



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2025 года

№ 1/78

Республика Коми, г. Инта

О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», частями 7, 8 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» № 11/1788 от 28.11.2023 «О регулировании отдельных вопросов имущественной поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителя администрации.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководителя администрации

О.В. Барабаш

Правила формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям
(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – имущество), включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям.

Некоммерческим организациям – исполнителям общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет.

2. Формирование Перечня

2.1. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального округа «Инта» (далее – Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»).

2.2. Формирование Перечня, внесение в него изменений осуществляется на основании предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Коми, органов местного самоуправления муниципального округа «Инта» Республики Коми, общероссийских некоммерческих организаций (далее – предложение).

2.3. При формировании Перечня в него включается имущество, соответствующее следующим критериям:

1) имущество входит в состав имущества муниципальной казны муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций);

3) отсутствует принятое в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми решение об использовании имущества;

4) имущество не ограничено в обороте;

5) имущество не является объектом незавершенного строительства;

6) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми;

7) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.4. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в следующем составе:

1) наименование имущества;

2) адрес (местонахождение) имущества;

3) реестровый номер имущества;

4) кадастровый номер имущества (для объектов недвижимого имущества);

5) основные характеристики имущества (площадь, протяженность, объем, год постройки – для объектов недвижимого имущества, марка, модель, государственный регистрационный знак, заводской номер, год выпуска – для объектов движимого имущества, и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства имущества);

6) даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми на имущество;

7) реквизиты документов – оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми на имущество;

8) сведения о правообладателе имущества (полное наименование, ОГРН, ИНН);

9) сведения об установленных в отношении имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» в срок не более тридцати календарных дней со дня регистрации предложения рассматривает его и направляет лицу, предоставившему предложение, письменный ответ о включении сведений об имуществе в Перечень, исключении сведений об имуществе из Перечня или об отказе в случае несоответствия критериям, указанным в пункте 2.3 настоящих Правил.

Поступившее предложение регистрируется в срок не более трех дней с момента поступления в Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта».

2.6. Основаниями для исключения имущества из Перечня являются:

1) списание имущества в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального округа «Инта» Республики Коми;

2) гибель или уничтожение имущества;

3) прекращение права собственности муниципального округа «Инта» Республики Коми на имущество по решению суда и в иных случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами;

4) не поступление обращений на предоставление имущества во владение и (или) в пользование от социально ориентированных некоммерческих организаций в течение одного года со дня включения имущества в Перечень;

5) принято в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа «Инта» Республики Коми решение об использовании имущества (за исключением имущества, переданного во владение и (или) в пользование социально ориентированным некоммерческим организациям).

2.7. Перечень утверждается правовым актом муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3. Ведение Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» в электронной форме и на бумажном носителе.

3.2. Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня сведений об имуществе, осуществляется в течение 30 календарных дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3.3. Внесение сведений об имуществе в Перечень, изменение сведений об имуществе, включенном в Перечень, исключение сведений об имуществе из Перечня, осуществляется на основании правового акта администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

4. Порядок обязательного опубликования Перечня

4.1. Перечень, изменения в Перечень подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в срок не более десяти рабочих дней со дня их утверждения.

Приложение 2
к постановлению администрации МО «Инта» Республики Коми
от 23.01.2025 № 1/78

Порядок
оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим
организациям

(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления во владение и (или) в пользование включенного в перечень муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень).

1.2. Имущественная поддержка социально ориентированным некоммерческим организациям оказывается путем передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе имущества (за исключением земельных участков), включенного в Перечень, на основании решения об оказании имущественной поддержки и типового договора безвозмездного пользования или типового договора аренды муниципального имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми по форме, утвержденной нормативным правовым актом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – договор).

1.3. Передача имущества, включенного в Перечень, в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям для осуществления предпринимательской деятельности запрещена.

1.4. Уполномоченным органом при оказании имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям является Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта».

1.5. Информация о социально ориентированных некоммерческих организациях – получателях имущественной поддержки включается в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, размещенный на официальном сайте администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Реестр).

2. Порядок и условия оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям

2.1. Имущественная поддержка оказывается социально ориентированной некоммерческой организации при выполнении следующих условий:

1) осуществление социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) наличие испрашиваемого имущества в Перечне;

3) предоставление имущества, включенного в Перечень, во владение и (или) пользование на долгосрочной основе. Некоммерческой организации – исполнителю общественно полезных услуг имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование на срок не менее двух лет;

4) использование имущества только по его целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, предусмотренных частями 1, 2 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указываемых в договоре безвозмездного пользования или договоре аренды муниципального

имущества муниципального округа «Инта» Республики Коми;

5) наличие государственной регистрации социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление и (или) планируемое осуществление деятельности на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми;

6) соблюдение ограничений и запретов, установленных частями 9, 10 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

7) отсутствие социально ориентированной некоммерческой организации в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) отсутствие ликвидации, банкротства и (или) открытых процедур банкротства, приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9) одобрение или решение о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении социально ориентированной некоммерческой организацией, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами социально ориентированной некоммерческой организации.

2.2. В целях оказания имущественной поддержки социально ориентированная некоммерческая организация обращается в администрацию муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2.3. Решение об оказании или об отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации (далее – заявитель) принимается на основании следующих документов:

1) заявление об оказании имущественной поддержки в виде передачи в безвозмездное пользование или аренду имущества, содержащее следующие сведения (далее – запрос):

полное и сокращенное (если имеется) наименование юридического лица, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

адрес (реквизиты) для осуществления взаимодействия с заявителем;

наименование и местонахождение имущества (в соответствии со сведениями, указанными в Перечне), цель и срок безвозмездного пользования, аренды;

обоснование потребности заявителя в предоставлении имущества во владение и (или) пользование;

сведения о видах деятельности, которые заявитель осуществляет в соответствии с учредительными документами, а также о содержании и результатах такой деятельности (краткое описание содержания и конкретных результатов программ, проектов, мероприятий);

сведения о видах деятельности, для осуществления которых заявитель обязуется использовать испрашиваемое имущество;

о способах осуществления взаимодействия по результатам рассмотрения запроса (о принятом решении, для подписания договора) в устной, письменной, в том числе электронной форме;

личная подпись заявителя (представителя), дата подачи и прилагаемые документы.

2) заверенные копии учредительных документов юридического лица;

3) документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, в случае обращения с заявлением представителя:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами;

4) заверенная копия решения об одобрении или о совершении сделки на условиях, указанных в заявлении, в случае, если принятие такого решения (одобрения) предусмотрено учредительными документами организации;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за тридцать дней до дня обращения.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 2.3 настоящих Правил, предоставляются заявителем самостоятельно. Документ, указанный в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.3 настоящих Правил, Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Взаимодействие с заявителем при оказании имущественной поддержки осуществляется в письменной форме, в том числе электронной, если это не запрещено законом, по его выбору и организуется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Порядком.

2.6. Поступивший запрос регистрируется администрацией МО «Инта» и (или) Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» в день его поступления от заявителя.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» размещает сообщение о поступившем запросе на официальном сайте администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми в разделе «Муниципальное имущество/Информационные сообщения» (далее – официальный сайт).

2.8. В информационном сообщении указываются следующие сведения:
наименование заявителя;
сведения об имуществе (наименование, местонахождение, технические характеристики, целевое назначение);

срок и место приема администрацией МО «Инта» и (или) Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» заявлений от иных заинтересованных социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – конкурирующее заявление).

2.9. Срок приема конкурирующих заявлений устанавливается Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» – 7 календарных дней со дня размещения информационного сообщения на официальном сайте.

2.10. В случае поступления конкурирующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, оказание имущественной поддержки осуществляется в форме торгов, организуемых в соответствии с требованиями статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.11. В случае непоступления конкурирующего заявления в сроки, установленные в информационном сообщении, решение об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации принимается в

течение 20 календарных дней со дня регистрации запроса заявителя, но не ранее дня истечения срока приема конкурирующих заявлений:

в отношении недвижимого имущества – Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»;

в отношении движимого имущества – Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта».

2.12. Для принятия решения об оказании или отказе в оказании имущественной поддержки Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»:

запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы или содержащиеся в них сведения в отношении заявителя;

проверяет документы и содержащиеся в них сведения, определенные пунктом 2.3 настоящих Правил, на соответствие законодательству Российской Федерации и настоящим Правилам;

оформляет решение об оказании имущественной поддержки или об отказе в оказании имущественной поддержки и вносит проект муниципального правового акта на рассмотрение (издание) в администрацию МО «Инта» в установленном ими порядке (далее – установленный порядок).

2.13. В оказании имущественной поддержки отказывается по следующим основаниям:

1) не представлены документы, указанные в подпунктах 1-4 пункта 2.3 настоящих Правил, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания имущественной поддержки, установленные пунктом 2.1 настоящих Правил;

3) наличие прав третьих лиц в отношении имущества, указанного в запросе.

2.14. Со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»:

1) информирует заявителя о принятом по его обращению решении способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней;

2) направляет (вручает) заявителю – получателю имущественной поддержки проект договора способом, указанным в заявлении заявителя, в течение 10 рабочих дней;

3) проект договора подписывается и представляется заявителем – получателем имущественной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения способом, переданным Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта»;

4) в срок не более 5 рабочих дней со дня подписания договора и не позднее 30 календарных дней со дня принятия решения об оказании имущественной поддержки уведомляет о подписании договора Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта», уполномоченный на ведение Реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки.

2.15. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами.

В случае неисполнения заявителем – получателем имущественной поддержки условия, установленного подпунктом 3 пункта 2.14 настоящих Правил, данное лицо признается уклонившимся от заключения договора и решение об оказании имущественной поддержки заявителю отменяется органом (лицом), принявшим (издавшим) соответствующий муниципальный правовой акт.

2.16. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» вправе обратиться в суд с требованием о прекращении прав владения и (или) пользования социально ориентированной некоммерческой организации предоставленным ей во владение и (или) пользование имуществом при его использовании не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов и ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.17. Решение о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации содержит дату окончания срока оказания имущественной поддержки и принимается по основаниям:

- 1) прекращение срока действия договора;
- 2) досрочное расторжение договора по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа от исполнения договора по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. В срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении имущественной поддержки социально ориентированной некоммерческой организации Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МО «Инта» вносит изменения в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, о прекращении имущественной поддержки.