Коми Республикаса
«Инта» муниципальнӧй
кытшлӧн сӧвет

Совет муниципального
округа «Инта»
Республики Коми

ПОМШУӦМ
РЕШЕНИЕ

от 07 апреля 2026 года № V-6/2

Республика Коми, г. Инта

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми

В соответствии со статьей 8 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми, статьей 23 Регламента Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми, Совет муниципального округа «Инта» Республики Коми
РЕШИЛ:

1. Утвердить Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2007 № I-8/28 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Инта»;

3. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 18.10.2011 № II-8/23 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2007 № I-8/28 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Инта»;

4. Признать утратившим силу решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 26.02.2019 № III-24/5 «О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 19.10.2007 № I-8/28 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета муниципального образования городского округа «Инта».

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального округа «Инта» -
Республики Коми
руководитель администрации Г.И. Николаев

Председатель Совета
муниципального округа «Инта»
Республики Коми А.И. Лавриненко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета муниципального
округа «Инта» Республики Коми
от 07 апреля 2026 г. № V-6/2

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА «ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

Статья 1. Общие положения

1.1. Постоянные комиссии Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - комиссии) образованы в соответствии со статьей 8 Устава муниципального округа «Инта» Республики Коми, статьей 23 Регламента Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.2. Комиссии руководствуются в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» иными федеральными нормативными актами в области местного самоуправления, Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми от 05.03.2005 № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми», иными нормативными актами в области местного самоуправления, Уставом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Устав), Регламентом Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Регламент), а также решениями Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Совет).

Комиссии в своей деятельности исходят из единства интересов населения, проживающего на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми.

1.3. Совет образует следующие комиссии:

1) постоянная комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности;

2) постоянная комиссия по социальным вопросам;

3) постоянная комиссия по законодательству и депутатской этике.

1.4. Комиссии образуются на первом заседании вновь избранного Совета на срок полномочий данного Совета. Численный и персональный состав каждой комиссии определяется Советом. В течение срока полномочий Совет может образовывать новые комиссии, упразднять, реорганизовывать ранее образованные комиссии, вносить изменения в их состав.

1.5. Основными задачами комиссий являются:

1) осуществление подготовки и предварительное рассмотрение вопросов, подлежащих рассмотрению Советом;

2) содействие реализации принятых Советом решений;

3) осуществление контроля за соблюдением и исполнением решений Совета;

4) решение вопросов организации своей деятельности;

5) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Республики Коми, Уставом, Регламентом к их ведению.

1.6. Работу комиссий организуют их председатели.

Председатели комиссий избираются Советом из числа кандидатур, предложенных соответствующими комиссиями, не менее половиной голосов от установленной численности депутатов. Избрание оформляется решением Совета.

Председатели комиссий работают на непостоянной основе.

Председатели комиссий:

организуют работу комиссии, дают поручения членам комиссии;

запрашивают необходимые справочно-информационные материалы;

представительствуют от имени комиссии;

формируют повестку дня и ведут заседания комиссии;

определяют список лиц, приглашенных на заседание комиссии;

имеют право выступать от имени комиссии на заседании Совета, заседаниях других комиссий по вопросам, относящимся к ведению представляемой ими комиссии.

По инициативе Председателя Совета, его заместителя (заместителей) или депутатов Совета председатели комиссий могут быть отозваны Советом.

Комиссии могут из своего состава избрать заместителя (заместителей) председателя комиссии.

Заместитель (заместители) председателя комиссии выполняет отдельные функции председателя комиссии по его поручению.

На время отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

1.7. Каждый депутат Совета, за исключением Председателя Совета, обязан состоять в одной комиссии и имеет право состоять не более чем в двух комиссиях.

На основании личного заявления член комиссии решением Совета может быть включен либо переведен в другую комиссию.

Депутат обязан присутствовать на заседаниях комиссии (комиссий), членом которой (которых) он является.

В случае невозможности присутствия на заседании комиссии депутат обязан сообщить об этом заблаговременно председателю комиссии либо в орган, оповестивший его о предстоящем заседании.

1.8. Комиссии ответственны перед избравшим их Советом и подотчетны ему.

1.9. Комиссии строят свою работу на основе коллегиального, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и инициативы, изучают и учитывают мнение избирателей.

1.10. Организационное и техническое обеспечение комиссии осуществляет структурное подразделение администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее- Администрация) отдел по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее –отдел по работе с Советом).

Статья 2. Вопросы ведения комиссий

2.1. Постоянная комиссия по бюджету, налогам и муниципальной собственности:

1) рассматривает вопросы, выносимые на заседание постоянной комиссии по бюджету, налогам и муниципальной собственности;

2) рассматривает внесенные Администрацией на утверждение Совета планы экономического и социального развития, мероприятия по обеспечению жизнедеятельности муниципального округа, отчеты о выполнении планов, программ, мероприятий и дает по ним свои заключения;

3) рассматривает внесенные Администрацией на утверждение Совета бюджет муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - бюджет), отчет о его исполнении и дает по ним свои заключения;

4) рассматривает поступившие в комиссию предложения по увеличению доходной и уменьшению расходной частей бюджета, рациональному управлению муниципальной собственностью, ведет работу по выявлению резервов;

5) рассматривает вопросы, касающиеся местных налогов и сборов, а также ходатайства о предоставлении налоговых льгот и льгот по арендной плате в целях стимулирования отдельных видов хозяйственной и предпринимательской деятельности и дает по ним свои заключения;

6) участвует в осуществлении контроля за исполнением бюджета;

7) рассматривает вопросы, касающиеся земельных отношений на территории муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – муниципальный округ);

8) рассматривает вопросы и готовит предложения по вопросам местного самоуправления;

9) готовит предложения по внесению изменений в Устав, Регламент, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Совета;

10) готовит предложения и документы Совета по законодательной инициативе;

11) принимает участие в подготовке других бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение Совета и администрации;

12) осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

2.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам:

1) рассматривает вопросы, выносимые на заседания комиссии;

2) рассматривает соответствующие разделы планов, программ и мероприятий, касающихся социальных вопросов и занятости населения, вопросов здравоохранения, образования, культуры и спорта, коммунальной реформы и жилищной политики и дает по ним заключения;

3) вносит предложения и участвует в подготовке проектов решений, касающихся обеспечения социальной поддержки и содействия занятости населения, развития муниципальных учреждений (**здравоохранения**, дошкольного, основного общего и профессионального образования, культуры, физической культуры и спорта);

4) заслушивает отчеты руководителей учреждений социальной сферы, здравоохранения, образования, культуры и спорта, жилищно-коммунального хозяйства по выполнению программ развития данных отраслей, утвержденных Советом, и готовит по ним заключения;

5) участвует в работе по выявлению дополнительных резервов социальной сферы, создания рабочих мест, развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, здравоохранения, образования, культуры и спорта, подготавливает по этим вопросам предложения и вносит их на рассмотрение Совета;

6) определяет приоритетные направления развития социальной сферы, коммунального хозяйства, благоустройства, здравоохранения, образования, культуры и спорта в целях выделения под эти направления средств бюджета;

7) вносит предложения в Совет по привлечению предприятий, учреждений и организаций, а также населения к озеленению и благоустройству города, созданию мест отдыха, охране зеленых насаждений и водоемов на территории муниципального округа;

8) способствует разработке и принятию новых программ социальной направленности на территории муниципального округа;

9) осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

2.3. Постоянная комиссия по законодательству и депутатской этике:

1) рассматривает и предоставляет предложения и замечания по проектам решений Совета;

2) рассматривает вопросы и готовит предложения по вопросам местного самоуправления;

3) готовит предложения по внесению изменений в Устав, Регламент, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты Совета;

4) готовит предложения и документы Совета по законодательной инициативе;

5) обеспечивает соблюдение прав и обязанностей депутата Совета, гарантий депутатской деятельности;

6) рассматривает вопросы депутатской этики;

7) готовит предложения по организации учебы депутатов Совета;

8) изучает и обобщает опыт работы комиссий Совета;

9) осуществляет контроль за выполнением решений Совета.

Статья 3. Права и обязанности комиссий

3.1. Комиссии при рассмотрении вопросов, относящихся к их ведению, пользуются равными правами и несут равные обязанности.

3.2. Комиссии имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, относящиеся к их ведению.

3.3. Председатель комиссии или уполномоченные члены этой комиссии имеют право выступать от имени комиссии на заседаниях Совета с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии.

3.4. Комиссии по вопросам, относящимся к их ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей и должностных лиц Администрации, а также руководителей и представителей предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального округа.

При этом комиссии заблаговременно извещают вышеуказанных лиц о предстоящем рассмотрении вопросов.

3.5. Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений и их должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для подготовки вопросов по осуществлению полномочий по предметам местного значения.

3.6. Для подготовки отдельных вопросов комиссии могут создавать временные комиссии, рабочие группы из числа членов этих комиссий, представителей Администрации, специалистов и экспертов.

3.7. Решения и рекомендации подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, их должностными лицами.

О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено комиссиям в установленные законом сроки.

3.8. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению, вправе вносить предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе любого органа или должностного лица Администрации, своих рекомендаций, решений Совета, наказов избирателей.

3.9. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, выполнять поручения комиссии.

Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, участвовать в их подготовке, обсуждении, вносить предложения о необходимости проведения проверок работы Администрации, предприятий, учреждений, организаций и о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на заседании Совета.

Члену комиссии по вопросам, вносимым на обсуждение комиссии, предоставляются необходимые документы и материалы.

3.10. Депутаты комиссии могут входить в состав комиссий при Администрации, созданных для решения вопросов, связанных с деятельностью комиссии.

3.11. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании депутат заблаговременно информирует председателя комиссии или отдел по работе с

Советом.

Статья 4. Порядок работы комиссий

4.1. Комиссии работают в соответствии с планами, утвержденными на их заседаниях.

4.2. Комиссии осуществляют свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости.

Созывает заседания председатель комиссии.

О дате и времени заседания комиссии ее председатель уведомляет депутатов заблаговременно, не менее чем за сутки.

Внеочередное заседание комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе либо по требованию не менее одной трети от общего числа членов комиссии.

Большинством голосов от числа присутствующих депутатов Совета может быть принято решение о проведении закрытого заседания, а также о рассмотрении некоторых вопросов в закрытом режиме. Присутствие на закрытых заседаниях комиссий, а также при рассмотрении некоторых вопросов в закрытом режиме иных лиц, кроме депутатов Совета, допускается только по разрешению председательствующего.

4.3. Документы по вопросам, выносимым к рассмотрению на комиссиях, представляются в отдел по работе с Советом не позднее трех дней до даты проведения комиссии.

4.4. Комиссии вправе проводить совместные заседания.

Решение о проведении совместного заседания по предложению Председателя Совета, одного из председателей комиссии либо группы депутатов принимают председатели комиссий. Заседание ведет Председатель Совета или один из председателей постоянных комиссий.

При проведении совместных заседаний нескольких комиссий решения принимаются большинством голосов от общего состава членов комиссий.

Протокол совместного заседания подписывается всеми председателями комиссий, участвовавшими в совместном заседании.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.6. Решение комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии депутатов.

Правом совещательного голоса обладает Председатель Совета на заседании любой из комиссий.

4.7. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии (на время отсутствия председателя комиссии - его заместителем).

4.8. На заседаниях постоянной комиссии могут присутствовать специалисты Администрации и в обязательном порядке должны - инициаторы проекта решения, внесенного на рассмотрение Совета либо комиссии. На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены заинтересованные представители общественных организаций,

граждане (физические лица), представители средств массовой информации.

Использование гражданами (физическими лицами), депутатами, присутствующими на заседании постоянной (совместной) комиссии, фото-, кино-, и видеотехники, персональных компьютеров, средств телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации допускается только с разрешения постоянной (совместной) комиссии.

4.9. Протоколы заседаний комиссии ведут специалисты отдела по работе с Советом.

4.10. Решения, протоколы заседаний, планы и отчеты хранятся в делах комиссии в отделе по работе с Советом.