КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНӧЙ КЫТШЛӧН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 марта 2024 года № 3/485

Республика Коми, г.Инта

О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Указом Главы РК от 26.08.2010 № 120 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования городского округа «Инта»:

3.1. от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов»;

3.2. от 15.05.2019 № 5/623 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.3. от 13.10.2020 № 10/1581 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.4. от 31.05.2021 № 5/843 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.5. от 28.12.2021 № 12/2304 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.6. от 28.12.2021 № 12/2304 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.7. от 31.10.2022 № 10/1692 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.8. от 18.07.2023 № 7/1087 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов»;

3.9. от 01.11.2023 № 11/1613 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 19.09.2018 № 9/1514 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования городского округа «Инта» и урегулированию конфликта интересов».

4. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

4.1. подпункт н) пункта 1 постановления исключить;

4.2. приложение 13 к постановлению исключить.

5. Заместителю заведующего общим отделом Гаргаренко Л.Б. ознакомить членов комиссии с настоящим постановлением под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта»
Республики Коми – руководитель администрации В.А.Киселёв

Приложение 1
к постановлению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от 26.03.2024 № 3/485

Состав комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

Николаев Г.И.	-	первый заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - председатель комиссии;
Синакаева Т.В.	-	начальник Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - заместитель председателя комиссии;
Апанасенкова Г.В.	-	заместитель начальника Правового управления администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми - секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Барабаш О.В.	-	заместитель руководителя администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
Кузьмина Е.А.	-	заведующий отделом по предоставлению жилищных субсидий, учету и распределению жилья администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
Леонтьева В.А.	-	заведующий отделом по кадровой работе администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми;
Бражников А.А.	-	Депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми по одномандатному округу № 4;
Дзумедзей Б.С.	-	главный врач ГАУЗ Республики Коми «Интинская стоматологическая поликлиника»;
Лавриненко А.И.	-	депутат Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми
Круть О.В.	-	руководитель Интинского представительства МОД «Коми войтыр» ;
Мороз С.Г.	-	председатель Общественного Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

Приложение 2
к постановлению
администрации муниципального округа «Инта»
Республики Коми
от 26.03.2024 № 3/485

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального округа «Инта» Республики Коми и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Администрация), отраслевым (функциональным) органам администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми, имеющим статус отдельного юридического лица (далее - отраслевые (функциональные) органы Администрации):

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми (далее - муниципальные служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Коми, муниципальными правовыми актами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации мер по предупреждению коррупции;

3) в рассмотрении обращений граждан, замещавших в муниципальном округе «Инта» Республике Коми должности муниципальной службы, о даче согласия на замещение должностей в организациях и (или) на выполнение в данных организациях работ (оказание данным организациям услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии входят:

1) заместитель руководителя Администрации (председатель комиссии), муниципальные служащие правового управления Администрации, отдела по кадровой работе Администрации и других отраслевых (функциональных) органов Администрации,

2) депутаты Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее депутаты Совета муниципального округа «Инта»), представитель (представители) образовательных учреждений.

8. Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми - руководитель Администрации (далее - глава муниципального округа «Инта») может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, образованного при Администрации;

2) представителей общественных объединений (организаций);

9. Лица, указанные в пункте 2 части 7 и в части 8 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с образовательными учреждениями, с общественным советом муниципального округа «Инта» Республики Коми, образованным при Администрации, с общественными объединениями, Советом муниципального округа «Инта» на основании запроса главы муниципального округа «Инта».

10. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

12. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республике Коми; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на

основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, недопустимо.

14. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главы муниципального округа «Инта» доклада о результатах проверки и материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми, и муниципальными служащими муниципального округа «Инта» Республики Коми, и соблюдения муниципальными служащими муниципального округа «Инта» Республики Коми требований к служебному поведению, свидетельствующих:

а) о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в установленном порядке должностному лицу отдела по кадровой работе (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) Администрации:

а) обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативным правовым актом Администрации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

б) заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившее в установленном порядке должностному лицу Правового управления (ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации:

а) уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4) представление главы муниципального округа «Инта» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо

осуществления в Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

а) поступившего уведомления муниципального служащего о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и установлении наличия или отсутствия в случае выполнения данной работы конфликта интересов;

б) поступившего уведомления муниципального служащего о владении ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

в) информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

г) информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) поступившего обращения муниципального служащего о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

5) представление главой муниципального округа «Инта» материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

6) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию, в отраслевой (функциональный) орган Администрации уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в отраслевом (функциональном) органе Администрации трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, в отраслевом (функциональном) органе Администрации при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

17. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в отдел по кадровой работе (специалисту, ответственному за ведение кадрового учета) Администрации. В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по кадровой работе (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) Администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

18. Обращение, указанное в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

19. Уведомление, указанное в пункте 6 части 15 настоящего Положения, рассматривается отделом по кадровой работе (специалистом, ответственным за ведение кадрового учета) Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

20. Уведомления, указанные в пункте 3 части 15 настоящего Положения, рассматривается Правовым управлением (специалистом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Администрации, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

21. Уведомления, указанные в пункте 3 части 15 настоящего Положения, муниципальных служащих Правового управления Администрации рассматривается Отделом по кадровой работе Администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

22. Должностные лица отдела по кадровой работе (специалист, ответственный за ведение кадрового учета) Администрации при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, должностные лица Правового управления Администрации при подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в пункте 3 части 15 настоящего Положения имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава муниципального округа «Инта» может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную

информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

Подготовка мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подп. «а» п. 2 ч. 15 настоящего Положения, п. 3 и п. 6 ч. 15 настоящего Положения, поступивших от гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в отделе по кадровой работе Администрации, муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в отделе по кадровой работе Администрации, осуществляется должностными лицами Правового управления Администрации.

Подготовка мотивированных заключений по результатам рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в п. 3 ч. 15 настоящего Положения, поступивших от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Правовом управлении Администрации, осуществляется должностными лицами отдела по кадровой работе Администрации.

23. Мотивированные заключения, предусмотренные частями 17, 19, 20, 21 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в подпункте «а» пункта 2, в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в подпункте «а» пункта 2, в пункте 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с частями 32, 34, 35, 37 настоящего Положения или иного решения.

24. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного частью 25 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 2 части 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

25. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомления, указанные в подпункте «б» пункта 3 и пункте 6 части 15 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

26. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном округе «Инта» Республики Коми. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 2, 3 и подпунктом «а» пункта 4 части 15, частью 18 настоящего Положения.

27. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с пунктами 2, 3 и подпунктом «а» пункта 4 части 15, частью 18 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

28. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

29. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 1 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 1 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации указать муниципальному служащему на

недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

2) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 2 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения

им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

37. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

38. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в пунктах 1, 2, 3, 5, 6 части 15 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено частями 30-37 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 4 части 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

40. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, отраслевого (функционального) органа Администрации, решений или поручений главы муниципального округа, начальника

отраслевого (функционального) органа Администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение соответственно главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации.

41. Решения комиссии по вопросам, указанным в части 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

42. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, для главы муниципального округа «Инта», начальника отраслевого (функционального) органа Администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

43. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Администрацию, в отраслевой (функциональный) орган Администрации;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

44. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

45. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации, полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте «а» пункта 2 части 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу

не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

46. Глава муниципального округа «Инта», начальник отраслевого (функционального) органа Администрации обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации, при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава муниципального округа «Инта», начальник отраслевого (функционального) органа Администрации в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы муниципального округа «Инта», начальника отраслевого (функционального) органа Администрации оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

47. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе муниципального округа «Инта», начальнику отраслевого (функционального) органа Администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

48. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

49. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.