жилых помещений муниципального жилищного фонда для проведения в них ремонта с целью предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа	Кузьмина Е.А.	В течение года
178	Проведение работы по выявлению обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам содействия в преодолении трудной жизненной ситуации либо отсутствию таких обстоятельств для заключения с ними договоров социального найма (подготовка запросов в УК, органы опеки по г.Инта, УФРС, отправка уведомлений гражданам)	Кузьмина Е.А.	В течение года
179	Подготовка вопросов на комиссию по обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда детей-сирот	Кузьмина Е.А.	По мере поступления заявлений
180	Реализация Федерального закона № 125-ФЗ от 25.10.2002 г. «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов крайнего севера и приравненных к ним местностей»	Кузьмина Е.А.	В течение года
181	Инвентаризация списков граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий - 800 семей (подготовка запросов в УФМС, УК, УФРС; отправка уведомлений гражданам)	Кузьмина Е.А.	В течение года

182	Реализация Закона Республики Коми от 05.04.2005г. № 30 РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»	Кузьмина Е.А.	По мере поступления средств
183	Проведение ежегодной перерегистрации граждан, имеющих право на получение социальных выплат для переселения в южные районы Республики Коми - 200 семей	Кузьмина Е.А.	В течение года
184	Проведение перерегистрации граждан, имеющих право на получение социальных выплат для улучшения жилищных условий	Кузьмина Е.А.	В течение года
185	Подготовка вопросов на рассмотрение Общественной жилищной комиссии администрации МОГО «Инта»	Кузьмина Е.А.	Каждый четверг
186	Инвентаризация жилых помещений муниципального жилищного фонда (выявление пустующих, выморочных квартир, комнат). Направление запросов Нотариусам г.Инты, УК, ЗАГС, УФРС	Кузьмина Е.А.	В течение года
187	Инвентаризация жилых помещений коммерческого использования (выявление пустующих). Направление запросов в ресурсоснабжающие организации, уведомлений нанимателям	Кузьмина Е.А.	В течение года
188	Проведение плановых проверок в сфере размещения заказов (закупок), в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Никитин А.В.	В течение года
189	Формирование, составление и утверждение ежегодного плана (проекта) проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Направление проекта плана в органы прокуратуры на согласование	Никитин А.В.	Август-октябрь
190	Формирование, утверждение и размещение плана закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика администрации МОГО «Инта»	Никитин А.В.	Ноябрь-декабрь
191	Формирование, утверждение и размещение плана-графика на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика администрации МОГО «Инта»	Никитин А.В.	Ноябрь-декабрь
192	Подготовка и согласование документации для размещения муниципальных заказов (закупок) в форме запроса котировок	Никитин А.В.	В течение года
193	Подготовка документации для размещения муниципальных заказов (закупок) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме	Никитин А.В.	В течение года

194	Подготовка документации для размещения муниципальных заказов (закупок) в форме электронных аукционов	Никитин А.В.	В течение года
195	Проведение мониторинга по итогам объёмов закупа сельскохозяйственной продукции и продовольствия для муниципальных нужд МОГО «Инта» формирования, размещения и исполнения муниципальных заказов (закупок)	Никитин А.В.	В течение года
196	Ведение реестра закупок осуществленных без заключения муниципальных контрактов, муниципального заказчика администрация МОГО «Инта»	Никитин А.В.	В течение года
197	Ведение реестра закупок осуществленных без заключения муниципальных контрактов, муниципального заказчика Совет МОГО «Инта»	Никитин А.В.	В течение года
198	Консультирование контрактных управляющих муниципальных учреждений по вопросам в сфере размещения муниципальных закупок на электронной торговой площадке «Сбербанк-АСТ» и на официальном сайте Российской Федерации в сети интернет «Портал закупок» http://www.zakupki.gov.ru , в соответствии с законодательством о контрактной системе	Никитин А.В.	В течение года
199	Подготовка писем, претензий, требований по результатам обращений участников размещения заказов (закупок)	Никитин А.В.	В течение года
200	Организация и проведение методических совещаний для руководителей образовательных организаций	Сердюкова Е.С.	В течение года
201	Участие в общегородских и иных мероприятиях	Сердюкова Е.С.	В течение года
202	Организация планирования и отчетности работы Отдела образования администрации МОГО «Инта»	Сердюкова Е.С.	Ежемесячно
203	Организационная и консультационная работа по подготовке и участию педагогов муниципальных образовательных организаций в мероприятиях по реализации приоритетного национального проекта «Образование»	Сердюкова Е.С.	Январь
204	Организация профориентационной работы в образовательных организациях, расположенных на территории МОГО «Инта»	Сердюкова Е.С.	Сентябрь - июль
205	Организация и проведение муниципального конкурса «Воспитатель года - 2019»	Сердюкова Е.С.	Февраль - март
206	Участие в республиканском конкурсе «Воспитатель года - 2019»	Сердюкова Е.С.	Апрель
207	Организация и проведение муниципального конкурса классных руководителей «Самый классный классный»	Сердюкова Е.С.	Февраль

208	Организация и проведение муниципального конкурса педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Сердюкова Е.С.	Декабрь
209	Участие в республиканском конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	Сердюкова Е.С.	Январь – февраль 2015 года
210	Организация и проведение муниципального конкурса «Учитель года - 2019»	Сердюкова Е.С.	Март
211	Участие в республиканском конкурсе «Учитель года - 2019»	Сердюкова Е.С.	Апрель
212	Организация и проведение городского Фестиваля педагогических идей	Сердюкова Е.С.	Февраль - март
213	Организация и проведение Государственной итоговой аттестации и Единого государственного экзамена: - разработка распорядительных и инструктивных документов по проведению ГИА и ЕГЭ; - формирование муниципальной базы данных по участникам ГИА и ЕГЭ; - формирование состава пунктов проведения экзаменов и пунктов первичной обработки информации; - организация проведения; - подведение итогов.	Сердюкова Е.С.	Февраль - апрель
214	Организация и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников: - подготовка нормативных документов; - анализ итогов муниципального этапа; - подготовка документов по награждению победителей и призеров муниципального этапа.	Сердюкова Е.С.	Ноябрь – январь
215	Организация и проведение инвентаризации учебного блока фонда школьных библиотек	Сердюкова Е.С.	Май
216	Подготовка муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций к работе в летний период	Сердюкова Е.С.	Апрель - май
217	Организация и проведение августовского совещания педагогических работников	Сердюкова Е.С.	Август
218	Организация и проведение торжественного собрания, посвященного Дню дошкольного работника и Дню учителя	Сердюкова Е.С.	Сентябрь - октябрь
219	Организация и проведение городского праздника «1 сентября – День Знаний»	Сердюкова Е.С.	Август - сентябрь
220	Ведение муниципальной базы данных по профориентации выпускников 9, 11 (12) классов	Сердюкова Е.С.	Сентябрь
221	Организационная работа по формированию групп обучающихся для участия в праздниках Новогодней елки: Общероссийской Новогодней елки в г. Москве, Новогодней елки при Главе Республики Коми С.А. Гапликов в г. Сыктывкаре и Новогодней елки руководителя администрации МОГО «Инта»	Сердюкова Е.С.	Ноябрь - декабрь

222	Заполнение электронных шаблонов мониторинга ПК АРИСМО РК	Сердюкова Е.С.	В течение года
223	Заполнение электронных шаблонов мониторинга «Электронное образование», АИС «Е-услуги»	Сердюкова Е.С.	В течение года
224	Организация круглогодичного оздоровления, занятости детей и подростков в возрасте 7 – 15 лет, досуга и временного трудоустройства	Сердюкова Е.С.	В течение года
225	Организация лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	Сердюкова Е.С.	В течение года
226	Организация мероприятий по предупреждению распространения заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями на территории МОГО «Инта» в эпидемический период заболеваемости	Сердюкова Е.С.	В течение года
227	Организация контроля исполнения Федерального законодательства	Сердюкова Е.С.	В течении года
228	Осуществление контроля исполнения действующего законодательства, нормативных актов органов местного самоуправления	Сердюкова Е.С.	В течение года
229	Осуществление контроля фактической выплаты части родительской платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования	Сердюкова Е.С.	В течение года
230	Осуществление контроля исполнения решений Совета МОГО «Инта», распоряжений руководителя администрации МОГО «Инта»	Сердюкова Е.С.	В течение года
231	Обеспечение курсовой подготовки педагогических работников	Сердюкова Е.С.	В течение года
232	Организация и проведение экспертизы аттестационных материалов педагогов, участвующих в аттестации на первую квалификационную категорию	Сердюкова Е.С.	В течение года
233	Организация и проведение мониторинга качества образования по различным предметам	Сердюкова Е.С.	В течение года
234	Подготовка образовательных организаций к прохождению лицензионного контроля, федерального государственного контроля, федерального государственного контроля качества в сфере образования, Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми	Сердюкова Е.С.	В течение года
235	Организация работы комиссии по назначению индивидуального обучения	Сердюкова Е.С.	В течение года
236	Формирование муниципального банка данных по детям с ограниченными возможностями здоровья	Сердюкова Е.С.	В течение года
237	Формирование муниципальных заказов на учебно – методическую литературу для образовательных организаций и	Сердюкова Е.С.	В течение года

	оснащение образовательных организаций учебно – методической литературой		
238	Участие в реализации федерального проекта «Народный бюджет» в отрасли образования	Сердюкова Е.С.	Апрель - октябрь
239	Заседание комиссии по наградам	Сердюкова Е.С.	В течение года
240	Проведение ведомственного (учредительного) контроля работы образовательных организаций	Сердюкова Е.С.	В течение года
241	Размещение отчетов (ежемесячные) по обращениям граждан на российском портале ССТУ.РФ.	Сердюкова Е.С., Попова О.Е.,	В течение года
242	Заполнение отчетов в программе «Свод-Смарт»: «Сведения о контингенте воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях» и «Сведений о контингенте воспитанников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях (прогноз)»	Сердюкова Е.С.	2 раза в год
243	Отчеты по реализации Плана мероприятий по достижению в РК значения показателя, установленного подпунктом «в» пункта 1 Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 601 (Организация популяризации в образовательных организациях получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме).	Сердюкова Е.С.	1 раз в квартал
244	Контроль за выполнением муниципальных заданий муниципальными учреждениями, подведомственными Отделу культуры администрации МОГО «Инта»	Попова О.Е.	в течение года
245	Контроль за годовой бухгалтерской отчетностью отрасли «Культура»	Попова О.Е.	в течение года
246	Реализация муниципальной программы «Развитие культуры и искусства»	Попова О.Е.	в течение года
247	Реализация Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры на территории муниципального образования городского округа «Инта»	Попова О.Е.	в течение года
248	Организационная работа по подготовке городских общественно значимых мероприятий	Попова О.Е.	в течение года
249	Организационная работа по выполнению ремонтных работ в учреждениях культуры	Попова О.Е.	в течение года
250	Организационная работа по обеспечению требований пожарной безопасности в учреждениях культуры	Попова О.Е.	в течение года
251	Организационная работа по обеспечению требований антитеррористической безопасности в учреждениях культуры	Попова О.Е.	в течение года
252	Организационная работа по выполнению Программы круглогодичного	Попова О.Е.	в течение года

	оздоровления и занятости детей и подростков в возрасте 7-15 лет и активного досуга несовершеннолетних в возрасте 14-18 лет		
253	Организационная работа по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет	Попова О.Е.	2-3 квартал
254	Организационная работа по реализации межведомственной программы «Подросток»	Попова О.Е.	15 мая – 30 сентября
255	Реализация положений Указа Президента РФ № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»	Юкса О.А.	Постоянно
256	Реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Юкса О.А.	Постоянно
257	Реализация положений Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2012 г. № 172 «О Всероссийском физкультурно – спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Юкса О.А.	Постоянно
258	Плановая работа Министерством РК по физической культуре и спорту по соблюдению нормативных правовых актов в области физической культуры и спорта	Юкса О.А.	Весь период
259	Исполнение постановления администрации по работе учреждений в период каникул школьников (организация работы подведомственных учреждений, участие в профилактических мероприятиях и др.)	Юкса О.А.	В период каникул
260	Контроль за исполнением муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики»	Юкса О.А.	Весь период
261	Контроль за исполнением муниципального задания подведомственными учреждениями	Юкса О.А.	Постоянно
262	Организационная работа по благоустройству территорий подведомственных учреждений	Юкса О.А.	Постоянно
263	Организационная работа по исполнению предписаний надзорных органов	Юкса О.А.	Постоянно
264	Работа по выполнению задач, поставленных по реализации комплекса мероприятий «Дорожная карта»	Юкса О.А.	Весь период
265	Подготовка к общим собраниям граждан пгт.Верхняя Инта	Морозов Ю.С.	ноябрь
266	Решение вопросов, поднятых жителями на общих собраниях граждан пгт.Верхняя Инта, решение вопросов, поднятых жителями на общих собраниях граждан пгт.Верхняя Инта	Морозов Ю.С.	В течение года
267	Организация работы по благоустройству пгт.Верхняя Инта	Морозов Ю.С.	Май-сентябрь

268	Организация встречи с ветеранами ВОВ, посвященная Дню Великой Победы	Морозов Ю.С.	Май
269	Участие в проведении дня железнодорожника	Морозов Ю.С.	Август
270	Организация встречи с жителями старшего поколения, посвященная Международному дню пожилых людей	Морозов Ю.С.	Октябрь
271	Организация и проведения мероприятий по: -благоустройству пст.Абезь; -подготовке и проведению праздничных мероприятий; -сбору и учету информации в похозяйственные книги; - проведению общих собраний граждан; - содержанию пожарных водоемов; - очистке дорог для пожарной техники	Базянов А.Ф.	В течение всего периода
272	Организация мероприятий в пст. Абезь; - семинар культработников; - фестиваль «Сельские самоцветы»; - праздник оленеводов; - митинг, посвященный 9 мая; - день пожилого человека; -день матери; -день защиты детей; - новогодние праздничные мероприятия	Базянов А.В.	4 квартал 2-3 квартал 1 квартал 2 квартал 4 квартала 4 квартал 2 квартал 4 квартал
273	- организация работы согласно плану по благоустройству села Косьювом; -ведение похозяйственного учета на территории с.Косьювом (работа с похозяйственными книгами, подворовой обход); -проведение общих собраний жителей с.Косьювом; -организация и проведение субботников;	Истомина И.Я.	В течение года
274	Организация мероприятий в с.Косьювом: - участие в акции «Помоги ветерану»; - участие концертной программе «Славься Отечество»; - участие в митинге и концерте в честь празднования Победы в ВОВ; -участие в городской выставке-конкурсе декоративно-прикладного творчества «Мастер года-2019»; -участие в митинге ко дню памяти и скорби «Копытам юрьяс»; - участие в праздничной программе ко Дню Республики Коми «Чолёмалам коми му»; - участие в праздничной программе ко Дню пожилого человека «Дорогие наши бабушки и дедушки, мы поём для вас»; - участие в тематической программе ко Дню народного единства «От мощи единой земля дрожит»; - участие в демонстрационной презентации ко Дню конституции «Кругом Россия – родной край»	Истомина И.Я.	Май-июнь 12 июня 09 мая Ноябрь 22 июня Август Октябрь Ноябрь Декабрь
275	Ведение похозяйственного учета на территории с.Адзъвавом (ведение похозяйственных книг)	Беляева Н.С.	Согласно срокам сверки данных и заполнения книг

276	-Организация проведения праздничных мероприятий; -Организация работы по благоустройству с.Адзъвавом; - Организация работы по повышению уровня пожарной защищенности населенного пункта; - Проведение общих собраний граждан с.Адзъвавом; - организация завоза ГСМ для нужд населения; - Работа по поддержке сельского хозяйства; - организация проведения субботников	Беляева Н.С.	В течение года В течение года Постоянно Ежеквартально Январь-февраль В течение года июнь
277	- Проведение общих собраний граждан с.Петрунь, д.Роговая; - организация работы по благоустройству с.Петрунь(в т.ч. проведение субботников); - изготовление и содержание проруби для тушения пожаров, очистка дорог и подъездов к водоисточникам от снега и наледи, содержание пожарного водоема; - содействие в организации снабжения населения продовольственными и промышленными товарами первой необходимости; - учет и ведение похозяйственных книг; - организация проведения праздничных мероприятий в с.Петрунь.	Хозяинов Г.М.	В течение года
V. Общегородские и иные мероприятия			
Январь			
1	Массовое гулянье «С Новым годом!»	Попова О.Е.	01 января Пл. Ленина
2	Новогодние театрализованные экскурсии	Попова О.Е.	С 24 декабря 2018 года до 18 января 2019 г. МБУК «ИКМ»
3	Театрализованное представление «Барбоскины в киберпространстве» и дискотека у елки с Дедом Морозом и Снегурочкой Благотворительное театрализованное представление «Барбоскины в киберпространстве» и дискотека у елки с Дедом Морозом и Снегурочкой	Попова О.Е.	02-03 января МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» 03 января МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
4	Театрализованное представление « Новый год- время доброй сказки»	Попова О.Е.	04-05 января МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» ДК «Октябрь»
5	Новогодняя встреча членов клубов Центральной библиотеки	Попова О.Е.	04 января Центральная библиотека МБУК «ЦБС»
6	Музыкально-познавательная программа, посвященная году театра «Театр и его декорации»	Попова О.Е.	05 января МБУДО «ДШИ»
7	Рождественская концертная программа	Попова О.Е.	06 января МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
8	Новогоднее представление «Хорошо, что каждый год к нам приходит Новый год!»	Попова О.Е.	06 января МБУК «ЦКНиТНТ»
9	Рождественские встречи	Попова О.Е.	18 января Центральная

			библиотека МБУК «ЦБС»
10	Музыкальная пятница «Встреча с творческими коллективами ДШИ»	Попова О.Е.	25 января МБУ ДО « ДШИ»
11	Мероприятие, посвященное Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Попова О.Е.	27 января МБУК «ИКМ»
12	Финал шоу-конкурса «Мастера церемоний»	Попова О.Е.	27 января МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
13	Уроки памяти ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады «Блокадный хлеб» для учащихся общеобразовательных организаций	Попова О.Е.	29-31 января МБУК «ЦБС»
14	Отборочный этап VII Всероссийского фестиваль по хоккею среди любительских команд	Юкса О.А.	Январь
15	Всероссийский «День снега»	Юкса О.А.	Январь
16	Декада спорта	Юкса О.А.	Январь
	Февраль		
17	«Новые чувства» - шоу-программа	Попова О.Е.	02 февраля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
18	Отчетный концерт образцового коллектива вокального ансамбля «Непоседы»	Попова О.Е.	10 февраля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
19	III Открытый городской конкурс исполнителей на струнных народных инструментах «Интинская кадриль»		15-16 февраля МБУ ДО « ДШИ»
20	Программа, посвященная Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Попова О.Е.	15 февраля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» МБУК «ИКМ» МБУК «ЦБС»
21	VII Городской фестиваль юных вокалистов «Новые имена»	Попова О.Е.	17 февраля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
22	Праздничная программа, посвященная Дню защитника Отечества	Попова О.Е.	22 февраля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
23	Турнир по хоккею с шайбой «Кубок Вызова» среди мужских команд	Юкса О.А.	Февраль
24	Всероссийский день зимних видов спорта	Юкса О.А.	Февраль
25	Всероссийский Олимпийский день	Юкса О.А.	Февраль
26	Спартакиада молодежи России допризывного возраста (Спортивно-патриотическая игра «Зарница»)	Юкса О.А.	февраль
	Март		
27	Городской фестиваль танца «Северные узоры» (образовательные учреждения)	Попова О.Е.	02 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
28	Городской фестиваль танца «Северные узоры» (учреждения культуры и доп. образования)	Попова О.Е.	03 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
29	Театрализованное представление «Широкая Масленица» Тематические программы «Широкая	Попова О.Е.	04 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»

	Масленица»		МБУК «ЦБС»
30	Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	Попова О.Е.	06 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
31	Международная туристическая выставка ИНТУРМАРКЕТ (ITM) 2019	Попова О.Е.	09 марта — 11 марта
32	Отчетная концертная программа МБОУ «Гимназия № 2»	Попова О.Е.	15-16 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
33	Музыкальная пятница «Первые шаги»: концерт учащихся первого класса		16 марта МБУ ДО «ДШИ»
34	Фестиваль народного творчества «Сельские самоцветы»	Попова О.Е.	23 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
35	Национальный праздник оленеводов «Тэрыб көр» (Быстроногий олень)	Попова О.Е.	24 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
36	Творческий проект «Танцы народов мира» с участием учащихся хореографического отделения гимназии искусств при Главе Республики Коми им. Ю. А. Спиридонова	Попова О.Е.	Дата уточняется МБУ ДО «ДШИ» МБУК «ЦНХТ» ДКиТ»
37	Неделя детской и юношеской книги «Праздник ЧИТАТЕЛЕЙ книги»	Попова О.Е.	25 марта-31 марта МБУК «ЦБС»
38	День театра. Премьера спектакля «Последний герой» памяти В. Цоя	Попова О.Е.	27 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
39	Концерт Волжского русского народного хора	Попова О.Е.	30 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
40	Концерт группы восточного танца "Фейруз"	Попова О.Е.	31 марта МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
41	Всероссийские сельские спортивные игры (Спартакиада среди обучающихся сельских общеобразовательных организаций)	Юкса О.А.	Март - апрель
42	Соревнования по национальным видам спорта	Юкса О.А.	Март
43	Массовые лыжные соревнования «Лыжня России»	Юкса О.А.	Март
	Апрель		
44	Отчетная концертная программа МБОУ «Лицей № 1 города Инты»	Попова О.Е.	04 апреля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
45	Отчётный концерт «Мне снилась музыка и песня» ансамбля русской песни «Русская душа»;	Попова О.Е.	05 апреля МБУК «ЦКН и ТНТ»
46	«Советские композиторы – детям» конкурс учащихся фортепианного отделения 2-7 классов	Попова О.Е.	06 апреля МБУ ДО «ДШИ»
47	Отчетный концерт народного коллектива инструментального ансамбля «Сувенир»	Попова О.Е.	07 апреля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
48	Всемирная ежегодная образовательная акция «Тотальный диктант- 2019»	Попова О.Е.	13 апреля МБУК «ЦБС»
49	Сольный концерт учащейся народного отделения класса домры Рочевой Елизаветы (преподаватель Фролова Н.А.)	Попова О.Е.	13 апреля МБУ ДО «ДШИ»
50	Социально-культурная акция в поддержку чтения «Библионочь-2019»	Попова О.Е.	19 апреля МБУК «ЦБС»

51	ХIII Городской шоу-конкурс «Краса Инты- 2019»	Попова О.Е.	21 апреля МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
52	Первенство Республики Коми по хоккею с шайбой «Кубок Приполярья» в зачёт круглогодичной спартакиады Республики Коми среди ветеранов	Юкса О.А.	Апрель
	Май		
53	Музыкальная пятница «Вечер вокальной и хоровой музыки»	Попова О.Е.	04 мая МБУ ДО «ДШИ»
54	Отчетный концерт народного коллектива ансамбля народной песни «Сударушка»	Попова О.Е.	05 мая МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
55	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945г.г.: - Праздничная встреча Главы МОГО «Инта»-председателя Совета МОГО «Инта» В. Ю. Сидора и руководителя администрации МОГО «Инта» Л. В. Титовец с ветеранами Великой Отечественной войны и тружениками тыла ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов - митинг, посвященный Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (пл. Комсомольская) - концертная программа, посвященная Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (пл. Ленина)	Попова О.Е.	06 мая МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» 09 мая МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» 09 мая МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
56	Кукольный спектакль «Золотой цыпленок» к Международному дню семьи	Попова О.Е.	13-17 мая Детская библиотека МБУК «ЦБС»
57	Отчетный концерт детских коллективов ДКиТ, посвященный Дню Матери	Попова О.Е.	15 мая МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
58	Социально-культурная акция в поддержку чтения к Общероссийскому дню библиотек «Библиосумерки-2019»	Попова О.Е.	17 мая Центральная библиотека МБУК «ЦБС»
59	«Ночь музеев» - мероприятие, посвященное 50-летию МБУК «ИКМ»	Попова О.Е.	18 мая МБУК «ИКМ»
60	Турнир по хоккею с шайбой «Закрытие сезона» среди детей 2010-2011 г.р.	Юкса О.А.	Май
61	Всероссийские массовые соревнования по спортивному ориентированию «Российский азимут»	Юкса О.А.	Май
62	Физкультурное мероприятие в бассейне для лиц пожилого возраста, ветеранов труда и спорта, посвященное Дню Победы	Юкса О.А.	Май

63	Мероприятие «Костер памяти», посвященное Дню Победы в ВОВ	Юкса О.А.	Май
Июнь			
64	Театрализованная праздничная программа, посвященная Дню Защиты детей. Парад колясок.	Попова О.Е.	01 июня МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
65	Праздничная программа, посвященная Дню России	Попова О.Е.	12 июня МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
66	Тематическая программа, посвященная Дню памяти и скорби	Попова О.Е.	22 июня МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» МБУК «ИКМ»
67	Парад выпускников	Попова О.Е.	23 июня МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
68	Городское мероприятие «Фестиваль красок»	Попова О.Е.	30 июня МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
69	Праздники дворов (по отдельному плану)	Попова О.Е.	июнь
70	Всероссийские массовые соревнования «Оздоровительный спорт - в каждую семью»	Юкса О.А.	Июнь
Июль			
71	Праздничная программа, посвященная Дню семьи, любви и верности	Попова О.Е.	08 июля театральный сквер МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
72	Праздники дворов (по отдельному плану)	Попова О.Е.	июль
73	Муниципальный турнир по футболу «Кожаный мяч» среди дворовых команд	Юкса О.А.	Июль-август
Август			
74	Праздничная программа, посвященная Дню железнодорожника	Попова О.Е.	05 августа Привокзальная площадь МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
75	Тематическое мероприятие, посвященное Дню строителя	Попова О.Е.	10 августа МБУК «ИКМ»
76	Выставка достижений и возможностей отраслей народного хозяйства «Достояние Севера» в г. Сыктывкаре	Попова О.Е.	17-18 августа МБУК «ИКМ» МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
77	Праздничная программа, посвященная Дню Республики Коми	Попова О.Е.	22 августа МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
78	Праздничная программа, посвященная Дню шахтера	Попова О.Е.	25 августа МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
79	Праздники дворов (по отдельному плану)	Попова О.Е.	август
80	Всероссийские массовые соревнования по баскетболу «Оранжевый мяч»	Юкса О.А.	Август
81	День физкультурника	Юкса О.А.	Август

Сентябрь			
82	Театрализованное представление для первоклассников, посвященное Дню знаний	Попова О.Е.	01 сентября МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
83	Театрализованные экскурсии «Дом, в котором живут книги»	Попова О.Е.	01-30 сентября МБУК «ЦБС»
84	Цикл мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей (по отдельному плану)	Попова О.Е.	29 сентября -01 октября учреждения культуры
85	Старт мероприятий, посвященных празднованию 75-летия Дворца культуры и техники (2020 год)	Попова О.Е.	сентябрь МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
86	Музыкальная пятница, посвященная 65-летию Инты и Международному дню музыки	Попова О.Е.	29 сентября МБУ ДО « ДШИ»
87	Всероссийский день бега «Кросс наций – 2019»	Юкса О.А.	Сентябрь
88	Физкультурно-спортивное мероприятие в бассейне, посвященное Дню пожилого человека	Юкса О.А.	Сентябрь
Октябрь			
89	Торжественные мероприятия, посвященные 65- летию Инты (по отдельному плану)	Попова О.Е.	04 октября МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
90	Отчётный концерт «Моя любовь-то э вэлика сила» ансамбля украинской песни «Водограй»	Попова О.Е.	12 октября МБУК «ЦКН и ТНТ»
91	Духовный марафон «Покровские встречи»	Попова О.Е.	13 или 20 октября МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
92	Конкурс - выставка декоративно – прикладного творчества «Мастер года 2019»	Попова О.Е.	26 октября-21 декабря МБУК «ЦКНиТНТ»
93	«Кольцо Покаяния». Тематическое мероприятие, посвященное Дню памяти жертв политических репрессий	Попова О.Е.	30 октября МБУК «ИКМ»
94	Республиканский турнир по хоккею с шайбой «Кубок им. В. Жлуктова» среди юношей 2007-2008 г.р.	Юкса О.А.	Октябрь
95	Всероссийский день ходьбы	Юкса О.А.	Октябрь
Ноябрь			
96	Всероссийская просветительская акция «Большой этнографический диктант»	Попова О.Е.	01 ноября МБУК «ЦБС»
97	Культурно-образовательная акция «Ночь искусств»	Попова О.Е.	01 ноября МБУК «ЦБС»
98	Мастер-класс преподавателей художественного отделения ДШИ в рамках творческого проекта «Ночь искусств»	Попова О.Е.	02 ноября МБУ ДО « ДШИ»
99	День призывника «К службе в армии готов!»	Попова О.Е.	15 ноября МБУК «ЦБС»
100	Фестиваль хоров «Поющая Инта»	Попова О. Е.	16-17 ноября МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
101	Театрализованное представление «День рождения Деда Мороза»	Попова О.Е.	18- 29 ноября Центральная библиотека МБУК «ЦБС»
102	Отчетный концерт ансамбля «Мадаяс» «И сладко песнь в честь Родины поется»	Попова О.Е.	ноябрь МБУК «ЦКН и ТНТ»

103	Выставка творческих работ интинских художников «Интинский вернисаж»	Попова О.Е.	22 ноября МБУК «ЦБС»
104	Музыкальная пятница «Народная мозаика» концерт учащихся и преподавателей народного отделения	Попова О.Е.	23 ноября МБУ ДО «ДШИ»
105	Отчётный концерт ансамбля коми песни «Мадаяс «Край черемух, кедра и рябины»	Попова О.Е.	23 ноября МБУК «ЦКН и ТНТ»
106	Праздничная программа «День матери - праздник любви и благодарности»	Попова О.Е.	24 ноября Детская библиотека
107	Конференция коми народа, проживающего на территории МОГО «Инта» Концертная программа.	Попова О.Е.	25 ноября МБУК «ЦНХТ «ДКиТ» МБУК «ЦКН и ТНТ»
108	Городские соревнования по лыжным гонкам «Открытие сезона»	Юкса О.А.	Ноябрь
109	Всероссийский день самбо	Юкса О.А.	Ноябрь
Декабрь			
110	Отчетный концерт НКО «Горенка» «Гордость моя и отрада Усть – Цильма, родная земля»	Попова О.Е.	декабрь МБУК «ЦКН и ТНТ»
111	XVI Городской шоу-конкурс «Парень года»	Попова О. Е.	01 декабря МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
112	Отчетный концерт хореографического отделения ДШИ	Попова О. Е.	07 декабря МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
113	Республиканская туристская выставка-ярмарка «Отдыхаем в Коми!»	Попова О. Е.	декабрь МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
114	Театрализованные новогодние утренники «Приключения с любимыми героями» (по заявкам)	Попова О.Е.	20- 31 декабря МБУК «ЦБС»
115	Выставка новогодних игрушек «Новогодний подарок»	Попова О.Е.	21 декабря МБУК «ЦКН и ТНТ»
116	Открытие Снежного городка, пл. Ленина	Попова О.Е.	22 декабря МБУК «ЦНХТ «ДКиТ»
117	Музыкальная пятница «Вечер популярной музыки»	Попова О.Е.	24 декабря МБУ ДО «ДШИ»
118	Цикл мероприятий, посвященных встрече Нового 2020 года	Попова О.Е.	25 – 31 декабря учреждения культуры
119	Семейные соревнования в бассейне «Новогодние семейные старты» с детьми с ограниченными возможностями здоровья	Юкса О.А.	Декабрь
120	Новогодняя конкурсno-развлекательная программа «Снежные забавы – 2019»	Юкса О.А.	Декабрь
121	Участие в выездных спортивных мероприятиях в соответствии с Республиканским календарным планом	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
122	Организация и проведение республиканских спортивных первенств, турниров, соревнований	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом и на основании отдельного плана работы учреждений
123	Организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с населением	Юкса О.А.	По отдельному плану работы
124	Республиканский турнир по плаванию памяти И.М. Мауляшева	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом

125	Республиканский турнир по вольной борьбе памяти Н.П. Лунина	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
126	Первенство Республики Коми по боксу среди юношей в зачет круглогодичной юношеской Спартакиады среди муниципальных образований Республики Коми (1 и 2 группа) в 2018 году	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
127	Открытый республиканский турнир по боксу на призы руководителя администрации МОГО «Инта»	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
128	Отборочные соревнования на Спартакиаду народов Севера России «Заполярные игры» по видам спорта	Юкса О.А.	По назначению
129	Городские соревнования по спортивному ориентированию	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
130	Соревнования по видам спорта в рамках XVIII Коми республиканской Спартакиады учащихся образовательных организаций «За здоровую Республику Коми в XXI веке»	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
131	Всероссийские соревнования по баскетболу среди команд общеобразовательных организаций (в рамках общероссийского проекта «Баскетбол в школу»)	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
132	Всероссийские соревнования по легкоатлетическому четырехборью «Шиповка юных» среди обучающихся общеобразовательных организаций	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
133	Круглогодичная Спартакиада среди МО	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
134	Юношеская Спартакиада среди МО	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
135	Спартакиада ветеранов (пенсионеров)	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
136	Спартакиада инвалидов	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
137	Спартакиада трудящихся (муниципальная Спартакиада «Стартуют все»)	Юкса О.А.	В соответствии с календарным планом
138	Фестиваль ВФСК «Готов к труду и обороне»	Юкса О.А.	По назначению
VI. Работа с населением			
1	Подготовка ответов на обращения граждан, поступившие в адрес Совета МОГО «Инта»	Мокиева Н.Н.	В течение года, по мере поступления обращений
2	Организация приема избирателей главой МОГО «Инта» - председателем Совета МОГО «Инта» и депутатами Совета МОГО «Инта»	Мокиева Н.Н.	В течение года, по мере поступления обращений
3	Работа по созданию банка данных специалистов	Мартышина Т.И.	По мере поступления резюме
4	Оказание муниципальной услуги по выдаче архивных справок, копий архивных документов, архивных выписок по архивным документам	Покатович О.Б.	По мере поступления заявлений
5	Оказание муниципальной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности и государственная собственность на	Покатович О.Б.	По мере поступления заявлений

	которые не разграничена		
6	Выдача разрешения на вывоз тела умершего	Покатович О.Б.	По мере поступления заявлений
7	Консультация физических и юридических лиц по вопросам, связанным с муниципальным имуществом	Бегунов Н.Н.	В течение года
8	Организация работы по проведению общественных слушаний об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории МОГО "Инта"	Лаврищева Л.Г.	По мере поступления заявлений
9	Работа над методическими рекомендациями по установлению органами местного самоуправления порядка назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	Просвернина О.П.	По мере необходимости
10	Оказание социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	Просвернина О.П.	По мере обращений
11	Работа с обращениями граждан, поступившими в администрацию МОГО «Инта» в пределах своей компетенции. Личный прием граждан	Торлопова В.А, Синакаева Т.В., Мартышина Т.И., Николаев Г.И., Маликова Е.М., Лаврищева Л.Г., Бегунов Н.Н. Сухомлина И.Н., Кузьмина Е.А. Сердюкова Е.С., Попова О.Е., Юкса О.А.	По мере поступления обращений
12	Подготовка, размещение и актуализация информации на официальном web-сайте МОГО «Инта» в закрепленном блоке в части, касающейся компетенции отдела	Николаев Г.И.	По мере необходимости
13	Консультации субъектов малого и среднего предпринимательства	Сухомлина И.Н.	По мере поступления обращений
14	Консультации граждан желающим открыть собственное дело, по вопросам защиты прав потребителей	Сухомлина И.Н.	По мере поступления обращений
15	Оказание муниципальной услуги по постановке граждан на учет для улучшения жилищных условий	Кузьмина Е.А.	По мере поступления обращений
16	Оказание муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими для предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда	Кузьмина Е.А.	По мере поступления обращений
17	Оказание муниципальной услуги по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	Кузьмина Е.А.	По мере поступления обращений
18	Подготовка уведомлений об окончании срока действия договоров коммерческого найма	Кузьмина Е.А.	В течение года

19	Работа с гражданами, состоящими в очереди по улучшению жилищных условий по МОГО «Инта»	Кузьмина Е.А.	В течение года
20	Работа с гражданами, состоящими в очереди на получение социальных выплат на строительство или приобретение жилья	Кузьмина Е.А.	По мере поступления заявления
21	Проведение перерегистрации граждан, имеющих право на получение социальных выплат для переселения из районов Крайнего Севера - не менее 1400 семей, из них по категориям: - «инвалиды» - не менее 120 семей; - «пенсионеры» - не менее 1100 семей; - «работающие» - не менее 180 семей	Кузьмина Е.А.	До 01 июня
22	Работа по выполнению гражданами обязательств по сдаче занимаемых жилых помещений: - с семьями, получившими ГЖС в 2018 году, а также с получателями ГЖС 2019 23года выпуска; - с гражданами, получившими жилые помещения в связи со сносом	Кузьмина Е.А.	В течение года
23	Выдача договоров социального найма, коммерческого найма, договоров найма специализированных жилых помещений	Кузьмина Е.А.	В течение года
24	Выдача ГЖС гражданам, включенных Минстроем Республики Коми в сводный список получателей - не менее 30 сертификатов	Кузьмина Е.А.	В течение года
25	Информирование граждан о реализуемых на территории МОГО "Инта" жилищных программах и условиях участия в них путем размещения информации в СМИ, проведении информационных встреч, семинаров	Кузьмина Е.А.	В течение года
26	Координация совместной деятельности по организации культурно-массовых мероприятий с отделом образования, отделом спорта и молодежной политики, Советом ветеранов, Обществом инвалидов, общественными организациями города	Попова О.Е.	в течение года
37	Организационная работа с образовательными учреждениями по организации и проведению спортивно - массовых и физкультурно - спортивных мероприятий	Юкса О.А.	Весь период
28	Организационная работа с предприятиями по участию в мероприятиях Спартакиады «Стартуют все - 2019»	Юкса О.А.	Весь период
29	Реализация комплекса мероприятий повсеместного внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения	Юкса О.А.	Весь период

30	Координация совместной деятельности с общественными организациями ветеранов, инвалидов и другое	Юкса О.А.	Весь период
31	Организационная работа с учреждениями и предприятиями по участию в «Заполярных играх» 2019 года	Юкса О.А.	Весь период
32	Участие в работе конференции коми народа	Юкса О.А.	Весь период
33	Личный прием населения пгт.Верхняя Инта, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и принятие мер в пределах компетенции	Морозов Ю.С.	постоянно
34	Личный прием населения пст.Абезь рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан	Базянов А.В.	Постоянно
35	Подворный обход жителей с целью соблюдения мер пожарной безопасности, безопасности на водных объектах	Базянов А.В. Истомина И.Я. Хозяинов Г.М	Постоянно
36	Оказание содействия по оформлению индивидуальных строений и земельных участков в частную собственность	Базянов А.В. Истомина И.Я. Беляева Н.С. Хозяинов Г.М.	Постоянно
37	Консультативная помощь в оформлении документов на государственную поддержку личных подсобных хозяйств	Базянов А.В. Истомина И.Я. Беляева Н.С. Хозяинов Г.М.,	Постоянно
38	Выдача справок по частному жилому фонду, выписок из похозяйственных книг	Базянов А.В. Беляева Н.С. Хозяинов Г.М.	постоянно
39	Личный прием населения с.Косьювом, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан и принятие мер в пределах компетенции	Истомина И.Я.	постоянно
40	Выездные встречи с населением близлежащих деревень (Кочмес, Ягъель)	Истомина И.Я.	По мере необходимости
41	Организация работы по заключению договоров оказания услуг с гражданами согласно плану по благоустройству села	Беляева Н.С. Истомина И.Я.	В течение года
42	Личный прием населения с. Петрунь	Хозяинов Г.М.	Постоянно
VII. Взаимодействие с республиканскими структурами			
1	Предоставление в Государственный Совет Республики Коми информации и аналитической справки о работе Совета МОГО «Инта» за 2018 год	Мокеева Н.Н.	январь
2	Предоставление в Государственный Совет Республики Коми информации о депутатских объединениях, образованных и зарегистрированных в Совете МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года
3	Предоставление в Государственный Совет Республики Коми информации к заседаниям Совета руководителей Советов Республики Коми	Мокеева Н.Н.	В течение года
4	Предоставление в Государственный Совет Республики Коми наградных материалов на поощрение Почетной грамотой Государственного Совета Республики Коми, Благодарностью	Мокеева Н.Н.	В течение года

	Государственного Совета Республики Коми		
5	Предоставление в Администрацию Главы Республики Коми проектов повестки и проектов решений заседаний Совета МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года
6	Предоставление в Администрацию Главы Республики Коми сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов (решений Совета МОГО «Инта», сведений об официальном опубликовании, сведений об актах прокурорского реагирования, судебных актах)	Мокеева Н.Н.	В течение года
7	Организация взаимодействия с Комитетом РК ГО и ЧС, ГУ МЧС России по Республике Коми, по реализации полномочий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечении пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, антитеррористической защищенности	Маликова Е.М.	В течение года
8	Подготовка сведений (информации) в Управление государственной гражданской службы Администрации Республики Коми (отчеты, запросы)	Синакаева Т.В.	По мере поступления документов
9	Подготовка ответов на запросы и предоставление сведений, информации в Контрольно-аналитическое управление Администрации Главы РК и Правительства РК	Синакаева Т.В.	По мере поступления документов
10	Оформление справок, анкет застрахованного лица для передачи в Управление пенсионного фонда РФ в городе Инте РК	Мартышина Т.И.	По мере поступления
11	Подготовка в Управление пенсионного фонда РФ в городе Инте РК списков работников администрации МОГО «Инта», приобретающих право на пенсию в 2019-2020	Мартышина Т.И.	Январь
12	Подготовка в электронном виде макетов документов будущих пенсионеров для передачи в Управление пенсионного фонда РФ в городе Инте РК.	Мартышина Т.И.	За 12 месяцев до выхода на пенсию
13	Подготовка в отдел военного комиссариата РК по г. Инта листка сообщения об изменении сведений о гражданах, состоящих на воинском учёте и их вручение гражданам, подлежащих воинскому учёту	Мартышина Т.И.	По мере изменения сведений
14	Подготовка в отдел военного комиссариата РК по г. Инта справок о гражданах, подлежащих воинскому учёту (приём, увольнение)	Мартышина Т.И.	При приеме-увольнении
15	Подготовка в отдел военного комиссариата РК по г. Инта сведений о приеме на учет (на работу), снятии с учета (увольнение с работы, об изменении образования, должности и места жительства)	Мартышина Т.И.	Ежемесячно к 10 числу

16	<p>Подготовка в отдел военного комиссариата РК по г. Инта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - плана по воинскому учёту и бронированию граждан, пребывающих в запасе; - плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва в ВС по мобилизации, пребывающих в запасе; - плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время на 2019 год; - распоряжения об организации воинского учета граждан, бронирования граждан, пребывающих в запасе в 2019 г.; - сведений об обеспеченности трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, на период мобилизации и на военное время; - отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе; - карточки учета организации (форма № 18) 	Мартышина Т.И.	<p>Январь</p> <p>До 15 ноября</p> <p>До 15 ноября</p> <p>До 15 ноября</p>
17	<p>Подготовка сведений в ГУ РК «ЦЗН города Инты»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о выполнении установленной квоты по форме №1-квота (месячная); - сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей). 	Мартышина Т.И.	Ежемесячно к 5 числу
18	Подготовка отчётов в Территориальный орган Федеральной службы госстатистики по РК отчётов (1-мс; 2-мс)	Мартышина Т.И.	Февраль, октябрь
19	Представление в Администрацию Главы РК информационного минимума	Мартышина Т.И.	Ежемесячно к 18 числу
20	Представление в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы РК информации по формированию и использованию резерва управленческих кадров	Мартышина Т.И.	Ежеквартально в срок до 25 числа последнего месяца отчётного квартала 25 марта, 25 июня, 25 сентября, 25 декабря
21	Представление в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы РК сведений об исполнении лицами, замещающими должности муниципальной службы в РК, должности руководителей муниципальных учреждений в РК, обязанности по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Мартышина Т.И.	Разделы 1,3,6 – до 15 мая, Разделы 4,7 - до 01 июля, Разделы 2,5,8 – до 15 декабря
22	Направление решений о проведении специального психологического исследования с применением полиграфа и согласий данных на проведение в отношении них исследования	Мартышина Т.И.	При приеме на работу
23	Представление в прокуратуру сведений об уволенных муниципальных служащих и о поступивших за прошедший период уведомлениях	Мартышина Т.И.	Ежеквартально

24	Информация по выполнению плана мероприятий по созданию и поддержанию системы кадрового обеспечения механизма противодействия коррупционным проявлениям в деятельности муниципальных служащих, реализующих свои полномочия в сфере ЖКХ	Мартышина Т.И.	15 июля, 15 января
25	Подготовка и направление в Министерство культуры, туризма и архивного дела РК отчета о выполнении показателей основных направлений развития архивного дела за 2018 года с направлением	Покатович О.Б.	15 января
26	Подготовка и направление в в Министерство культуры, туризма и архивного дела РК плана основных направлений развития архивного дела на 2020 год с направлением в Министерство культуры, туризма и архивного дела РК	Покатович О.Б.	15 декабря
27	Размещение на закрытом Интернет-портале ССТУ.РФ отчета по результатам рассмотрения обращений граждан, поступивших из Администрации Президента Российской Федерации	Покатович О.Б.	Ежемесячно
28	Подготовка и направление в Администрацию Главы Республики Коми краткого информационно-аналитического обзора обращений граждан	Покатович О.Б.	ежеквартально
29	Подготовка отчетов, информации в министерства и ведомства Республики Коми	Лаврищева Л.Г. Бегунов Н.Н. Николаев Г.И., Торлопова В.А., Сухомлина И.Н., Барабаш О.В., Юкса О.А., Просвернина О.П.	В течение года
30	Годовой отчет консолидированного бюджета МОГО "Инта" и сводная бухгалтерская отчетность	Барабаш О.В.	Февраль
31	Отчет об исполнении консолидированного бюджета МОГО "Инта" (все формы) в Министерство финансов РК	Барабаш О.В.	ежемесячно
32	Отчет о выполнении условий соглашения между Министерством финансов РК и администрацией МОГО "Инта" о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета МОГО «Инта»	Барабаш О.В.	До 01 февраля
33	Сдача статистической отчетности в органы статистики	Барабаш О.В.	ежемесячно
34	Сдача в ИФНС по г.Инте налоговой отчетности; Расчетная ведомость по средствам ФСС в Фонд социального страхования РФ	Барабаш О.В.	ежеквартально
35	Сдача в ПФР сведений о сумме выплат, начисленных и уплаченных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица; Расчет по	Барабаш О.В.	до 15 февраля, 15 мая, 15 августа, 15 ноября

	начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское страхование		
36	Внесение результатов мониторинга розничных цен на фиксированный набор продовольственных товаров(40 наименований) по показателю «О ситуации на рынке социально – значимых продовольственных товаров» в ГАС «Управление»	Сухомлина И.Н.	ежемесячно
37	Организационная работа по исполнению поручений Координационного совета по малому и среднему предпринимательству Республики Коми, администрации МОГО «Инта»	Сухомлина И.Н.	В течение года
38	Внесение результатов мониторинга розничных цен на фиксированный набор продовольственных товаров(40 наименований) по показателю «О ситуации на рынке социально – значимых продовольственных товаров» в ГАС «Управление».	Сухомлина И.Н.	ежемесячно
39	Направление списков граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий по категориям: «инвалиды», «пенсионеры», «работающие», «жители закрывающихся поселков» в Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми	Кузьмина Е.А.	До 01 февраля
40	Направление сводного списка граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий для переселения из районов Крайнего Севера с разбивкой по категориям в Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми	Кузьмина Е.А.	До 01 августа
41	Направление учетных дел граждан, включенных в предварительный (сводный) список граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий по категориям: «инвалиды», «пенсионеры» в Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми	Кузьмина Е.А.	В течение
42	Подготовка отчетов (до 01 марта, до 01 сентября, ежемесячные, ежеквартальные, годовые) и направление в Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми	Кузьмина Е.А.	В течение года
43	Подготовка информации о средней рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья, применяемой для определения величины социальной выплаты на строительство или приобретение жилья, предоставляемой гражданам за счет средств республиканского бюджета Республики	Кузьмина Е.А.	ежеквартально

	Коми и направление в Министерство строительства, тарифов, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Республики Коми		
44	Предоставление сведений о гражданах, желающих принять участие в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» в Министерство сельского хозяйства и потребительского рынка Республики Коми по реализации Закона от 05.04.2005 г. № 30-РЗ «О социальных выплатах на строительство или приобретение жилья»	Кузьмина Е.А.	До 01 июня
45	Направление документов по реализации Соглашения по обеспечению специализированными жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми	Кузьмина Е.А.	В течение года
46	Работа с ОМВД России по г.Инте по осуществлению постановки иностранных граждан на миграционный учет	Кузьмина Е.А.	В течение года
47	Работа с ОМВД России по г.Инте по направлению вступивших в законную силу решений Интинского городского суда Республики Коми о снятии граждан с регистрационного учета	Кузьмина Е.А.	В течение года
48	Работа с отделом судебных приставов по г.Инте УФССП России по Республике Коми по участию в выселении граждан из муниципальных жилых помещений в соответствии с решениями Интинского городского суда Республики Коми	Кузьмина Е.А.	В течение года
49	Работа с прокуратурой г.Инты Республики Коми по направлению отчета по обеспечению прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями специализированного жилищного фонда	Кузьмина Е.А.	ежеквартально
50	Формирование и размещение сводного отчета об осуществлении муниципального контроля по форме федерального статистического наблюдения с пояснительной запиской по итогам осуществления муниципального контроля на территории МОГО «Инта» за периоды: январь – декабрь 2018 года; январь – июнь 2019 года.	Никитин А.В.	Январь
51	Формирование сводной информации (с учетом подведомственных учреждений) о количестве заключенных в соответствии с Федеральным Законом № 44-ФЗ контрактов по итогам открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов предложений, запросов котировок	Никитин А.В.	ежеквартально
52	Формирование сводной отчетности по Оценке эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Никитин А.В.	ежеквартально

	МОГО «Инта» (с учетом подведомственных учреждений)		
53	Формирование сводной отчетности о реализации контрольных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МОГО «Инта»	Никитин А.В.	ежеквартально
54	Формирование сведения о заключенных муниципальных контрактах по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытых конкурсов, электронных аукционов и иных способов закупки, при осуществлении которых в документации о закупке устанавливалась обязанность предоставления обеспечения исполнения муниципального контракта.	Никитин А.В.	ежеквартально
55	Подготовка и представление в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми отчетов о деятельности отдела образования и образовательных организаций МОГО «Инта»	Сердюкова Е.С.	В течение года
56	Участие в семинарах руководителей муниципальных органов управления образованием	Сердюкова Е.С.	В течение года
57	Участие в республиканских семинарах и форумах	Сердюкова Е.С.	В течение года
58	Организация и проведение мониторинговых исследований по запросам Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми в рамках исследований системы оценки качества образования	Сердюкова Е.С.	В течение года
59	Заключение Соглашений с Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми по предоставлению субсидий на 2019 год: - О предоставлении иных межбюджетных трансфертов на мероприятия по организации питания обучающихся 1 – 4 классов; - О предоставлении в 2019 году субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение первичных мер пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций; - Об оказании услуг по организации оздоровления и отдыха детей на территории и за пределами Республики Коми на условиях софинансирования (за счет средств республиканского бюджета Республики Коми и внебюджетных средств: родителей, предприятий);	Сердюкова Е.С.	Январь - март
60	Совместная работа с Центром дистанционного обучения детей – инвалидов (г. Сыктывкар) по реализации проекта «Дистанционное обучение»	Сердюкова Е.С.	В течение года
61	Методическое сопровождение мероприятий по проведению аккредитации муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций	Сердюкова Е.С.	В течение года

62	Представление в Министерство образования Республики Коми отчетов по отрасли «Образование» муниципального образования: на начало учебного года и на конец учебного года	Сердюкова Е.С.	Сентябрь, июнь
63	Организационная работа по исполнению поручений Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми и Министерства национальной политики Республики Коми	Попова О.Е.	в течение года
64	Реализация Плана совместных мероприятий Министерства национальной политики Республики Коми и МОГО «Инта» на 2019 год. Участие в семинарах и совещаниях по вопросам национальной политики	Попова О.Е.	в течение года
65	Участие в семинарах и совещаниях Координационного совета по туризму Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми	Попова О.Е.	в течение года
66	Выполнение обязательств по Соглашению о предоставлении из республиканского бюджета Республики Коми в 2019 году субсидии бюджетам муниципальных районов (городских округов) на софинансирование расходных обязательств органов местного самоуправления, связанных с укреплением материально-технической базы муниципальных учреждений сферы культуры	Попова О.Е.	в течение года
67	Участие в заседаниях коллегии Министерства культуры, туризма и архивного дела Республики Коми Республики Коми, Координационного совета по культуре и кинематографии при Министерстве Республики Коми	Попова О.Е.	в течение года (по плану Министерства культуры Республики Коми)
VIII. Взаимодействие со средствами массовой информации			
1	Направление для размещения и на официальном web-сайте МОГО «Инта» и в СМИ: распоряжений главы МОГО «Инта» - председателя Совета МОГО «Инта» о созыве заседаний Совета МОГО «Инта», о проведении публичных слушаний; проектов решений и решений, принятых на заседаниях Совета МОГО «Инта»; графика приема избирателей депутатами Совета МОГО «Инта»	Мокеева Н.Н.	В течение года
2	Предоставление копий решений Совета МОГО «Инта» в ООО «КонсультантПлюсКоми»	Мокеева Н.Н.	В течение года
3	Размещение в государственной информационной системе Республики Коми «Интернет - портал для общественного обсуждения нормативных правовых актов Республики Коми и их проектов»	Мокеева Н.Н.	В течение года
4	Информирование населения через средства массовой информации об оперативной обстановке, нормах и правилах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в средствах массовой информации (газета «Искра – твоя	Маликова Е.М.	В течение года

	городская газета», «5-й канал», городское проводное радио), на официальном web-сайте МОГО «Инта»		
5	Организация профилактической работы по обеспечению пожарной безопасности в средства массовой информации (газета «Искра – твоя городская газета», «5-й канал», городское проводное радио) и на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Маликова Е.М.	В течение года
6	Организация профилактической работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах в средства массовой информации (газета «Искра – твоя городская газета», «5-й канал», городское проводное радио) и на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Маликова Е.М.	В течение года
7	Подготовка заявок для публикации в СМИ и на официальном web-сайте МОГО «Инта» постановлений, распоряжений администрации МОГО «Инта»	Покатович О.Б.	постоянно
8	Размещение информации о лицах, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального образования МОГО «Инта» на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Мартышина Т.И.	В течение года
9	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Мартышина Т.И.	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах
10	Размещение сведений о вакантных должностях муниципальной службы на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Мартышина Т.И.	Не позднее 3 рабочих дней после изменения
11	Проведение работы по подготовке извещений, связанных с муниципальным имуществом, для их дальнейшей публикации в средствах массовой информации	Бегунов Н.Н.	В течение года
12	Предоставление сведений для обязательного опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Барабаш О.В.	Ежемесячно, ежеквартально
13	Представление информации на официальном web-сайт МОГО «Инта» в разделе «Финансы»	Барабаш О.В.	В течение 5 рабочих дней после изменения
14	Проведение мероприятий в рамках всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	Барабаш О.В.	сентябрь
15	Представление плана контрольных мероприятий, плана с внесенными изменениями контрольных мероприятий для размещения на официальном web-сайте МОГО «Инта»	Барабаш О.В.	В течение года
16	Предоставление информации о результатах проведения контрольных мероприятий на официальном web-сайт МОГО «Инта»	Барабаш О.В.	В течение года

17	Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в ЕИС в сфере закупок	Барабаш О.В.	В течение года
18	Размещение в ЕИС планов закупок, планов-графиков, информации о закупках, реестра контрактов, исполнения контрактов, отчетов заказчика в соответствии с 44-ФЗ	Барабаш О.В.	В течение года
19	Размещение информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела	Торлопова В.А., Николаев Г.И., Лаврищева Л.Г. Кузьмина Е.А.	По мере необходимости
20	Подготовка, размещение и актуализация информации на официальном web-сайте МОГО "Инта" в закрепленном блоке, в части касающейся компетенции отдела	Николаев Г.И.	По мере необходимости
21	Размещение информации в средствах массовой информации по вопросам сферы потребительского рынка, входящих в компетенцию отдела	Сухомлина И.Н.	в течение года
22	Оповещение через средства массовой информации субъектов малого и среднего предпринимательства о проводимых мероприятиях	Сухомлина И.Н.	в течение года
23	Организация повышения уровня доступности информации для субъектов малого и среднего предпринимательства, подготовка информационных материалов для размещения на web-сайте МОГО «Инта».	Сухомлина И.Н.	в течение года
24	Освещение мероприятий отдела образования и организаций отрасли «Образование» в городских СМИ	Сердюкова Е.С.	В течение года
25	Освещение культурно-массовых мероприятий, ответы на письма граждан по вопросам культуры и искусства	Попова О.Е.	в течение года
26	Работа по критическим замечаниям и предложениям, высказанным на страницах газеты «Искра – твоя городская газета», по вопросам культуры и искусства	Попова О.Е.	в течение года
27	Подготовка информационных материалов отдела спорта администрации МОГО «Инта» для средств массовой информации	Юкса О.А.	По мере необходимости
28	Освещение в СМИ вопросов жизнедеятельности пгт.Верхняя Инта	Морозов Ю.С.	постоянно
29	Освещение вопросов жизнедеятельности села через доску объявлений	Базянов АВ.Ф. Истомина И.Я. Беляева Н.С. Хозяинов Г.М.	постоянно
IX. Работа с персоналом Администрации			
1	Проведение консультаций по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуации, антитеррористической и пожарной безопасности	Маликова Е.М.	В течение года

2	Согласование постановлений, распоряжений администрации МОГО «Инта», договоров	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
3	Согласование решений Совета МОГО «Инта»	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года (по мере поступления документов)
4	Истребование от руководителей заинтересованных подразделений администрации и руководителей учреждений, предприятий и организаций необходимых документов по поступающим исковым заявлениям, содержащим претензии к администрации МОГО «Инта», направление в суды согласованных с руководителями заинтересованных подразделений администрации материалов и участие в их судебном рассмотрении	Синакаева Т.В.	Постоянно в течение года
5	Оказание методической и практической помощи руководителям отраслевых (функциональных) органов при подготовке наградных материалов	Покатович О.Б.	По мере необходимости
6	Оказание методической и практической помощи руководителям отраслевых (функциональных) органов по организации и ведению делопроизводства и архивного дела	Покатович О.Б.	По мере необходимости
7	Совещания у заместителей руководителя администрации МОГО «Инта»	Сухомлина И.Н. Попова О.Е., Юкса О.А.	в течение года
8	Прием, увольнение, перемещение кадров: - подготовка распоряжений; - оформление карточек ф.Т-2; - формирование личных дел; - оформление трудовых книжек; - оформление согласий на обработку персональных данных; - ознакомление с локальными нормативными актами; - актуализация карточек ф.Т-2.	Мартышина Т.И.	В течение года
9	Осуществление контроля за предоставлением отпусков: - оформление проектов приказов; - внесение записей в карточки ф. Т-2	Мартышина Т.И.	В течение года
10	Оформление трудовых договоров, служебных контрактов, дополнительных соглашений с муниципальными служащими, работниками администрации	Мартышина Т.И.	В течение года
11	Организация работы по повышению квалификации специалистов	Мартышина Т.И.	В течение года
12	Оказание консультационной помощи муниципальным учреждениям, специалистам по вопросам трудового права.	Мартышина Т.И.	По мере обращения
13	Реализация ФЗ от 29.12.06. №255 «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, беременности и родам гр-н, подлежащих обязательному	Мартышина Т.И.	В течение года

	социальному страхованию (подсчет стажа)		
14	Оформление наградных материалов	Мартышина Т.И.	В течение года
15	Организация работы по составлению графика отпусков на 2020 год	Мартышина Т.И.	14 декабря 2019 года
16	Подготовка, согласование постановлений, распоряжений администрации МОГО "Инта"	Николаев Г.И., Лаврищева Л.Г., Торлопова В.А., Кузьмина Е.А., Юкса О.А., Барабаш О.В.	По мере необходимости
17	Сбор и предоставление информации в соответствии с запросами	Николаев Г.И.	По мере необходимости
18	Работа по подведению итогов мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств МОГО "Инта" в отношении подведомственных муниципальных бюджетных (автономных) учреждений	Барабаш О.В.	До 01 мая
19	Консультации по оформлению первичных документов (авансовых отчетов), проверка документов, подтверждающих произведенные расходы, правильность их оформления	Просвернина О.П.	По мере обращений
20	Выдача справок по форме 2-НДФЛ, справок о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений, на которые начислены страховые взносы, справок о среднемесячном заработке и др. по месту требования.	Просвернина О.П.	По мере обращений
21	Подготовка документов для инициирования исковых заявлений в Интинский городской суд республики Коми по снятию граждан с регистрационного учета, о выселении из муниципальных жилых помещений, по прекращению права собственности, о признании права собственности за МОГО «Инта», о признании утратившим право пользования жилым помещением, о незаконном проживании в муниципальном жилищном фонде	Кузьмина Е.А.	В течение года
22	Подготовка пакетов документов в отдел по управлению муниципальным имуществом о признании права муниципальной собственности на выморочные жилые помещения, о признании права муниципальной собственности по решениям Интинского городского суда Республики Коми	Кузьмина Е.А.	В течение года
23	Участие в заседаниях и работе постоянных комиссий	Попова О.Е. Юкса О.А. Сердюкова Е.С. Сухомлина И.Н.	в течение года