



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛОН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 января 2024 года

№

1/77

Республика Коми, г.Инта

Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа «Инта» Республики Коми, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми

Руководствуясь Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 06.07.2012 № 80 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Республики Коми, и лицами, замещающими государственные должности Республики Коми, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Республики Коми», Указом Главы Республики Коми от 09.10.2015 № 108 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа «Инта» Республики Коми, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми Синакаеву Т.В.

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. от 04.07.2017 № 7/1371 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Инта», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного

поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3.2. от 25.03.2019 № 3/347 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 04.07.2017 № 7/1371 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Инта», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3.3. от 20.06.2019 № 6/808 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 04.07.2017 № 7/1371 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Инта», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3.4. от 05.07.2022 № 7/1060 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 04.07.2017 № 7/1371 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Инта», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

3.5. от 31.10.2022 № 10/1693 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 04.07.2017 № 7/1371 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования городского округа «Инта», запретов, ограничений, обязательств, правил служебного поведения, установленных в целях противодействия коррупции нормативными правовыми актами Российской Федерации».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководителя администрации

Г.И. Николаев

Положение
о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального округа «Инта» Республики Коми, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального округа «Инта» Республики Коми, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Республики Коми (далее - установленные ограничения).

2. Проверка установленных ограничений по основаниям, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность, осуществляется должностным лицом Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченное лицо на осуществление проверки), на основании распоряжения председателя Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации, Республики Коми,

г) Общественным советом при администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. В исключительных случаях при отсутствии достаточных оснований для окончания проверки (в том числе, когда для проведения проверки необходимо истребовать дополнительные материалы) срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки уполномоченное лицо на проведение проверки вправе:

а) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

б) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

в) готовить проекты запросов (в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон») председателя Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Республики Коми и иных субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений. В случае, когда в соответствии с законодательством сведения предоставляются по запросам высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, уполномоченное лицо на осуществление проверки готовит проект запроса главы Республики Коми;

г) наводить в установленном порядке справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

д) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В проекте запроса, предусмотренном подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица на осуществление проверки, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

Запрос подлежит направлению в государственные органы и организации в течение 2 рабочих дней со дня его подготовки лицом, уполномоченным на проведение проверки.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Уполномоченное лицо на осуществление проверки обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

10. Уполномоченное лицо на осуществление проверки в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня окончания проверки, обязано ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к уполномоченному лицу на осуществление проверки с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. По результатам проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность, в течение 5 рабочих дней после окончания проверки уполномоченным лицом на проведение проверки в адрес Председателя Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми представляется доклад.

При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности и внесении данного вопроса на заседание Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми;

в) о представлении материалов проверки в Комиссию муниципального округа «Инта» Республики Коми по противодействию коррупции.

14. Председатель Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми выносит доклад, указанный в [пункте 13](#) настоящего Положения, на рассмотрение на ближайшее заседание Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет МО «Инта»).

14.1. По результатам рассмотрения доклада Совет МО «Инта» принимает одно из следующих решений:

а) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности;

б) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности. При этом применение к лицу, замещающему муниципальную должность, меры ответственности в виде освобождения от должности, досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия производится в сроки, установленные [частью 11 статьи 40](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

в) о представлении материалов проверки в Комиссию муниципального округа «Инта» по противодействию коррупции.

О принятом решении лицо, замещающее муниципальную должность, письменно уведомляется в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

14.2. Решение в отношении Председателя Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми принимается Комиссией муниципального округа «Инта» Республики Коми по противодействию коррупции.

15. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, в течение 5 рабочих дней со дня представления доклада предоставляются уполномоченным лицом на проведение проверки, с одновременным уведомлением в письменной форме об этом лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям и должностным лицам, указанным в [пункте 3](#) настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

16. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом в течение 3 рабочих дней, исчисляемых со дня установления указанных обстоятельств, предоставляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

17. Материалы проверки хранятся в органе, осуществляющем проверку, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в муниципальный архив.

18. Результаты проверки, а также действия (бездействия) уполномоченного лица на проведение проверки могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.