



КОМИ РЕСПУБЛИКАСА «ИНТА»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЛӦН
АДМИНИСТРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
«ИНТА» РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ШУӦМ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 декабря 2024 года

№ 12/2163

Республика Коми, г. Инта

**Об утверждении Порядка
принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном
округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной
основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за
исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, иных общественных объединений и других
организаций**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции, руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», администрация муниципального округа «Инта» Республики Коми **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми:

2.1 обеспечить ознакомление лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе с настоящим постановлением под подпись;

2.2. представить в Правовое управление администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми листы ознакомления до 25.12.2024 года.

3. Внести изменения в постановление администрации муниципального образования городского округа «Инта» от 22.02.2017 № 2/266 «Об организации деятельности по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Инта» следующего содержания:

3.1. подпункт п) пункта 1 постановления исключить;

3.2. приложение 15 к постановлению исключить.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Врио главы муниципального округа «Инта»
Республики Коми - руководителя администрации

Г.И Николаев

**Порядок
принятия лицами, замещающими муниципальные должности в
муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои
полномочия на постоянной основе, почетных и специальных званий, наград и
иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных
государств, международных организаций, политических партий, иных
общественных объединений и других организаций**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы принятия лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном округе «Инта» Республики Коми и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе (далее - лица, замещающие муниципальные должности), почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (далее - звания, награды).

К лицам, замещающим муниципальные должности и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе в муниципальном округе «Инта» Республики Коми относятся Глава муниципального округа «Инта» Республики Коми – руководитель администрации, председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты муниципального округа «Инта» Республики Коми.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду либо уведомление иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации об их предстоящем получении, в течение 3 рабочих дней со дня получения награды, звания либо уведомления представляет в Отдел по работе с Советом муниципального округа «Инта» Республики Коми администрации муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее - Отдел по работе с Советом) на имя Председателя Совета муниципального округа «Инта» Республики Коми (далее – Председатель Совета МО «Инта») ходатайство о разрешении принять почетное и специальное звание, награду, иной знак отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - ходатайство), составленное по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, отказавшееся от звания, награды, в течение 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о присвоении звания, награждении, представляет в Отдел по работе Советом на имя Председателя Совета МО «Инта» уведомление об отказе в получении почетного и специального звания, награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, а также иных общественных объединений и других организаций (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, получившее звание, награду до принятия Советом МО «Инта» решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему на ответственное хранение в Отдел по работе с Советом в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, получило звание, награду или отказалось от них во время служебной командировки, срок представления

ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

6. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в сроки, указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Порядка, такое лицо, замещающее муниципальную должность, обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

7. Обеспечение рассмотрения Советом МО «Инта» ходатайства, информирование лица, его представившего, о решении, принятом Советом МО Инта» по результатам рассмотрения ходатайства, а также учет уведомлений осуществляет Отдел по работе с Советом.

8. Ходатайство рассматривается Советом МО «Инта» в течение одного месяца со дня его поступления.

9. В случае удовлетворения Советом МО «Инта» ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел по работе с Советом в течение 5 рабочих дней с момента удовлетворения ходатайства в письменной форме уведомляет лицо, представившее ходатайство, о решении, принятом Советом МО «Инта» по результатам рассмотрения ходатайства, и передает такому лицу, замещающему муниципальную должность, оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в случае, если они были переданы на ответственное хранение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

10. В случае отказа Совета МО «Инта» в удовлетворении ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, Отдел по работе с Советом в течение 5 рабочих дней с момента отказа в удовлетворении ходатайства в письменной форме уведомляет лицо, представившее ходатайство, о решении, принятом Советом МО «Инта» по результатам рассмотрения ходатайства, и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней, иной знак отличия и документы к нему в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

муниципальные должности
в муниципальном округе «Инта» Республики Коми
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных
и спортивных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

(форма)
Председателю Совета муниципального округа «Инта»
Республики Коми _____
(Ф.И.О. Председателя Совета МО «Инта»)
от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную
должность, наименование замещаемой должности)

(адрес проживания (регистрации))

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении принять почетное и специальное звание,
награду, иной знак отличия (за исключением научных
и спортивных) иностранных государств, международных
организаций, политических партий, а также иных
общественных объединений и других организаций

Прошу разрешить мне принять _____
(наименование почетного или специального
звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию,
награды или иного знака отличия)

Оригиналы документов к почетному или специальному званию, награда и оригиналы
документов к ней, иной знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)
сданы по акту приема-передачи № _____ от «__» _____ 20__ г. в Отдел
по работе с Советом МО «Инта» _____
(Ф.И.О. сотрудника отдела по работе с Советом МО «Инта»)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
принятия лицами, замещающими
муниципальные должности

в муниципальном округе «Инта» Республики Коми
и осуществляющими свои полномочия
на постоянной основе, почетных
и специальных званий, наград
и иных знаков отличия
(за исключением научных
и спортивных) иностранных
государств, международных
организаций, политических партий,
иных общественных объединений
и других организаций

(форма)

Председателю Совета муниципального округа «Инта»
Республики Коми _____
(Ф.И.О. Председателя Совета МО «Инта»)

от _____

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную
должность, наименование замещаемой
должности)

(адрес проживания (регистрации))

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в получении почетного и специального звания,
награды, иного знака отличия (за исключением научных и спортивных)
и иностранных государств, международных организаций, политических
партий, а также иных общественных объединений и других организаций

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения _____

(наименование почетного или специального звания, награды или иного
знака отличия)

(за какие заслуги награжден(а) и кем, за какие заслуги присвоено и кем)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись)

(расшифровка подписи)