**КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»**
**МУНИЦИПАЛЬНӧЙ КЫТШЛӧН**
**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**
**«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

# ШУӦМ
# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 сентября 2026 года № 9/1165

Республика Коми, г.Инта

**О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми постановляет:

1. Утвердить порядок уведомления руководителем муниципального учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, имеющих статус юридического лица:

3.1. организовать работу по ознакомлению руководителей подведомственных муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми с настоящим постановлением под подпись;

3.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми листы ознакомления до 16 сентября 2026 года.

4. Заведующему общим отделом администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми:

4.1. организовать ознакомление руководителя МКУ «Управление жилищно-коммунальным хозяйством», МКУ «Агентство по управлению муниципальным имуществом», МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных объектов», МКУ «Межотраслевая централизованная бухгалтерия» с настоящим постановлением под подпись;

4.2. ознакомить заведующего отделом по кадровой работе с настоящим постановлением под подпись;

4.3. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми листы ознакомления до 16 сентября 2026 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми –
руководитель администрации Г.И. Николаев

Приложение 1
к постановлению администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
от «10 » сентября 2026 г. № 9/1165

**Порядок уведомления руководителем муниципального учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и организации проверок поступающих уведомлений**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - руководители) работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Руководители обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений: к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанным лицам другими физическими лицами.

3. Руководители обязаны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

4. Основными задачами деятельности по рассмотрению уведомлений считаются:

установление в действиях (бездействии), которые предлагается совершить руководителю, признаков коррупционного правонарушения, уточнение фактических обстоятельств склонения и круга лиц, принимающих участие в склонении руководителей к совершению коррупционного правонарушения;

своевременное определение и принятие мер профилактического характера, направленных на предупреждение коррупционного правонарушения, воспрепятствование вмешательству в деятельность руководителя, недопущение совершения ими противоправного деяния.

5. Лицом, правомочным осуществлять прием и регистрацию уведомлений руководителей о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является специалист отдела по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми.

6. Руководитель при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан представить в отдел по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения письменное уведомление на имя работодателя с указанием о фактических обстоятельствах происшедшего (далее - уведомление), а также с указанием личных данных и данных обратившихся лиц по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку.

7. Уведомления регистрируются в день поступления в журнале учета уведомлений

о фактах обращения в целях склонения Руководителя к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

После регистрации в течение рабочего дня уведомление передается работодателю либо лицу, его замещающему, которые принимают решение о назначении служебной проверки.

8. Отказ в принятии уведомления лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

9. О поступившем уведомлении лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, информирует работодателя в день его регистрации.

Работодатель в течении 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

10. Проверка проводится в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен работодателем или лицом, его замещающим, до 60 календарных дней, исчисляемых со дня поступления соответствующего уведомления.

11. Руководители структурных подразделений, отраслевых органов администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми по письменному запросу обязаны представлять необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения запрашиваются у лица, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, и иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, руководители, представившие уведомления, по их письменному ходатайству в течение 3 рабочих дней должны быть ознакомлены работодателем с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной служебной проверки они могут быть обжалованы руководителем в соответствии с законодательством.

12. По результатам проведенной проверки в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения служебной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется работодателю для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы. Принятие решения и направление информации в правоохранительные органы производится в течение 10 рабочих дней со дня представления работодателю либо лицу, его замещающему, материалов проверки.

13. Руководителю, подавшему уведомление, о решении, принятом работодателем либо лицом, его замещающим, сообщается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

14. Решение, действие (бездействие) работодателя может быть обжаловано Руководителем в соответствии с действующим законодательством.

15. Руководитель, уведомивший работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими руководителями коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Невыполнение руководителем должностной (служебной) обязанности ведет к привлечению его ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку уведомления руководителем
муниципального учреждения муниципального округа «Инта»
Республики Коми работодателя о фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверок
поступающих уведомлений

(Рекомендуемый образец)

_____
(Ф.И.О. работодателя)
От _____
(Ф.И.О. руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
Работодателю о факте обращения в целях склонения
руководителя муниципального учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:
1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к руководителю в связи с исполнением им
_____
служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____
коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время, другие условия)
_____
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить руководитель по просьбе
_____
обратившихся лиц)
_____
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
_____
к коррупционному правонарушению)
_____
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____

_____ _____
(дата) (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления руководителем
муниципального учреждения муниципального округа «Инта»
Республики Коми работодателя о фактах обращения к нему
в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений и организации проверок
поступающих уведомлений

(форма)

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
руководителя муниципального учреждения к совершению
коррупционных правонарушений

| № п/п | Дата регистрации уведомления | Ф.И.О., подавшего уведомление | Должность | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|

Приложение 2
к постановлению администрации
муниципального округа «Инта» Республики Коми
от «10 » сентября 2026 г. № 9/1165

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения руководителя муниципального учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество Руководителя муниципального учреждения муниципального округа «Инта» Республики Коми, направившего уведомление.

2. Все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, наименование организации).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5. Время, место, дата склонения к правонарушению.

6. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

7. Подпись руководителя, расшифровка подписи и дата заполнения уведомления.