



ПОМШУӦМ РЕШЕНИЕ

от 21 декабря 2021 года

№ IV-12/13

Республика Коми, г. Инта

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.04.2012 № П-14/7 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»

В целях приведения в соответствие нормативного правового акта с действующим законодательством, Совет муниципального образования городского округа «Инта»

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 28.04.2012 № П-14/7 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» следующего содержания:

1.1. подпункт 17 пункта 1 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«17) Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городского округа «Инта», утвержденным решением Совета муниципального образования городского округа «Инта» от 9 ноября 2021 № IV-10/11 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городского округа «Инта»»;

1.2. пункт 3. приложения к решению изложить в следующей редакции:

«3. Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования городского округа «Инта» (далее Отдел по управлению муниципальным имуществом):

1) согласовывает списание муниципального имущества, закрепленного за пользователями, в случае, если в соответствии с действующим законодательством распоряжение указанным имуществом осуществляется данными пользователями с согласия собственника имущества: закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями недвижимое имущество; закрепленное за муниципальными учреждениями недвижимое и особо ценное движимое имущество; имущество, переданное иным пользователям;

2) списывает муниципальное имущество из состава казны муниципального образования городского округа «Инта».»;

1.3. пункт 6 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«6. Для согласования списания муниципального имущества пользователь направляет в администрацию муниципального образования городского округа «Инта» (далее - Администрация) письменное заявление на бумажном носителе, а также документы согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - документы).

Заявление с документами регистрируется в установленном порядке в Администрации в день его поступления и передается в Отдел по управлению муниципальным имуществом для работы.»;

1.4. пункт 7 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«7. Отдел по управлению муниципальным имуществом в течение одного месяца с момента регистрации документов проводит проверку полноты и соответствия требованиям действующего законодательства представленных на согласование списания муниципального имущества документов и принимает одно из решений:

- согласовать списание муниципального имущества;
- отказать в согласовании списания муниципального имущества.»;

1.5. пункт 8 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«8. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании списания муниципального имущества являются:

- пользователем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в приложении 1 к настоящему Положению;
- представленные документы содержат сведения об объектах, противоречащие ранее представленным пользователем сведениям, и

содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта»;

- представленные документы не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету.

Пользователь имеет право повторно обратиться в Администрацию для согласования списания муниципального имущества, после устранения указанных замечаний Отдела по управлению муниципальным имуществом.»;

1.6. пункт 10 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«10. Выбытие муниципального имущества отражается в установленном порядке в бухгалтерском (бюджетном) учете пользователя после получения согласования Отдела по управлению муниципальным имуществом.

Разборка и демонтаж муниципального имущества до получения согласования Отдела по управлению муниципальным имуществом о списании не допускается.»;

1.7. пункт 11 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«11. Пользователь, осуществивший списание муниципального имущества, обязан представить в Администрацию документы, подтверждающие ликвидацию муниципального имущества (сдачу в металлолом, макулатуру, уничтожение и т.п.), а также принятие к бухгалтерскому учету годных узлов, агрегатов и т.п.

Срок представления указанных документов в Администрацию не должен превышать одного месяца с момента получения пользователем согласования Отдела по управлению муниципальным имуществом о списании муниципального имущества.»;

1.8. пункт 12 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«12. Пользователь, эксплуатировавший списанный автотранспорт, в течение 15 рабочих дней со дня получения согласования Отдела по управлению муниципальным имуществом о списании, в установленном порядке осуществляет действия по снятию его с учета и представляет в

Администрацию сведения о снятии автотранспорта с учета в течение 15 рабочих дней после снятия его с учета.»;

1.9. пункт 13 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«13. Отдел по управлению муниципальным имуществом в установленном законодательством порядке вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования городского округа «Инта» после представления документов, указанных в пунктах 11 и 12 настоящего Положения.»;

1.10. пункт 20 приложения к решению изложить в следующей редакции:

«20. На основании протокола Комиссии Отдел по управлению муниципальным имуществом принимает соответствующее решение, которое оформляется постановлением Администрации, - в отношении недвижимого имущества; соответствующей визой начальника отдела по управлению муниципальным имуществом в верхнем левом углу надлежащим образом оформленного акта о списании - в отношении движимого имущества.»;

1.11. пункт 1 Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«1. Для согласования списания движимого имущества:

- письменное заявление на имя руководителя Администрации с обоснованием нецелесообразности дальнейшего использования имущества;

- перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием:

1) номера по порядку;

2) наименования;

3) инвентарного номера;

4) года выпуска;

5) срока полезного использования, установленного для данного объекта, и срока фактического использования на момент списания;

6) первоначальной стоимости;

7) суммы начисленной амортизации;

8) остаточной стоимости на момент списания;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения муниципального образования городского округа «Инта»;

- копия распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- акт о списании основных средств, утвержденный руководителем пользователя и заверенный печатью, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия инвентарной карточки списываемого объекта, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации) - по запросу Отдела по управлению муниципальным имуществом;

- копия заключения о техническом состоянии списываемого объекта, выданного специализированной организацией, подтверждающей его непригодность к дальнейшему использованию, с указанием даты осмотра и приложением копии лицензии или выписки из учредительных документов;

- копия протокола постоянно действующей комиссии по списанию объектов основных средств о невозможности восстановления объекта либо нецелесообразности его восстановления.»;

1.12. пункт 2 Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«2. Для согласования списания недвижимого имущества:

- письменное заявление на имя руководителя Администрации с приложением документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, с указанием причины списания недвижимого имущества и предложений по использованию материалов, планируемых получить в результате его демонтажа,

а также:

- документы, подтверждающие необходимость и целесообразность списания (заключения органов государственного надзора, акты обследования специализированных проектных организаций, имеющих разрешение (лицензию) на проведение обследования объектов

недвижимости с приложением копии лицензии, акты обследования межведомственными комиссиями органов местного самоуправления и др.);

- сведения, подтверждающие комплекс выполненных инженерно-технических и иных работ, направленных на сохранение и поддержание в технически исправном состоянии предлагаемых к списанию объектов недвижимого имущества (при наличии);

- копия технического паспорта на объект недвижимого имущества (при наличии);

- копия справки бюро технической инвентаризации о техническом состоянии объекта недвижимого имущества с отражением его физического износа на дату представления документов - по запросу Отдела по управлению муниципальным имуществом;

- копии документов, устанавливающие право владения земельным участком, на котором расположен объект недвижимого имущества;

- фотографии объекта недвижимого имущества (цветные, минимум 4 со всех сторон, с качеством, достаточным для отображения состояния подлежащего списанию объекта);

- справка (информация) об отсутствии или наличии обременения и иных обязательств, связанных со списываемым объектом.

В перечне недвижимого имущества, подлежащего списанию, кроме позиций, указанных в абзаце 3 пункта 1 настоящего Перечня, отражается наименование объекта недвижимого имущества, с указанием литеры по техническому паспорту, общей площади в квадратных метрах, адреса объекта недвижимого имущества, года постройки.»;

1.13. пункт 3 Приложения 1 к Положению изложить в следующей редакции:

«3. Для согласования списания транспортных средств:

- письменное заявление на имя руководителя Администрации с приложением перечня транспортных средств, подлежащих списанию, с указанием:

- 1) номера по порядку;
- 2) марки (модели) транспортного средства;
- 3) государственного регистрационного номера транспортного средства;
- 4) идентификационного номера (VIN) транспортного средства;
- 5) года изготовления транспортного средства;
- 6) модели, номера двигателя транспортного средства;

- 7) номера шасси транспортного средства;
- 8) срока полезного использования, установленного для данного объекта основных средств, и срока фактического использования на момент списания;
- 9) первоначальной стоимости;
- 10) суммы начисленной амортизации;
- 11) остаточной стоимости на момент списания;

- рекомендации наблюдательного совета автономного учреждения муниципального образования городского округа «Инта»;

- копия распорядительного акта о назначении постоянно действующей комиссии по принятию и выбытию активов, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя;

- акт о списании автотранспортных средств, утвержденный руководителем пользователя и заверенный печатью и подписью ответственного лица, сроком давности не более трех месяцев (по форме, установленной законодательством Российской Федерации);

- копия инвентарной карточки списываемого автотранспортного средства, заверенная печатью и подписью ответственного лица пользователя (по форме, установленной законодательством Российской Федерации) - по запросу Отдела по управлению муниципальным имуществом;

- справка из организации, к компетенции которой относятся полномочия по осуществлению прохождения технического осмотра транспортных средств на территории муниципального образования городского округа «Инта», о прохождении последнего техосмотра заявленным транспортным средством - по запросу Отдела по управлению муниципальным имуществом;

- копия паспорта транспортного средства;

- копия свидетельства о регистрации транспортного средства;

- четыре цветные фотографии транспортного средства форматом 13 x 18 (виды: спереди, сзади, справа, слева). На транспортном средстве должен хорошо различаться государственный регистрационный знак. На обороте фотоснимка указывается марка (модель), инвентарный номер, государственный регистрационный знак транспортного средства, номер паспорта транспортного средства;

- заключение специализированной организации (организации, осуществляющей ремонт, техническое обслуживание, экспертизу технического состояния транспортных средств) о техническом состоянии

транспортного средства и их пригодности (либо непригодности) к дальнейшей эксплуатации - по запросу Отдела по управлению муниципальным имуществом.

В случае списания сельскохозяйственной техники - акт (ведомость дефектов) о техническом состоянии списываемого объекта основных средств, выданный уполномоченным органом.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в средствах массовой информации.

Глава городского округа «Инта» -
руководитель администрации

В.А. Киселёв

Председатель Совета
муниципального образования
городского округа «Инта»

И.В. Артеева