**Коми Республикаса**
**«Инта» муниципальнӧй**
**кытшлӧн сӧвет**

**Совет муниципального**
**округа «Инта»**
**Республики Коми**

# ПОМШУӦМ
# РЕШЕНИЕ

от 11 декабря 2024 года № IV-43/1

Республика Коми, г. Инта

**Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми», Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о старостах сельских населенных пунктов муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 06.03.2023 № IV-21/1 «Об утверждении Положения о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования городского округа «Инта».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми -
руководителя администрации Г.И. Николаев

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми И.В. Артеева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
округа «Инта» Республики Коми
от 11 декабря 2024 г. № IV-43/1

# ПОЛОЖЕНИЕ
# О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон), Законом Республики Коми от 02.11.2018 № 88-РЗ «О регулировании некоторых вопросов, связанных с деятельностью старост сельских населенных пунктов в Республике Коми» (далее - Закона Республики Коми), Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Уставом муниципального округа «Инта»), в целях обеспечения многообразия форм участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми и регулирует вопросы, связанные с определением правового положения старост сельских населенных пунктов.

1.2. Староста сельского населенного пункта муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - староста):

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального округа «Инта» Республики Коми в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

1.3. Деятельность старост осуществляется на территории сельских населенных пунктов, указанных в приложении 1 к настоящему Положению.

1.4. Староста назначается Советом муниципального округа «Инта» Республики

Коми (далее - Совет муниципального округа), по представлению схода граждан соответствующего сельского населенного пункта.

1.5. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального округа «Инта» Республики Коми, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

1.6. Староста назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

1.7. Срок полномочий старосты устанавливается Уставом муниципального округа «Инта».

Полномочия старосты прекращаются досрочно по решению Совета муниципального округа, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона, пунктом 2 части 1 статьи 4 Закона Республики Коми.

1.8. Старостой не может быть избрано лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность за исключением муниципальной должности депутата Совета муниципального округа, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) приобретения им статуса иностранного агента.

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СХОДА ГРАЖДАН ПО ВОПРОСУ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ СТАРОСТЫ, А ТАКЖЕ ПО ВОПРОСУ ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ СТАРОСТЫ

2.1. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты, назначается постановлением главы муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации (далее - глава округа) в срок не позднее 15 календарных дней до дня проведения.

2.2. Постановление главы округа о назначении схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также досрочного прекращения полномочий старосты, официально опубликовывается (обнародуется) Администрацией

муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Администрация МО «Инта») не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения схода граждан.

2.3. Организационная подготовка схода граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также досрочного прекращения полномочий старосты, осуществляется специалистами администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Администрация МО «Инта»).

2.4. Сход граждан по вопросу выдвижения кандидатуры старосты, а также досрочного прекращения полномочий старосты правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей сельского населенного пункта.

2.5. Сход граждан избирает председательствующего на сходе граждан, который осуществляет организацию голосования, и секретаря схода граждан, который ведет реестр участников схода граждан с указанием фамилии, имени, отчества участников и их места жительства, а также ведет протокол схода граждан.

Избрание председательствующего на сходе граждан и секретаря схода граждан осуществляется простым большинством голосов участников схода граждан.

Протокол схода граждан подписывается председательствующим на сходе граждан, секретарем схода граждан и хранится в Администрации МО «Инта».

Протокол схода граждан оформляется и подписывается в течение 5 рабочих дней со дня схода граждан.

2.6. Кандидатуры на должность старосты могут быть выдвинуты:

1) путем самовыдвижения;

2) инициативной группой населения сельского населенного пункта не менее 3 человек;

3) по предложению органа местного самоуправления;

4) сходом граждан сельского населенного пункта из числа граждан Российской Федерации, достигших на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

Сход граждан проводится в порядке, установленном Уставом муниципального округа «Инта» и решением Совета муниципального округа.

2.7. Протокол схода граждан, с результатами выдвижения кандидатуры старосты, в течение 5 рабочих дней со дня схода граждан, направляется в Совет муниципального округа, для рассмотрения вопроса о назначении старосты в соответствии с регламентом Совета муниципального округа.

2.8. К протоколу схода граждан с результатами выдвижения кандидатуры старосты прикладываются следующие документы кандидатуры старосты сельского населенного пункта:

1) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (все листы);

3) справку об отсутствии судимости;

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости расположенный в данном сельском населенном пункте (при необходимости);

5) согласие на обработку персональных данных.

2.9. Информация о назначенном старосте опубликовывается (обнародуется) Администрацией МО «Инта» в официальном источнике опубликования нормативных правовых актов муниципального округа «Инта» Республики Коми и на официальном сайте муниципального округа «Инта» Республики Коми в течение 5 рабочих дней со дня назначения.

2.9.1. Информация публикуется в виде объявления и должна содержать следующие сведения:

1) сельский населенный пункт, куда избран староста;

2) фамилия, имя, отчество;

3) дата рождения;

4) семейное положение;

5) краткая автобиография.

2.10. Протокол схода граждан, с представлением о досрочном прекращении полномочий старост, в течение 5 рабочих дней со дня схода граждан, направляется в Совет муниципального округа, для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий старосты в соответствии с регламентом Совета муниципального округа.

## 3. УДОСТОВЕРЕНИЕ СТАРОСТЫ СЕЛЬСКОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

3.1. Старосте выдается удостоверение установленного образца согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Удостоверение старосты является документом, подтверждающим полномочия старосты, и выдается в течение 5 дней со дня избрания старосты.

3.3. Удостоверение старосты подписывается главой округа.

3.4. Бланки удостоверений старосты являются документами строгой отчетности, регистрируются в журнале учета и выдачи удостоверений старост и выдаются Администрацией МО «Инта».

3.5. Выдача удостоверений старостам производится в индивидуальном порядке под роспись в журнале учета и выдачи удостоверений старост.

3.6. В удостоверении старосты должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения.

3.7. Удостоверение старосте выдается на срок полномочий старосты.

3.8. Замена удостоверения производится в случаях:

1) изменения фамилии, имени или отчества владельца;

2) установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;

3) непригодности для пользования (порчи);

4) утери удостоверения.

3.9. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления старосты о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы округа. В заявлении указываются причины замены удостоверения.

3.10. В случае изменения старостой фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества.

3.11. В случае порчи удостоверения старосты оно заменяется на новое при условии возврата старого удостоверения.

3.12. В случае утери удостоверения старостой в заявлении указываются обстоятельства его утраты.

3.13. Администрация МО «Инта» в течение 5 дней со дня поступления заявления старосты о замене удостоверения оформляет новое удостоверение старосты.

3.14. Удостоверение в течение 10 дней со дня прекращения полномочий старосты подлежит возврату в Администрацию МО «Инта».

3.15. Староста несет ответственность за сохранность выданного ему удостоверения.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ

4.1. Староста для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.

4.2. Староста в пределах возложенных полномочий:

1) оказывает содействие органам местного самоуправления в пределах их полномочий по вопросам:

а) благоустройства территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

б) предоставления населению услуг в сферах электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, услуг связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, транспортных услуг, а также снабжения населения топливом;

в) деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

г) охраны общественного порядка;

д) обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) проведения праздничных мероприятий;

ж) доведения до жителей сельского населенного пункта информации об участниках государственной системы бесплатной юридической помощи в Республике Коми;

2) информирует органы местного самоуправления:

а) о состоянии автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

б) о жителях сельского населенного пункта, нуждающихся в оказании помощи социальных работников;

3) присутствует на заседаниях представительного органа муниципального округа «Инта» Республики Коми в порядке, установленном регламентом этого органа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению
о старостах сельских
населенных пунктов муниципального
округа «Инта» Республики Коми

**НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ,
НА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТАРОСТ**

1. поселок сельского типа Абезь

2. деревня Абезь

3. село Косьювом

4. село Петрунь

5. поселок сельского типа Юсьтыдор

6. село Адзьвавом

7. деревня Роговая

8. деревня Ярпияг

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению
о старостах сельских
населенных пунктов муниципального
округа «Инта» Республики Коми

## ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

| | |
|---|---|
| Муниципальный округ «Инта»<br>Республики Коми<br>**УДОСТОВЕРЕНИЕ N ___**<br><br>Место<br>для фотографии _____<br>(личная подпись)<br>Место печати<br>Действительно до _____ 20__ года | Фамилия _____<br>Имя_____<br>Отчество _____<br><br>Является старостой<br>_____<br>(наименование населенного пункта)<br><br>Глава муниципального округа «Инта»<br>Республики Коми - руководитель администрации:<br>_____/_____<br>(подпись) Ф.И.О. |

## ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ СТАРОСТЫ

Обложка удостоверения в развернутом виде размером 8 х 20,5 см изготавливается из переплетного материала на тканевой основе красного цвета.

На лицевой стороне удостоверения размещена надпись буквами золотистого цвета «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой внутренней стороне удостоверения в верхней части по центру размещена надпись Муниципальный округ «Инта» Республики Коми, ниже по центру УДОСТОВЕРЕНИЕ N ___».

Ниже слева место для фотографии размером 3 х 4 см.

Ниже слева надпись «Место печати».

Справа от места для фотографии надпись «_____».
(личная подпись)

В нижней части по центру в две строки надпись
«Действительно до _____ 20__ года.
Продлено до _____ 20__ года».

На правой внутренней стороне по центру в три строчки надпись
«Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____».

Ниже надпись «Является старостой _____»
(наименование населенного пункта)

Ниже надпись «Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель администрации» _____ _____»
(подпись) Ф.И.О.