



«ИНТА» КАР КЫТШЛӦН  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА  
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ИНТА»

## ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2023 года

2/248

Республика Коми, г. Инта

### **О реализации решений Совета муниципального образования городского округа «Инта» в сфере инициативного бюджетирования на территории МОГО «Инта»**

Руководствуясь статьей 26.1. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/9 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования городского округа «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты» администрация муниципального образования городского округа «Инта» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории МОГО «Инта» и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта» Г.И.Николаева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа «Инта»-  
руководитель администрации

В.А. Киселёв

**ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ  
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ МОГО «ИНТА»,  
НА КОТОРОЙ МОГУТ РЕАЛИЗОВЫВАТЬСЯ ИНИЦИАТИВНЫЕ ПРОЕКТЫ,  
ПО РАССМОТРЕНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ В  
МОГО «ИНТА», ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ИНИЦИАТИВНЫХ  
ПРОЕКТОВ В МОГО «ИНТА»**

Настоящий Порядок определяет организацию работы администрации МОГО «Инта» (далее - администрация) по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта» в соответствии с решениями Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/8 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», от 17.03.2021 № IV-5/9 «Об утверждении Порядка определения части территории муниципального образования городского округа «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты» (далее – Порядок).

Положения настоящего порядка распространяются, в том числе и на организацию работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта», по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта», выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми».

**1. Организация работы по определению части территории МОГО «Инта»,  
на которой могут реализовываться инициативные проекты**

1.1. Уполномоченным органом администрации МОГО «Инта» по организации работы по определению части территории МОГО «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта» (далее – отдел по управлению муниципальным имуществом).

1.2. Заявление об определении части территории МОГО «Инта», на которой планируется реализация инициативного проекта, составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Документы, указанные в пунктах 5, 8 Порядка определения части территории муниципального образования городского округа «Инта», на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/9 (далее - Порядок определения части территории), представляются в администрацию непосредственно инициатором инициативного проекта (далее - инициатор) на бумажном носителе или направляются через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16.

1.4. Общий отдел администрации МОГО «Инта» (далее – общий отдел) осуществляет регистрацию заявления, составленного по установленной форме, в день его поступления. Датой поступления заявления считается дата регистрации заявления в общем отделе.

1.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 10 календарных дней со дня получения представленных документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком определения части территории и подготавливает в этот же срок заключение о возможности либо отсутствии возможности реализации инициативного проекта на территории, указанной инициатором, с обоснованием своих выводов.

1.6. Отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 календарных дней со дня получения представленных документов направляет их в Правовое управление администрации для подготовки заключения на предмет соответствия планируемого к реализации мероприятия в рамках заявляемого инициативного проекта, к вопросам местного значения или иным вопросам, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (далее – заключение Правового управления администрации).

Заключение Правового управления администрации направляется в отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 рабочих дней, со дня получения представленных документов.

1.7. Отдел по управлению муниципальным имуществом на основании подготовленного им заключения о возможности либо отсутствии возможности реализации инициативного проекта на территории, указанной инициатором, а также на основании поступившего заключения Правового управления администрации, в течение 2 календарных дней со дня получения заключения Правового управления администрации, готовит и направляет ответ инициатору в письменном виде с одним из следующих вариантов ответа:

- об определении границ территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект;

- об отказе в определении границ территории, на которой планируется реализация инициативного проекта, с обоснованием причин отказа и с указанием, что отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению заявления для определения указанной либо иной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия решения об отказе в определении границ территории.

1.8. Случаи отказа в определении территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, установлены пунктом 10 Порядка определения части территории.

1.9. При принятии администрацией решения о возможности реализации инициативного проекта на предложенной инициатором территории, отдел по управлению муниципальным имуществом в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения, разрабатывает проект постановления администрации об определении границ территории МОГО «Инта» для реализации инициативного проекта.

## **2. Организация работы по рассмотрению и реализации инициативных проектов**

2.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения и реализации инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», утвержденного решением Совета МОГО «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/7 (далее - Порядок выдвижения) в сроки, указанные в объявлении о приеме администрацией инициативных проектов.

2.2. Объявление о начале приема администрацией инициативных проектов публикуется отраслевым (функциональным) органом администрации, курирующим направление деятельности (сферу), которому соответствует планируемый к реализации инициативный проект (далее - отраслевой орган администрации) на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема инициативных проектов и должно содержать требования к инициатору проекта, форму инициативного проекта, перечень документов, прилагаемых к инициативному проекту, дату начала и окончания приема инициативных

проектов, место и время их приема, порядок внесения изменений во внесенные инициативные проекты, порядок отзыва внесенных инициативных проектов, контактные номера телефонов для получения консультаций по вопросам подготовки и внесения инициативных проектов.

2.3. Инициативный проект вносится инициатором в соответствии Порядком выдвижения в администрацию на бумажном носителе непосредственно или направляется в администрацию через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции, по адресу: 169840, Республика Коми, г. Инта, ул. Горького, д. 16.

Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта предоставляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае внесения инициатором нескольких инициативных проектов, каждый инициативный проект вносится инициатором отдельно.

2.4. Общий отдел осуществляет регистрацию инициативного проекта и пакета документов, составленного по установленной форме, и в день регистрации направляет оригинал инициативного проекта и прилагаемый к нему пакет документов первому заместителю руководителя администрации (заместителю руководителя администрации), курирующему работу отраслевого органа администрации.

Датой внесения инициативного проекта считается дата регистрации инициативного проекта в общем отделе.

2.5. Отраслевой орган администрации в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию обеспечивает опубликование (обнародование) в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» информации о внесении в администрацию инициативного проекта, содержащую сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторе проекта, о возможности представления в администрацию гражданами своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней со дня опубликования (обнародования) и размещения на официальном сайте МОГО «Инта» такой информации.

2.6. Отраслевой орган администрации в случае внесения в администрацию в установленные сроки одного инициативного проекта в течение 14 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора инициативных проектов - в течение 10 календарных дней со дня внесения инициативного проекта, рассматривает его, осуществляет его проверку на предмет комплектности и соответствия требованиям пунктов 5-10 Порядка выдвижения, требованиям настоящего Порядка, и в случае соответствия внесенного в администрацию инициативного проекта требованиям пунктов 5-10 Порядка выдвижения и требованиям настоящего Порядка в этот же срок направляет внесенный инициативный проект в конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» для подготовки заключения о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае необходимости и для проведения конкурсного отбора инициативных проектов.

2.7. Конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 8 календарных дней рассматривает внесенный инициативный проект и по результатам принятого решения готовит заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае необходимости одновременно в тот же срок проводит конкурсный отбор поступивших инициативных проектов, после чего в течение 3 рабочих дней направляет в отраслевой орган администрации заключение о правомерности, возможности и целесообразности реализации инициативного проекта, а в случае проведения конкурсного отбора поступивших инициативных проектов и результаты конкурсного отбора.

2.8. В течение 5 календарных дней после поступления документов, указанных в

пункте 2.7. настоящего Порядка, в отраслевой орган администрации из Комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа администрация в лице отраслевого органа администрации принимает решение о поддержке инициативного проекта либо об отказе в поддержке инициативного проекта.

2.9. Отраслевой орган администрации в течение 5 календарных дней после принятия решения о поддержке инициативного проекта либо об отказе в поддержке инициативного проекта письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте.

2.10. Случаи отказа в поддержке инициативного проекта установлены [пунктом 14](#) Порядка выдвижения.

2.11. В случае несоответствия внесенного инициативного проекта требованиям пунктов 5-10 Порядка выдвижения, отраслевой орган администрации в течение 5 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта письменно уведомляет об этом инициатора по адресу для направления корреспонденции, указанному в инициативном проекте. До окончания срока приема инициативных проектов, инициатор вправе устранить замечания, указанные в уведомлении и вновь направить инициативный проект на рассмотрение.

2.12. При принятии администрацией решения о поддержке инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта», на соответствующие цели отраслевым органом администрации готовится проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта».

2.13. При принятии администрацией решения о поддержке инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми отраслевой орган администрации готовит и направляет от имени администрации заявку для участия инициативного проекта в конкурсном отборе инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми.

При признании межведомственной конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории Республики Коми инициативного проекта, выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми, победителем администрация продолжает работу над ним в пределах средств иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми бюджетам муниципальных образований в Республики Коми на реализацию инициативных проектов и в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на очередной финансовый год и плановый период на соответствующие цели, а отраслевой орган администрации готовит проект постановления администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта».

2.14. В случае внесения в администрацию в установленные сроки инициативного проекта, отраслевой орган администрации обеспечивает публикацию (обнародование) в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» информации о рассмотрении инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня внесения инициативного проекта.

2.15. Рассмотрение инициативного проекта прекращается отраслевым органом администрации по письменному заявлению инициатора, поступившему в администрацию не позднее даты окончания срока приема инициативных проектов.

2.16. Отраслевой орган администрации обеспечивает публикацию (обнародование) и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об

использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.17. Информации о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляется подведомственным отраслевому органу администрации учреждением в отраслевой орган администрации.

2.18. Отраслевой орган администрации по итогам реализации инициативного проекта в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта обеспечивает опубликование (обнародование) и размещение на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» отчета об итогах реализации инициативного проекта.

2.19. Материалы, необходимые для подготовки отчета об итогах реализации инициативного проекта направляются в отраслевой орган администрации подведомственным учреждением в течение 10 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

2.20. Отраслевой орган администрации в течение 5 календарных дней со дня получения материалов, указанных в пункте 2.19 настоящего Порядка, формирует и направляет для рассмотрения и утверждения в Конкурсную комиссию по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» отчет об итогах реализации инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.21. Конкурсная комиссия по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 5 календарных дней рассматривает отчет об итогах реализации инициативного проекта и принимает решение об утверждении, либо не утверждении представленного отчета.

Копия протокола заседания комиссии по отбору инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта» в течение 3 календарных дней направляется отраслевому отделу администрации.

### **3. Организация работы по проведению конкурсного отбора инициативных проектов**

3.1. Процедура проведения конкурсного отбора инициативных проектов регламентирована Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов в муниципальном образовании городского округа «Инта», утвержденным решением Совета МОГО «Инта» от 17.03.2021 № IV-5/8 (далее - Порядок проведения конкурсного отбора).

3.2. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация в лице отраслевого органа администрации определяет дату проведения конкурсного отбора инициативных проектов (далее - конкурсный отбор), организует его проведение и информирует об этом инициаторов проекта в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения инициативных проектов.

3.3. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по отбору инициативных проектов на территории МОГО «Инта» (далее - Комиссия).

3.4. Комиссия кроме функций, установленных пунктом 7 Порядка проведения конкурсного отбора, рассматривает предложения о назначении и проведении собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в соответствии с Порядком назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов на территории муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета МОГО «Инта», а

также принимает решение об утверждении, либо не утверждении отчета об итогах реализации инициативного проекта.

3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации.

3.6. Для организации и проведения конкурсного отбора отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации:

3.6.1. обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

3.6.2. оповещает членов Комиссии о дате и времени ее очередных заседаний, повестке заседания.

3.6.3. информирует инициаторов о проведении конкурсного отбора путем размещения извещения о проведении конкурсного отбора на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела «Инициативное бюджетирование» не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурсного отбора;

3.7. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

- адрес, дату и время проведения заседания комиссии;

- перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе;

- наименование и место нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны администрации;

- дату размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Инта».

3.8. Перечень инициативных проектов, участвующих в конкурсном отборе, формируется и направляется отраслевым органом администрации в отдел бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.9. В случае невозможности участия члена Комиссии в заседании Комиссии по уважительной причине (временная нетрудоспособность, очередной трудовой отпуск, командировка и др.) в заседании Комиссии принимает участие должностное лицо, исполняющее его обязанности.

3.10. Решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор принимается Комиссией на основании итоговой оценки инициативного проекта. Итоговая оценка инициативного проекта определяется суммой выставленных баллов по каждому из критериев оценки инициативного проекта, указанных в Приложении к Порядку проведения конкурсного отбора.

3.11. Прошедшими конкурсный отбор признаются инициативные проекты, получившие наибольшее количество итоговых баллов в порядке убывания, но не менее 16 баллов и реализация которых за счет средств республиканского бюджета Республики Коми возможна в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Коми и (или) средств бюджета муниципального образования городского округа «Инта» в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования городского округа «Инта» на соответствующие цели.

При равном количестве итоговых баллов приоритет получает инициативный проект внесенный ранее. Дата внесения инициативного проекта определяется в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.12. Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.13. Копия протокола заседания Комиссии направляется в отраслевой орган администрации.

3.14. Информация о результатах конкурсного отбора публикуется (обнародуется) в периодическом печатном издании «Информационный вестник» и размещается на официальном сайте МОГО «Инта» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Инициативные проекты» раздела

«Инициативное бюджетирование» отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации.

3.15. Результаты конкурсного отбора доводятся до сведения инициаторов отраслевым органом администрации в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

3.16. Инициативные проекты, признанные прошедшими конкурсный отбор, включаются в Перечень инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта», который утверждается постановлением администрации.

3.17. Постановление администрации об утверждении Перечня инициативных проектов, одобренных к реализации на территории МОГО «Инта», готовится отраслевым органом администрации в течение 3 рабочих дней со дня получения копии протокола заседания Комиссии.



Приложение 1  
к Порядку организации работы  
по определению части территории МОГО «Инта»,  
на которой могут реализовываться инициативные проекты,  
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,  
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Администрация МОГО «Инта»

Главе городского округа «Инта» -  
руководителю администрации

Заявление  
об определении части территории МОГО «Инта»,  
на которой планируется реализовать инициативный проект

Просим определить границы территории МОГО «Инта» для реализации инициативного проекта \_\_\_\_\_.  
(наименование инициативного проекта)

Инициативный проект планируется реализовать на следующей территории муниципального образования городского округа «Инта»

\_\_\_\_\_  
(описание территории, на которой планируется реализовать инициативный проект)

Приложения:

1. Краткое описание инициативного проекта.
2. Копия протокола собрания инициативной группы.

Инициатор инициативного проекта\*:

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

<\*> Заявление подписывается инициатором инициативного проекта.

В случае, если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) члена инициативной группы, контактного телефона.

В случае если инициатором проекта являются органы территориального общественного самоуправления, заявление подписывается руководителем органа территориального общественного самоуправления или его представителем. К заявлению прикладываются копии документов, подтверждающие избрание гражданина в качестве руководителя органа территориального общественного самоуправления (в случае если заявление подписано представителем руководителя, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий).

Приложение 2  
к Порядку организации работы  
по определению части территории МОГО «Инта»,  
на которой могут реализовываться инициативные проекты,  
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,  
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Согласие  
на обработку персональных данных

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_,  
(орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие на обработку оператором персональных данных - администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация), находящейся по адресу г. Инта, ул. Горького, д. 16 моих персональных данных: фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортные данные, адреса места жительства (регистрации), адреса электронной почты, номера контактного телефона.

Обработка персональных данных осуществляется оператором персональных данных в целях рассмотрения представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов) на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного(ых) мною инициативного(ых) проекта(ов), реализации проекта(ов), а также на хранение данных о реализации инициативного(ых) проекта(ов) на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация не раскрывает персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

1) согласие на обработку персональных данных вступает в силу с даты подписания настоящего согласия и действует бессрочно;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
к Порядку организации работы  
по определению части территории МОГО «Инта»,  
на которой могут реализовываться инициативные проекты,  
по рассмотрению и реализации инициативных проектов в МОГО «Инта»,  
по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в МОГО «Инта»

Форма

Отчет  
об итогах реализации инициативного проекта

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование инициативного проекта)

1. Сведения о поступлении денежных средств из источников финансирования на реализацию проекта:

№ п/п	Виды источников	Сумма предусмотренная в заявке, руб.	Кассовый расход, руб.
1	2	3	4
1.	Средства граждан		
2.	Средства индивидуальных предпринимателей, юридических лиц		
3.	Средства бюджета МОГО «Инта»		
4.	Средства республиканского бюджета Республики Коми		
ИТОГО			

2. Сведения об имущественном и (или) трудовом участии граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц в реализации проекта:

\_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. Дата начала реализации проекта, дата завершения реализации проекта:

3.2. Краткое описание мероприятий, реализованных в рамках проекта:

\_\_\_\_\_

Дата подготовки отчета: \_\_\_\_\_

Руководитель отраслевого органа  
администрации МОГО «Инта» \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Согласовано:

Инициатор проекта \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**СОСТАВ  
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ  
НА ТЕРРИТОРИИ МОГО «ИНТА»**

Председатель комиссии:

Николаев Г.И. - первый заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Заместитель председателя комиссии:

Локтионов С.Н - начальник штаба МО ВВПОД «Юнармия» г.Инта.

Секретарь комиссии:

Казаринова Л.И. - экономист отдела бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта» (без права голоса).

Члены комиссии:

Барабаш О.В. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Моторина Е.Е. - заместитель руководителя администрации муниципального образования городского округа «Инта».

Синакаева Т.В. - начальник правового управления администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Торлопова В.А - заведующий отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Машинкина С.Н. - заведующий отделом промышленности, транспорта, связи и ЖКС администрации муниципального образования городского округа «Инта»;

Бородачева О.В. - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации МОГО «Инта»;

Лавриненко А.И. - депутат Совета МОГО «Инта»;

Меладзе О.В. - депутат Совета МОГО «Инта»;

Шушпанов Н.В. - Заведующий структурным подразделением МБУ «Спортивная школа «Юность»

- Конева С.И. - генеральный директор ООО «Звезда»
- Минакова Е.Л. - депутат Совета МОГО «Инта»
- Сметанина Л.В. - председатель региональной общественной организации «Союз женщин Республики Коми» города Инты.

