



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 ноября 2024 года

№ 11/1854

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудников администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить профессионально-этический стандарт антикоррупционного поведения сотрудников администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заведующему общим отделом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми организовать работу по ознакомлению сотрудников администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми с настоящим постановлением под подпись.

3. Признать утратившими силу:

3.1. постановление администрации МОГО «Инта» от 18.03.2013 № 3/871 «Об утверждении профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудников администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

3.2. постановление администрации МОГО «Инта» от 17.01.2023 № 1/42 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 18.03.2013 № 3/871 «Об утверждении профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудников администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И. Николаев

**Профессионально-этический стандарт
антикоррупционного поведения сотрудников администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми**

1. Коррупционно опасное поведение и его предупреждение

1.1. Коррупционно опасным поведением применительно к настоящему стандарту считается такое действие или бездействие сотрудника администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - администрации МО «Инта»), которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются сотрудником, незаконно использующим свое служебное положение.

1.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в служебной деятельности, создающая возможность нарушения норм, ограничений и запретов, установленных для сотрудника законодательством РФ.

1.3. Сотруднику независимо от занимаемого им служебного положения следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

1.4. Нравственный долг предписывает сотруднику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Необходимость формирования у сотрудника навыков антикоррупционного поведения предусматривает сознательное возложение им на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

1.6. Нравственные обязательства сотрудника не позволяют ему:

а) заниматься предпринимательской деятельностью, состоять лично, а также через аффилированных (подставных) лиц в какой-либо коммерческой организации;

б) составлять протекцию, оказывать поддержку субъектам предпринимательской деятельности в личных, корыстных интересах;

в) создавать условия для получения ненадлежащей выгоды, пользуясь своим служебным положением:

г) проявлять заинтересованность и (или) вмешиваться в споры физических лиц, хозяйствующих субъектов вне рамок, установленных должностными обязанностями и установленных законодательством РФ;

д) обращаться к коллегам с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок рассмотрения жалоб и заявлений, способными оказать влияние на служебное решение.

1.7. Нравственная чистоплотность, неподкупность сотрудника, его преданность интересам службы, составляют основу профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

2. Коррупционно опасное поведение руководителя

2.1. Коррупционно опасное поведение руководителя отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта», (далее - руководитель) является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим администрацию МО «Инта».

2.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются: протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство), а также злоупотребление служебным положением.

2.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной выгоды.

2.2.2. Фаворитизм выражается в демонстративном приближении к себе своих любимцев; показном делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном выдвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.

2.2.3. Nepотизм (кумовство) является моральным покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности производятся по признакам религиозной, кастовой, родовой принадлежности, а также личной преданности руководителю.

2.2.4. Злоупотребление властью (служебным положением) руководителем есть умышленное использование своих должностных полномочий и преимуществ вопреки интересам служебного долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

2.3. Протекционизм, фаворитизм, nepотизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление властью (служебным положением) со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами этики.

2.4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:

а) глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководящего состава, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту работы (службы);

б) изучении с руководителями всех уровней нравственных основ профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

в) воспитании у руководителей всех уровней личной ответственности за состояние дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников администрации МО «Инта»;

г) предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределенности, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

3. Этический конфликт и этическая неопределенность

3.1. Этический конфликт представляет собой ситуацию, при которой возникает противоречие между нормами профессиональной этики и обстоятельствами, сложившимися в процессе трудовой деятельности.

3.2. Этическая неопределенность возникает в том случае, когда сотрудник не может определить степень соответствия своего поведения принципам и нормам трудовой этики.

3.3. Сотрудник администрации МО «Инта» в ходе выполнения своих обязанностей может оказаться в ситуации этического конфликта или этической неопределенности, вызванной:

- а) соблазном любыми средствами достичь поставленной цели, связанной с корыстными интересами;
- б) отношениями личного (семейного, бытового) характера, влияющими на результаты трудовой деятельности;
- в) воздействием на сотрудника, оказываемым другими лицами в корыстных целях посредством слухов, интриг, шантажа и иных форм морального и физического давления;
- г) просьбами (требованиями) иных лиц, направленными на то, чтобы сотрудник действовал, нарушая свои должностные обязанности.

3.4. В ситуации этического конфликта или этической неопределенности сотруднику требуется:

- а) вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами трудовой этики;
- б) избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету администрации МО «Инта»;
- в) доложить об обстоятельствах конфликта (неопределенности) непосредственному руководителю или с его разрешения обратиться к вышестоящему руководству;
- г) обратиться в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечен в ситуацию этического конфликта или этической неопределенности.

4. Конфликт интересов и его предупреждение

4.1. Профессионально-этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между служебным долгом и личной корыстной заинтересованностью, которое может причинить моральный вред администрации МО «Инта», как органу местного самоуправления.

4.2. Личной корыстной заинтересованностью сотрудника признается возможность получения любой формы выгоды для него или иных лиц, с которыми он связан служебными или неформальными отношениями.

4.3. Для предупреждения конфликта нормы профессиональной этики предписывают сотруднику:

- а) доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов или об угрозе его возникновения;
- б) прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- в) отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- г) противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- д) принимать меры по преодолению негативных последствий конфликта интересов.

4.4. Уклонение сотрудника от обязанности представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, равно как и его нечестность при этом являются существенным условием возникновения конфликта интересов.

5. Отношение к ненадлежащей выгоде

5.1. Ненадлежащей выгодой сотрудника администрации МО «Инта» считается получение им в результате коррупционных действий денежных средств, материальных или нематериальных благ, преимуществ, не предусмотренных действующим законодательством

РФ.

5.2. Основанием получения ненадлежащей выгоды выступает корыстная мотивация сотрудника, направленная на незаконное личное обогащение или создание условий для такового.

5.3. В случае предложения ненадлежащей выгоды сотруднику следует отказаться от нее, доложить непосредственному руководителю в письменной форме о фактах и обстоятельствах ее предложения, в дальнейшем избегать любых контактов, прямо или косвенно связанных с ненадлежащей выгодой.

5.4. В случае, если материальные средства, приносящие ненадлежащую выгоду, нельзя ни отклонить, ни возратить, сотрудник должен принять все меры для обращения ее в доход государству.

6. Отношение к подаркам и иным знакам внимания

6.1. Получение или вручение сотрудниками администрации МО «Инта» подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее - подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределенности, способствовать возникновению конфликта интересов.

6.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством РФ, сотрудник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения сотрудника администрации МО «Инта».

6.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

6.4. Сотрудник администрации МО «Инта» может принимать или вручать подарки, если:

- а) это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;
- б) ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;
- в) стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством РФ.

6.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением служебных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных достижений сотрудника по службе.

6.6. Сотруднику администрации МО «Инта» не следует:

- а) создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;
- б) принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;
- в) передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;
- г) выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

7. Защита интересов сотрудника

7.1. Сотрудник администрации МО «Инта», добросовестно выполняя служебные

обязанности, не может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на срыв выполнения возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Защита сотрудника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства администрации МО «Инта».

7.3. Главе муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководителю администрации, руководителю отраслевого (функционального) органа администрации МО «Инта» надлежит поддерживать и защищать сотрудника в случае его необоснованного обвинения.

7.4. Сотрудник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

7.5. Сотрудник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и честь, дискредитирует администрацию МО «Инта», как орган местного самоуправления, лишается морального права на уважение, поддержку и доверие со стороны коллег по работе.